Programme court de 1er cycle de perfectionnement en français écrit - 0073

CRÉDITS :

9 crédits, Premier cycle

DIPLÔME :

Programme court de premier cycle de perfectionnement en français écrit

OBJECTIFS :

Objectif général

Développer les connaissances et les compétences en français écrit en vue de la pratique enseignante.

Objectifs spécifiques

- Maitriser les savoirs, normes et usages contemporains du français écrit.
- Approfondir ses connaissances du lexique, de la syntaxe et de la cohérence textuelle.
- Consolider ses compétences en rédaction et en révision de textes

INFORMATION SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Étudiants étrangers		
		Aut.	Hiv.	Été	Aut.	Hiv.	Été
Campus de Rimouski	TP	✓	✓				
Campus de Lévis	TP	✓	✓				

TP : Temps partiel

Notes sur l'admission

Les étudiantes et étudiants non canadiens qui désirent présenter une demande d'admission dans ce programme court doivent être déjà admis dans un baccalauréat en enseignement à l'UQAR.

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale au Québec

Être titulaire d'un Diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent. De plus, toutes les candidates et tous les candidats doivent satisfaire aux exigences de la Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle de l'UQAR avant leur première inscription au programme.

Base expérience

Posséder des connaissances appropriées et une expérience jugée pertinente. De plus, toutes les candidates et tous les candidats doivent satisfaire aux exigences de la Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle de l'UQAR avant leur première inscription au programme.

PLAN DE FORMATION :

Trimestre 1

SCE10424 Maîtrise des savoirs essentiels en français écrit (3 cr.)

Trimestre 2

SCE12413 Approfondissement des connaissances en grammaire française (3 cr.)
SCE13413 Rédaction et révision de textes (3 cr.)

Ce programme court a été approuvé par le doyen des études de premier cycle le 18 avril 2013.

SCE10424

Maîtrise des savoirs essentiels en français écrit

Objectif : Maîtriser les savoirs, normes et usages contemporains du français écrit en vue de la pratique enseignante.

Contenu : Initiation au fonctionnement de la langue écrite. Processus, techniques et outils de compréhension: métalangage (classes de mots, concepts de base en syntaxe), manipulations linguistiques, ouvrages de références, etc. Lexique: vocabulaire, orthographe lexicale, rectifications orthographiques. Syntaxe : phrase de base, transformations de la phrase, phrase satypiques, expansions, groupes et fonctions syntaxiques, introduction à la phrase complexe (juxtaposition, coordination, subordination). Difficultés syntaxiques (construction de l'interrogation, de la négation, choix de la proposition, etc.). Système des accords : principe donneur / receveurs, accords dans le groupe nominal, accords régis par le sujet, accords régis par le complément direct, accords à l'extérieur de la phrase, écrans syntaxiques, principales difficultés d'accords (tout, même, quelque, tel, etc.). Introduction aux principes de à la cohérence textuelle. Bilan des apprentissages : acquis et savoirs à parfaire.

SCE12413

Approfondissement des connaissances en grammaire française

Objectif : Approfondir ses connaissances du lexique, de la syntaxe et de la cohérence textuelle en vue de la pratique enseignante.

Contenu : Vocabulaire (sémantique) : composition, dérivation, synonymie, homonymie, antonymie, impropriétés (anglicismes, archaïsmes, barbarismes), québécismes, néologismes, etc. Registres de langue. Retour sur la phrase simple et approfondissement de la phrase complexe (types de subordonnées). Morphosyntaxe : problèmes d'accords (conjugaisons irrégulières, adjectifs de couleurs, mots composés, etc.). Syntaxe : analyse de phrases. Ponctuation : emploi de la virgule, du point, du point-virgule, etc. Cohérence textuelle : continuité thématique, progression, cohésion, reprise de l'information, gestion adéquate du temps et de l'espace, discours rapporté, analyse de textes. Bilan des apprentissages : acquis et savoirs à parfaire.

SCE13413

Rédaction et révision de textes

Objectif : Consolider ses compétences en rédaction et en révision de textes écrits en vue de la pratique enseignante.

Contenu : Planification : recherche et sélection d'information, prise de notes efficace, élaboration de plans (chronologique, analytique, explicatif, thématique, dialectique, etc.). Structures de textes. Techniques de rédaction. Style, clarté, lisibilité et intelligibilité d'un texte. Adaptation au contexte de communication (objectif, registre de langue, public cible, etc.). Stratégies de révision (repérage, types et classement des erreurs, etc.). Autocorrection et réécriture. Outils numériques. Normes de présentation et normes typographiques. Sources, citations et références.