

## « RETOUR AUX ÉTUDES » : mode d'emploi AVANT DE COMMENCER, prenez le temps de lire ce qui suit...

Accomplissement d'un projet personnel, obligation professionnelle, nouveau départ dans la vie, complément de formation, etc. : les raisons qui poussent à reprendre des études sont multiples et la façon d'aborder ces études varie selon les objectifs et la motivation de chacun.

Il reste que tout le monde, à des degrés divers, est confronté à un certain nombre de contraintes et de difficultés qui, si l'on n'y prend garde, peuvent devenir des handicaps. Retourner étudier signifie souvent qu'on ne peut consacrer qu'une partie de son temps à étudier, l'autre étant généralement consacrée à des obligations familiales, personnelles ou professionnelles. La principale difficulté est de trouver un équilibre satisfaisant entre les deux. Cette « double vie » est exigeante pour l'étudiant et pour son entourage qui ne comprend pas toujours que, tout en restant la même, la personne qui étudie a temporairement d'autres priorités et d'autres préoccupations. Cela demande une bonne dose de patience et de compréhension de la part des uns et des autres, car la décision d'étudier est un engagement en soi et vos résultats sont tributaires de cet engagement personnel.

Pour « réapprendre à étudier », il vous faudra composer aussi avec le fait que bien des choses ont évolué depuis le moment où vous avez cessé d'étudier. Peut-être même éprouverez-vous un choc générationnel : une personne avertie en valant deux, vous vous adapterez à votre nouvel environnement en découvrant de nouveaux outils et de nouvelles méthodes qui vous faciliteront la tâche. Cela demande souplesse, ouverture et humilité, mais l'effort en vaut la peine. Autrement dit, outre le potentiel intellectuel et les habiletés et connaissances requises pour suivre les cours, un certain nombre de variables doivent entrer en ligne de compte au moment de la décision de reprendre le chemin de l'université. Cela demande pour chacun d'autoévaluer, selon le cas :

- la validité de ses objectifs;
- la motivation et la volonté de fournir l'effort exigé qu'il sent en lui;
- la connaissance de soi et de ses limites, de tous ordres : sa résistance physique et psychique;
- sa capacité d'adaptation;
- sa capacité de développer des méthodes et des stratégies;
- sa curiosité;
- sa capacité à se concentrer et à se discipliner;
- son sens de l'organisation et son aptitude à bien gérer son temps;
- ses aptitudes à l'autogestion : capacité de résoudre ses problèmes personnels de façon responsable et autonome.

Compte tenu de l'investissement de temps et d'énergie en cause sur tous les plans (financier, personnel, intellectuel, social, etc.), il importe de faire les bons choix dès le départ et ensuite d'agir avec efficacité. Pour vous situer ou vous donner une idée de votre profil, vous pouvez par exemple répondre au questionnaire de la Télugu ([www.telugu.quebec.ca](http://www.telugu.quebec.ca))

**FAIRE DES CHOIX ÉCLAIRÉS ET SAVOIR À QUOI S'ATTENDRE EN CONNAISSANCE DE CAUSE, cela signifie :**

- **choisir le « bon » programme, en accord avec ses besoins, ses goûts et ses aptitudes** : votre directeur de module est là entre autres pour répondre à vos questions et pour vous guider dans vos choix de cours; vous pouvez aussi questionner les personnes qui étudient avec vous, rencontrer des professionnels qui travaillent dans votre domaine, consulter des sites professionnels sur Internet;
- **s'informer des conditions d'admission, en mesurer l'impact**. Par exemple si vous devez satisfaire aux exigences de la *Politique sur la maîtrise du français*, prendre vos dispositions suffisamment à l'avance pour, soit fournir les documents nécessaires à l'exemption, passer le test avec succès soit, en cas de besoin, prévoir temps et ressources pour suivre des cours d'appoint;
- **se faire une idée de ce qu'est la culture universitaire et quelles sont ses valeurs pour savoir à quoi s'attendre** : retenir que l'université n'a pas pour première mission de dispenser des « formations-kleenex » ou des savoirs jetables après usage, mais bien plutôt de favoriser le développement de connaissances durables dans le respect de la diversité (des théories, des applications, des cultures, etc.) Plutôt que d'enseigner des savoirs univoques, elle enseigne à aborder les phénomènes et les problèmes sous divers angles et à développer le sens critique et son corollaire, la rigueur. Autrement dit, connaître des techniques est utile, mais pas suffisant; à l'université vous serez appelé à réfléchir, à expérimenter des méthodes; à conceptualiser et à mettre en forme des savoirs.

Cette mise en forme des savoirs passe cependant par des **normes**. Celles-ci reposent sur une tradition et des habitudes qui se sont imposées au fil du temps et que vous aurez à connaître; elles ne sont pas là pour brimer votre créativité, mais pour faciliter la communication entre experts d'un même domaine, c'est pourquoi, elles peuvent varier d'un domaine à l'autre. Ces règles établies par la communauté universitaire ne sont pas forcément immuables, elles peuvent tenir compte de l'évolution liée à l'essor des nouvelles technologies, mais ce n'est pas à vous de les changer. Au contraire, une partie de l'évaluation porte autant sur la vérification que votre travail sait les respecter que sur le contenu. Cela signifie entre autres que, sous peine de plagiat, vous devez toujours mentionner vos sources d'inspiration (par exemple, ici : « Les normes universitaires », <http://www.univ-tlse2.fr/fi/dip/ue/opsoc10/opsoc10b.htm>, consulté le 10 juin 04);

- **connaître le mode de fonctionnement de l'université**, au moins dans ses grandes lignes (ses diverses instances : voir l'organigramme de l'université, généralement sur son site); comprendre ce qui relève du département dont dépend votre programme; connaître vos responsables de module : le directeur ou la directrice de module et vos représentants étudiants au comité modulaire, où se prennent les décisions concernant les activités universitaires et para-universitaires (voir votre *Guide modulaire*); votre association étudiante; les médias de l'université, etc. **Tout cela n'est pas du temps perdu, car cela facilitera vos rapports avec l'institution et vous permettra de vous y sentir en « pays de connaissance » comme il se doit;**
- vaincre l'isolement est nécessaire quand on revient sur les bancs de l'université : souvent seulement de passage, pour vos cours, vous n'avez guère le temps de discuter avec vos collègues de classe. Pour compenser cette difficulté, pourquoi ne pas proposer à votre groupe de constituer une liste ou un forum de discussion par Internet ? (voir [www.virtuel.levinix.org](http://www.virtuel.levinix.org)) ou au moins vous constituer rapidement un réseau de personnes avec qui vous pourrez partager vos questions, vos informations, etc.
- enfin, quel que soit le degré des exigences de votre programme, **retenir que tout ce que vous apprenez en plus par vous-même est un gain brut** : à diplôme égal, ce sont les compétences que vous aurez développées, en particulier en recherche informationnelle (savoir trouver rapidement l'information pertinente, l'analyser et l'exploiter efficacement) qui feront la différence. Autrement dit, pour aller loin, garder les pieds sur terre!

## PRATIQUEMENT,

### COMMENT ACCÉDER À L'INFORMATION QUAND ON N'EST PAS TOUJOURS SUR LE CAMPUS?

- En communiquant avec la secrétaire de votre module par la ligne 1-800
- En exploitant les ressources du site Web de l'université et ses hyperliens avec les autres services :
  - pour connaître la liste des cours et des programmes disponibles, consulter le site du Bureau de la formation continue;
  - pour les questions d'ordre administratif (inscription, horaires, annulation de cours, relevés de notes, etc.), le site du Bureau du registraire;
  - pour les questions sur les programmes, les programmes de bourses, les programmes d'échanges internationaux, etc., consulter le Service des communications ou la direction du module concerné;

- pour recevoir les documents nécessaires à vos recherches et à vos travaux, consulter le site ou les ressources de la bibliothèque, en particulier celles du PEB (service de Prêt entre Bibliothèques; pour y accéder, il vous faut la carte étudiante);
- pour les questions d'ordre méthodologique, la préparation aux tests de français, l'actualisation des connaissances (français, mathématique, anglais, etc.), la prévention du stress, le service d'autocorrection assistée, etc., consulter le site ou les ressources du Centre d'aide à la réussite (CAR);
- pour les questions d'orientation, de recherche d'emploi, de placement, de stages, les services de soutien psychologique, les divers services adaptés, les questions de financement, de gestion personnelle de budget, de dépannage ponctuel, les questions reliées à l'accueil des étrangers (assurances, visas, etc.), consulter le site ou les ressources des Services aux étudiants (SAE);

## TECHNIQUEMENT,

### POUR AGIR AVEC EFFICACITÉ

#### 1) Partir du bon pied en réglant la question du temps

Étudier et travailler en parallèle, sans cesser de vivre pour autant, demande un solide sens de l'organisation ou permet de le développer. Il ne s'agit pas d'exclure une partie de sa vie au détriment de l'autre, mais il faut accepter de faire des choix. Gérer son temps n'est pas une fin en soi, mais un moyen de parvenir à concilier « faire ce qu'on veut en faisant ce qu'il y a à faire » (Bégin, 1992 : 69).

Marche à suivre : consulter le petit guide produit par le CAR à ce sujet, qui vous recommande de :

- Inscrire les dates importantes à respecter impérativement (dates limites d'abandon ou de changement de cours ou de programme sans pénalité; dates de remise des travaux : lister les échéances pour chacun de vos cours).
- Vous faire une grille horaire, tenir un agenda et un calendrier.
- Instaurer un ordre des priorités dans les échéances.
- Planifier régulièrement vos activités et vous laisser de la marge pour les imprévus (visite impromptue, coup de fatigue, imprimante en panne, etc.)

#### 2) Utiliser des méthodes de travail efficaces et développer des stratégies : de quoi s'agit-il au juste?

Les méthodes de travail consistent en une somme d'actions simples qui permettent de faire la différence entre des études laborieuses et épuisantes et des études passionnantes et épanouissantes qui vous donnent le goût de continuer. Cela consiste par exemple à :

- savoir écouter en classe, se concentrer et prendre des notes utiles;

- apprendre à doser ses efforts;
- découvrir ce qu'est un vrai travail d'équipe;
- lire attentivement et comprendre les instructions qui sont données pour les travaux à effectuer : s'entendre sur les termes et les attentes du professeur; comment se comporter avec les professeurs et les collègues;
- connaître les différents types de travaux et les exigences qui s'y rattachent; poser les bonnes questions au professeur pour savoir comment s'y prendre;
- savoir où et comment chercher l'information : apprivoiser les outils disponibles à la bibliothèque ou sur Internet; savoir quel type d'information chercher; savoir sélectionner l'information; savoir comment l'utiliser, la synthétiser, la transposer, la citer, etc.;
- savoir survoler une table des matières, utiliser un index, constituer une bibliographie;
- savoir présenter un travail, le structurer, le rédiger, le réviser;
- utiliser efficacement les ressources de vos logiciels pour faire des tableaux, une présentation PowerPoint, une table des matières automatique, etc. ;
- prendre plaisir à préparer et présenter un exposé attrayant;
- vous préparer aux examens en contrôlant votre stress.

Il existe d'excellents ouvrages et sites Internet traitant de ces questions (voir ci-dessous à titre indicatif, entraînez-vous à en chercher d'autres au besoin), pourquoi ne pas commencer par en emprunter un à la Bibliothèque pour le parcourir ou vous documenter auprès du Centre d'aide?

## Références

### ▪ bibliographiques

BÉGIN, Christian (1992) : *Devenir efficace dans ses études*, Montréal, Beauchemin.

BERTRAND, Denis et AZROUR, Hassan (2000) : *Réapprendre à apprendre, au collège, à l'université et en milieu de travail*, Montréal, Guérin universitaire.

BOUCHER, Francine et AVARD, Jacqueline (1999) : *Réussir ses études*, Montréal, Éditions de Mortagne.

DIONNE, Bernard (1998) : *Pour réussir. Guide méthodologique pour les études et la recherche*, Montréal, Éditions Études vivantes.

ROY, Michel, dir. (2001) : *L'Université, une fois entré, comment bien s'en sortir!* Université de Sherbrooke, Services à la vie étudiante.

### ▪ webographiques

<http://www.univ-tlse2.fr/fi/dip/ue/opsoc10/opsoc10b.htm>, consulté le 10 juin 04, "Les normes universitaires". [www.teluq.quebec.ca](http://www.teluq.quebec.ca) (questionnaire).