Certificat en administration - 4132

CRÉDITS :

30 crédits, Premier cycle

DIPLÔME :

Certificat en administration

OBJECTIFS :

Ce programme vise à doter la personne d'une formation de base en la sensibilisant à tous les domaines de l'administration.

INFORMATION SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Étudiants étrangers		
		Aut.	Hiv.	Été	Aut.	Hiv.	Été
Campus de Rimouski	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓	✓			
Campus de Lévis	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓	✓			
Baie-des-Chaleurs	TP	Démarrage par cohorte					
Beauce	TP	Démarrage par cohorte					
Côte-Nord	TP	Démarrage par cohorte					
Formation à distance	TC	✓	✓				
	TP	✓	✓	✓			
Gaspé, les Iles	TP	Démarrage par cohorte					
KRTB	TP	Démarrage par cohorte					
Matane, Amqui, Sainte-Anne-des-Monts	TP	Démarrage par cohorte					

TC : Temps complet
TP : Temps partiel

Notes sur l'admission

Pour plus d'informations concernant la formation hors campus, communiquez avec le Service de la formation continue au 1 800 511-3382, poste 1818 ou par courriel à l'adresse suivante : formationcontinue@uqar.ca

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale au Québec

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base études universitaires au Québec

Avoir réussi un minimum de cinq (5) cours universitaires (15 crédits) au moment du dépôt de la demande d'admission.

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base études hors Québec

Être titulaire d'un diplôme équivalent au diplôme d'études collégiales (DEC) québécois.

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base expérience

Posséder des connaissances appropriées et une expérience d'au moins deux (2) ans, dont une (1) en continu, dans un domaine connexe à l'administration.

Compétences linguistiques en français :

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

PLAN DE FORMATION :

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)

Trimestre 2

FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
	6 crédits optionnels

Un cours parmi les suivants (3 crédits) :

	ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
ou	ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
ou	ECO18000	Principes d'analyse économique (3 cr.)

Un cours parmi les suivants (3 crédits):

	PRO10014	Introduction à la gestion des opérations (3 cr.)
ou	PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)

Deux cours parmi les suivants (6 crédits) :

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM23114	PME et gestion de sa croissance (3 cr.)
ADM24119	PME et mondialisation (3 cr.)
ADM24714	Entrepreneuriat et réseaux sociaux (3 cr.)
ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
ADM31514	Veille stratégique et occasions d'affaires (3 cr.)
ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
ADM37014	Diagnostic et intervention (3 cr.)
ADM38014	Gestion de l'innovation (3 cr.)
ADM40114	Projet d'entreprise (3 cr.)
ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
FIN20121	L'évaluation financière de l'entreprise (3 cr.) (FIN20224)
FIN20224	Diagnostic financier et gestion du fonds de roulement (3 cr.) (CTB15014 ou FIN20014 ou SCO11110)
FIN20321	Gestion des institutions financières (3 cr.) (FIN30421)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
FIN30014	Gestion de portefeuille (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
FIN30421	Produits dérivés et gestion des risques (3 cr.) (FIN20514)
FIN30521	Programmation et analyse des données (3 cr.) (FIN30014)
FIN30614	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN20514)
FIN31521	Titres à revenu fixe (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
FNP10014	Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle (3 cr.)
FNP15114	Droit des établissements financiers (3 cr.)
FNP15214	Droit des assurances de personnes (3 cr.) (FNP15114)
FNP20014	Assurances (3 cr.)
FNP30014	Retraite: Aspects financiers (3 cr.) (FIN10014 et SCO23124)
FNP35014	Planification successorale (3 cr.) (SCO23124)
GCP10018	Gestion de projet : conception, planification et réalisation (3 cr.)

GCP10212	Outils informatisés en gestion de projet (3 cr.)
GCP10312	Gestion des personnes en contexte de projet (3 cr.)
GCP10412	Gestion des risques en contexte de projet (3 cr.)
GCP10512	Environnement économique de projet (3 cr.)
GCP10612	Gestion de projet et changement (3 cr.)
GCP11718	La gestion de projet dans les organisations (3 cr.)
GCP11818	Gestion des approvisionnements et des contrats (3 cr.)
GCP11918	Gestion de projet Agile (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
GRH13014	Droit du travail (3 cr.)
GRH21314	Dynamique humaine des organisations (3 cr.)
GRH21421	Gestion du rendement et de la performance (3 cr.)
GRH21821	Planification stratégique, rétention et attraction de la main-d'oeuvre (3 cr.) (GRH12014)
GRH21918	Dotation du personnel (3 cr.)
GRH22114	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH12014)
GRH22214	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GRH23614	Administration de la convention collective et arbitrage (3 cr.) (GRH13014)
GRH23814	Gestion de la discipline et négociation collective (3 cr.)
GRH24014	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 cr.)
GRH31021	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
GRH32014	Syst. d'informations en gestion des ressources humaines (3 cr.)
GRH33021	Analyse et gestion des changements avec les ressources humaines (3 cr.)
GRH34014	Gestion internationale des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GTA20115	Analyse d'affaires et conception de solutions TI (3 cr.)
GTA20215	Les progiciels de gestion intégrés (3 cr.)
GTA20316	Les bases de données et intelligence d'affaires (3 cr.) (GTA20115 et GTA30115)
GTA20415	Gestion de projet TI (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
GTA20615	Stratégie et architecture d'entreprise (3 cr.)
GTA30115	Conception des systèmes d'information (3 cr.) (GTA20115)
GTA30217	Contrôle, qualité et audit des SI (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)
MRK20014	Comportement du consommateur (3 cr.)
MRK20214	Communication marketing (3 cr.) (MRK10014)
MRK20414	Marketing international (3 cr.) (MRK10014)
MRK30014	Recherche en marketing (3 cr.) (MQT10014 et MRK10014)
MRK30114	Marketing des services (3 cr.) (MRK10014)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
MRK31114	Relation de vente (3 cr.)
MRK32214	Marketing de l'innovation (3 cr.) (MRK10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
MQT30015	Outils d'aide à la décision (3 cr.) (MQT10014 et (PRO20111 ou PRO21014))
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et (PRO20111 ou PRO21014))
SCO23124	Fiscalité des particuliers (3 cr.)
SCO23224	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23124)
SST11319	Dimensions psychosociales en santé et sécurité au travail (3 cr.)
SST11125	Aspects juridiques de la gestion des lésions professionnelles (3 cr.)
SST11219	Éléments d'ergonomie (3 cr.)
SST11419	Toxicologie et hygiène du travail (3 cr.)
SST11519	Sécurité industrielle (3 cr.)
SST11619	Élaboration et gestion de programmes de prévention (3 cr.)
SST20019	Gestion des dossiers en santé et sécurité au travail (3 cr.)
SST20119	Environnement, santé et travail (3 cr.)
SST20219	Projet d'intervention en santé et sécurité au travail (3 cr.)
SST20319	Gestion intégrée de la santé et sécurité au travail (3 cr.)
SST20419	Politiques publiques en santé et sécurité au travail (3 cr.)
TEG30021	Gestion et technologies d'affaires (3 cr.) (GTA10114)

ou tout autre cours jugé pertinent par la direction du module.

Dernière approbation : CE du 3 décembre 2024 (CE-608-7953).

ACG10014

Analyse et présentation de cas en gestion

Objectif : Maîtriser les modèles et les outils les plus performants en résolution de problèmes de gestion et les techniques les plus à jour en présentation orale.

Contenu : Méthodologie par cas, un état de la situation. Différentes approches dans l'analyse des cas en gestion. Résolution de problèmes : approches rationnelles et créatrices. Obstacles à la résolution de problèmes créatrice. Résolution de problèmes en équipe : avantages et inconvénients. Évaluation de la démarche de résolution de problèmes par l'équipe. Présentation de cas en gestion. Méthodes et outils de présentation des résultats. Développement d'habiletés de communication.

ADM10014

Management

Objectif : Acquérir un cadre de réflexion et des outils d'analyse qui permettent de comprendre les organisations et d'influencer leur développement.

Contenu : Approche classique basée sur le processus de gestion fayolien : planification, organisation, direction et contrôle. Critiques de ce modèle et contributions récentes à la pensée managériale. Mondialisation des marchés, éthique, etc.

ADM23114

PME et gestion de sa croissance

Objectif : Connaître et analyser les petites et moyennes entreprises (PME) en tant que système organisationnel.

Contenu : Rôle de la PME dans l'économie. Entrepreneuriat et innovation. Gestion stratégique d'une PME Profil psychosociologique de l'entrepreneur. Stades de développement d'une entreprise en croissance. Capacités stratégiques et avantage concurrentiel d'une PME. La symbiose des fonctions stratégiques d'une PME : marketing, opérations, finances, technologies numériques et ressources humaines. Entreprise familiale: caractéristiques et problèmes. Transmission d'une entreprise et pérennité d'une PME.

ADM24119

PME et mondialisation

Objectif : Comprendre les facteurs facilitant ou entravant la mondialisation des PME

Contenu : Facteurs déterminant l'internationalisation des PME. Processus et modes d'internationalisation des PME. Opérations de commerce international : exportation, importation et sous-traitance. Stratégies de développement à l'international des PME : entreposage, transport, assurance transport, système d'information ainsi que les aspects financiers, douaniers et juridiques. Solutions de transport : transport maritime, transport ferroviaire, transport aérien, transport intermodal et incoterms. Mécanismes des marchés financiers internationaux et types de financement offerts aux PME. Moyens de paiements internationaux : chèque, lettre de change, virement, billet à ordre, remise documentaire et crédit documentaire. Sources d'informations, prospection, sélection et pénétration des marchés étrangers. Diagnostic, opportunité et capacité d'une PME à exporter et à gérer des activités à l'étranger.

ADM24714

Entrepreneuriat et réseaux sociaux

Objectif : Maîtriser les compétences-clés nécessaires pour animer un réseau social et un réseau d'affaires.

Contenu : Connaissances actuelles en matière de réseaux sociaux dans une perspective psychosociale. Définition du concept de réseau social, distinction entre réseau social, réseau d'affaires et réseau personnel. Typologie et structuration des réseaux. Processus de coordination (vision stratégique, identité, culture, configuration structurelle, systèmes d'action). Conditions d'un partenariat réussi au sein du réseau. Liens entre réseaux et pouvoir. Aspects stratégiques des réseaux et du pouvoir. Notions associées au pouvoir (influence, domination, leadership, contrôle d'un marché etc). Réseaux d'affaires et chaîne de valeur. Contribution et intégration des partenaires. Démarche de mise en place d'un réseau d'entreprises: check-list et canevas. Analyse des conditions critiques et des risques probables encourus. Planification de la démarche de réseautage et ébauche d'un plan d'affaires du réseau de partenaires. Ententes de partenariat et règles de pilotage du réseau.

ADM25014

Droit des affaires

Objectif : Comprendre les principales notions juridiques applicables aux affaires et comprendre les implications légales des activités dans ce domaine.

Contenu : Sources du droit. Organisation des tribunaux. Personnes physiques et morales. Biens et droit de propriété. Obligations et principaux contrats qui affectent le domaine des affaires. Contrats individuel et collectif de travail. Responsabilité légale. Organisation juridique des entreprises à propriété individuelle, société (code civil), coopérative et société par actions (compagnie). Financement des entreprises, garanties de paiement et insolvabilité.

ADM31514

Veille stratégique et occasions d'affaires

Objectif : Connaître les outils et les méthodes pour scruter de façon systématique l'environnement interne et externe d'une entreprise : veille stratégique et actions innovatrices.

Contenu : Nature et portée de la veille stratégique. Caractéristiques de la nouvelle économie, de l'économie du savoir et des nouveaux modèles d'affaires. Notion de l'avantage concurrentiel. Importance de l'innovation. Notion d'observatoire. Grands domaines d'activités : veille technologique, concurrentielle, commerciale, interne, législative, géopolitique et sociétale. Nouveaux modèles d'affaires. Nouveaux outils pour scruter les environnements futurs et les occasions d'affaires. Projet de veille stratégique.

ADM34019

Gestion internationale

Objectif : Se familiariser avec le contexte d'affaires international et les stratégies des entreprises pour s'établir sur les marchés étrangers

Contenu : Enjeux de la gestion internationale. Complexité de l'environnement international. Système monétaire mondial. Théories des échanges internationaux. Organismes internationaux. Chaîne de valeur mondiale. Différents modes d'intervention (exportations, délocalisation, fabrication sous licence, implantation de projets internationaux, transfert de technologie). Aspects financiers, douaniers, logistiques et juridiques de la gestion internationale. Management interculturel. Éthique dans les affaires internationales. Stratégies de la gestion internationale. Planification du développement des entreprises à l'international.

ADM35014

Gestion de projet

Objectif : Étudier la place occupée par la gestion de projet dans la gestion actuelle des organisations ainsi que les enjeux et problématiques qui y sont liés

Contenu : Structures organisationnelles et gestion de projet (gestion de projet vs gestion des opérations; structures fonctionnelle, matricielle, transversale; gestion de programme; mesures de soutien). Fondamentaux de la gestion de projet (définitions, concepts, typologie, parties prenantes, facteurs de succès). Cycle de vie des projets (définition, planification, exécution, contrôle, clôture). Instrumentation organisationnelle (priorisation, faisabilité, planification, suivi et contrôle). Mesure de performance et suivi des bénéfices (respect des exigences d'affaires; rentabilité financière/rentabilité économique; satisfaction). Exercice de planification.

ADM37014

Diagnostic et intervention

Objectif : Développer les aptitudes pour intervenir à titre de consultant (interne ou externe) et réaliser le diagnostic d'une organisation (entreprise, association, organisme public, etc.

Contenu : Diagnostic de l'entreprise : étapes et modalités. Principales grilles d'analyse ou tableaux de bord d'évaluation de la santé d'une entreprise. Principaux problèmes reliés aux entreprises. Principales méthodes et techniques d'amélioration de l'efficience de l'entreprise. Spécificités du métier de consultant, relations avec le client. Rôles, tâches, compétences et valeurs du consultant; le consultant comme agent de coopération, catalyseur de ressources, promoteur du changement. Professionnalisme et déontologie du consultant. Compréhension et réalisation du mandat dans les règles de la profession. Étapes et extrants de l'intervention selon les termes de référence. Élaboration d'une offre de service. Particularités de la consultation internationale. Principaux modèles d'intervention et conditions de leur réussite. Conditions d'utilisation des principaux instruments de diagnostic et des démarches d'intervention.

ADM38014

Gestion de l'innovation

Objectif : Comprendre les enjeux des entreprises face à la compétition internationale ainsi que la place qu'occupe la gestion de l'innovation dans leurs stratégies.

Contenu : Processus d'innovation. Modèle d'innovation ouvert et fermé. Types d'innovation. Indicateurs de mesure de la capacité d'innovation. Types de connaissances. Déterminants de l'innovation. Réseaux d'innovation et moyens de protection de l'innovation.

ADM40114

Projet d'entreprise

Objectif : Introduire les principes constitutifs du plan d'affaires et les concepts de base de la mise en œuvre d'un plan d'affaires d'une PME (démarrage, achat ou redressement).

Contenu : Types d'occasions d'affaires. Formalisation d'une idée à travers un plan d'affaires. Évaluation du marché potentiel pour un produit ou service donné. Diagnostic de l'environnement concurrentiel de l'entreprise. Faisabilité et rentabilité d'un projet d'affaires. Contenu, utilité et rédaction du plan d'affaires. Types de plan d'affaires : démarrage d'entreprise, achat d'une franchise, reprise ou redressement d'entreprise. Étapes de la réalisation d'un plan d'affaires : idéation, profil des ressources et des compétences, validation de l'idée auprès du marché cible. Questions spécifiques : transferts technologiques ; brevets, licences et marques de commerce. Aspects légaux liés à l'industrie (règlements, permis, etc.). Note sectorielle : analyse de l'environnement et prévisions, évaluation du marché, analyse de la concurrence. Plan marketing, plan d'exploitation, plan des ressources humaines, gouvernance, plan financier, facteurs de risques.

ANG10010

Anglais des affaires

Objectif : Permettre à l'étudiant de niveau intermédiaire ou avancé de développer des compétences orales et écrites en anglais des affaires dans le domaine de l'entreprise (gestion, marketing, comptabilité, ressources humaines, etc.).

Contenu : Stratégies conversationnelles et discursives dans le monde de l'entreprise : simulations d'entrevues en anglais, discussion de sujets d'actualité reliés au domaine des affaires, rédaction de lettres (confirmation, désistement, plaintes, persuasion, refus), de mémos et de notes de service. Exercices écrits, conversations dirigées, mise en scène (individuelle et en groupe) des situations courantes en milieu d'affaires. Mise en situation des échanges en milieu des affaires à partir des simulations et des études de cas. Présentation avec " PowerPoint " par les étudiants.

COM2185

Communication et relations interethniques

Objectif : Problématiques actuelles liées à l'analyse et à la compréhension du rôle de la communication en conditions de pluralisme ethnique et culturel.

Contenu : Réseaux de communication interculturelle : interpersonnels, institutionnels et médiatiques. Pratiques communicationnelles des médias nationaux et des médias ethniques. Perception critique sur l'utilisation des médias en service de la diversité et du développement culturel; le rôle de la communication dans le processus d'identification culturelle : identité individuelle, psychosociale et collective. Une attention particulière sera accordée aux phénomènes d'interethnicité et d'interculturalité au Québec, en France et aux États-Unis. Le cours propose un cheminement interculturel alimenté par le développement des connaissances théoriques et des connaissances factuelles. Concepts et outils d'analyse et de compréhension. Rencontres avec des porteurs de différentes cultures.

CTB15014

Comptabilité financière

Objectif : Initier l'étudiant aux principes comptables guidant la préparation et la présentation des états financiers d'une entreprise.

Contenu : Concepts fondamentaux de la comptabilité. Enregistrement des opérations relatives aux différents comptes du bilan et de l'état des résultats. Capitaux propres selon les différentes formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations d'une entreprise commerciale. Trésorerie, créances, stocks, immobilisations et autres actifs, passif à court et long terme, capitaux propres, tableau des flux de trésorerie et analyse des états financiers en rapport aux principaux ratios analyse des états financiers à l'usage général selon le référentiel applicable. Notions de contrôle interne relatif aux principaux postes des états financiers. Méthodes, procédures et contrôles d'un système d'information comptable. Utilisation de l'information financière pour la gestion d'une entité et prise de décision financière.

CTB30014

Comptabilité de gestion

Objectif : Acquérir les notions essentielles de la comptabilité de gestion.

Contenu : Entreprise industrielle. Coût de revient rationnel. Contrôle des coûts. Budget, instrument de planification et de contrôle. Coût de revient standard. Relation coût - volume - bénéfice. Méthode des coûts proportionnels. Rentabilité divisionnaire. Comptabilité par centres de responsabilité. Coûts et prise de décision. Gestion des investissements et incidence de l'impôt.

ECO11014

Microéconomie

Objectif : Connaître les rudiments de la microéconomie et ses applications à l'analyse des phénomènes économiques.

Contenu : Définition de la microéconomie. Choix économiques de la société résultant de la coordination par le marché, dans divers contextes; évaluation de ces choix par rapport à l'efficacité et l'équité; interventions gouvernementales appropriées. Choix économiques fondamentaux, phénomène de la rareté. Efficacité économique et analyse avantage-coût. Notion de frontière des possibilités de production, stratégies pour atténuer la rareté, spécialisation internationale, loi de l'avantage relatif. Modèle de l'offre et de la demande, analyse de sensibilité, élasticité. Interventions du gouvernement sur les marchés et leurs effets respectifs. Gains de l'échange, métaphore de la main invisible à propos des marchés parfaits, mesure de l'inefficacité de l'intervention gouvernementale sur de tels marchés. La prise de décision par les entreprises et les ménages: leurs objectifs, leurs contraintes et leurs choix respectifs; analyses de sensibilité. Inefficacité des choix économiques sur les marchés imparfaits, en l'absence d'intervention gouvernementale; interventions incitant les agents à modifier leurs choix dans le sens de l'efficacité; mesure du gain pour la société. Biens non privés, inefficacité de leur fourniture dans un contexte de laissez-faire, solutions. Rationalité et lacunes de l'État-Providence.

ECO12014

Macroéconomie

Objectif : Connaître les rudiments de la macroéconomie et ses applications à l'analyse des phénomènes économiques.

Contenu : Définition de la macroéconomie. Phénomène des cycles économiques. Production globale, niveau de vie, productivité, moyenne des prix: définition, mesure, taux de croissance. Comptabilité nationale: méthodes de calcul du PIB nominal; la contrainte comptable fondamentale et ses variantes; revenu disponible, épargne, balance budgétaire, dette et richesse (notions sectorielles et globales); dynamique de la dette et de la richesse. Déterminants du niveau de vie et de la productivité à long terme, modèle de Solow, nécessité du progrès technologique pour une croissance soutenue du niveau de vie à long terme. Monnaie: principaux agrégats, multiplicateur monétaire, processus de création de la monnaie, rôles respectifs de la Banque du Canada et des banques à charte, double rôle de la monnaie (contrôle de l'inflation à long terme, stabilisation macro à court terme). Taux d'intérêt: typologie, équation de Fisher, détermination. Taux de change : typologie, relation, détermination, monnaie surévaluée ou sous-évaluée. Chômage et inflation: coûts, causes, remèdes spécifiques. Marché global des biens et services: approche micro, approche Keynésienne. Coûts et causes des fluctuations macro. Stratégie de stabilisation à court terme. Mise en œuvre: mesures budgétaires et monétaires, multiplicateurs respectifs, modèle IS-LM, mythe de l'austérité expansionniste. Contrainte de la mise en œuvre : courbes de Phillips, loi d'Okun, coûts de la désinflation.

ECO18000

Principes d'analyse économique

Objectif : Connaître les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : Questions économiques et approches micro et macro économiques. Demande, offre et prix : décision de consommation; production, coûts de l'entreprise et décision d'investissement. Structures de marchés : concurrence et imperfections des marchés; externalités et interventions publiques. Plein-emploi et instruments macroéconomiques. Demande et offre globale : décision de dépenses et niveau des prix et des taux d'intérêt. Politique budgétaire et monétaire et grands problèmes économiques; chômage, inflation et environnement mondial.

ETH33014

Éthique et gestion des personnes

Objectif : Connaitre les grands enjeux éthiques qui interpellent la gestion contemporaine des personnes et les mécanismes administratifs qui permettent de prendre en compte l'éthique dans les activités internes à l'entreprise.

Contenu : Questions éthiques en gestion des personnes : légalité, déontologie et éthique. Éthique appliquée à la gestion des personnes : éthique économique, organisationnelle et managériale. Approches déontologiques et utilitaristes de la prise de décision éthique en gestion des personnes. Place de l'éthique dans les fonctions de gestion. Code de déontologie professionnel et code d'éthique organisationnel. Comité(s) d'éthique(s) et autres mesures administratives. Éthique interpersonnelle : harcèlement, discrimination et abus. Climats éthiques de travail. Initiatives organisationnelles pour maintenir de hauts standards éthiques (Normes Domenici pour l'investissement éthique). Analyse critique de situations problématiques ou exemplaires en termes d'éthique : navette Challenger, Exxon Valdez, Tylenol, Union Carbide et Bophal, Boeing, Ford et son modèle Pinto, Nike et le travail des enfants, etc. Utilisation d'une grille d'évaluation éthique : correspondance entre les principes éthiques (déontologie, devoirs), les résultats pour les acteurs (utilitarisme) et la décision « réelle ».

FIN10014

Gestion financière I

Objectif : Initier l'étudiant aux concepts de base de la gestion financière des entreprises

Contenu : Mathématiques financières; rôle du facteur intérêt dans la décision financière; évaluation des titres financiers; méthodes de choix des investissements en contexte de certitude; analyse de projets dans le contexte fiscal canadien; introduction à la gestion de portefeuille et l'analyse financière

FIN20014

Gestion financière II

Objectif : Connaître les principaux concepts sur lesquels s'appuie la pratique de la finance corporative moderne.

Contenu : Relation risque – rendement par une introduction à la théorie de portefeuille; choix d'investissement en contexte de risque; sources et modes de financement à long terme; estimation du coût de capital; structure de capital et politique de distribution de dividende.

FIN20121

L'évaluation financière de l'entreprise

Objectif : Évaluer la situation financière d'une entreprise dans une perspective de détermination de sa valeur intrinsèque et de sa valeur sur le marché.

Contenu : Caractérisation de la valeur. Contexte de l'évaluation. Principes, procédures et démarche de l'évaluation. Méthodes d'actualisation des flux de trésorerie. Méthodes d'actualisation des dividendes. Méthodes d'évaluation par les résultats résiduels. Méthodes comparatives. Méthodes patrimoniales. Méthodes mixtes (flux + patrimoine) traditionnelles et contemporaines. Nouvelles méthodes mixtes (flux + patrimoine et flux + stratégie). Méthodes d'évaluation par les options réelles. Modèles de management par la valeur (EVA, MVA, CFROI, TSV). Évaluation dans le cadre de situations particulières (évaluation d'une entreprise en difficulté, évaluation des holdings, évaluation d'une entreprise lors d'un LBO, évaluation d'une entreprise lors d'un RES, évaluation d'une entreprise dans le cadre d'une expropriation, évaluation d'une division de l'entreprise.). Démarche de rédaction et de présentation d'un rapport d'évaluation. Fusions et acquisitions.

FIN20224

Diagnostic financier et gestion du fonds de roulement

Objectif : Appliquer les principes du diagnostic financier, la prévision financière et la gestion financière à court terme dans l'entreprise.

Contenu : États financiers fondamentaux. États financiers

consolidés. Analyse de l'équilibre financier de l'entreprise. États financiers standardisés : analyse verticale, analyse horizontale et analyse combinée. Analyse au moyen des ratios financiers. Système Du Pont. Analyse du point mort et effet de levier. Prévision et planification financière. Mesures de création de valeur. Gestion du fonds de roulement et ses composantes : gestion et contrôle de l'encaisse et titres négociables, gestion et analyse des comptes clients, gestion et analyse des comptes stocks, gestion des comptes fournisseurs et financement à court terme

FIN20321

Gestion des institutions financières

Objectif : Comprendre le cadre d'analyse et de fonctionnement des institutions financières.

Contenu : Gestion des institutions de dépôts. Réglementation et environnement des opérations bancaires. Secteur bancaire canadien. États financiers de banques. Mesure de performance d'une banque. Gestion et mesure du risque de taux d'intérêt. Gestion du risque de taux d'intérêt par les produits dérivés. Gestion du risque de crédit et de mauvaises créances des prêts commerciaux, industriels, hypothécaires et de consommation. Gestion de portefeuille et de liquidité. Gestion des fonds propres. Gestion des passifs. Gestion « hors-bilan ».

FIN20514

Valeurs mobilières

Objectif : Connaître les différentes possibilités de placement, leurs techniques d'évaluation et leurs modes de gestion.

Contenu : Fonctionnement des marchés financiers et commerce des valeurs mobilières. Caractéristiques des principaux titres financiers à revenu fixe et à revenu variable. Efficience des marchés financiers. Analyse fondamentale et technique. Modèles d'actualisation des flux monétaires et méthodes des ratios. Structure à terme des taux d'intérêt, durée et convexité d'une obligation. Introduction aux produits dérivés (options, contrats à terme et swaps). Introduction à la gestion d'un portefeuille et à l'évaluation de sa performance. Fonds d'investissement.

FIN30014

Gestion de portefeuille

Objectif : Comprendre la relation risque-rendement ou théorie de portefeuille et son application pour la construction, la gestion et la protection de portefeuille de valeurs mobilières.

Contenu : Évaluation du risque-rendement d'un titre et d'un portefeuille selon les principes de la théorie du portefeuille. Détermination de la composition d'un portefeuille selon la fonction d'utilité de l'investisseur. Configuration risque-rendement. Portefeuilles efficients. Répartition des actifs et différentes stratégies de gestion de portefeuille comprenant des actions, des obligations et des produits financiers dérivés. Évaluation du rendement et attribution de performance. Diversification internationale d'un portefeuille. Couverture de portefeuille. Styles de gestion axés sur la croissance et la valeur. Stratégies de gestion de portefeuille dont l'indexation de portefeuille, l'immunisation. Simulation boursière d'un portefeuille.

FIN30421

Produits dérivés et gestion des risques

Objectif : Approfondir les connaissances et la compréhension des produits dérivés et des risques financiers et la manière dont ces risques peuvent être gérés au moyen de la couverture au niveau de l'entreprise et des marchés financiers.

Contenu : Caractéristiques et utilisation des instruments financiers dérivés : contrats à terme, swaps et options. Gestion des risques : risque de marché, risque de crédit, risque opérationnel, risque de liquidité. Intégration de la gestion des risques dans l'entreprise et les marchés financiers.

FIN30521

Programmation et analyse des données

Objectif : S'initier à la programmation par l'utilisation d'un langage de programmation courant dans l'industrie.

Contenu : Introduction à la programmation et langage Python. Variables, structure de données, fonctions, boucles, récursivité, classes. Programmation des modèles quantitatifs : évaluation, optimisation, prévision. Analyse des données et introduction à l'apprentissage machine avec Python.

FIN30614

Gestion financière internationale

Objectif : Familiariser les étudiants avec l'environnement financier international et les variables qui le distinguent du contexte national.

Contenu : Importance de la gestion financière internationale. Détermination des taux de change. Système monétaire international. Différents systèmes de taux de change. Relations de parité et prévisions des taux de change. Balance des paiements. Analyse du risque relié au pays. Marché des devises étrangères. Marché des contrats à terme et des options en devises. Évaluation économique du risque de change. Marchés internationaux de capitaux et financement des activités internationales. Euro-marchés et devises asiatiques.

FIN31521

Titres à revenu fixe

Objectif : Analyser les caractéristiques des différents marchés de titres à revenu fixe en se familiarisant avec les outils utilisés sur le marché obligataire, en particulier le marché canadien.

Contenu : Concepts de base du marché obligataire et mécanismes de détermination des prix des obligations, mathématiques financières reliées aux obligations, analyse de la volatilité du prix des titres à revenu fixe; introduction à la structure à terme des taux d'intérêt. Description du marché monétaire et des différents marchés obligataires. Examen de la gestion de portefeuille obligataire et du marché des titres adossés à des créances, stratégie structurée et immunisation de portefeuille.

FNP10014

Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle

Objectif : Comprendre les différentes stratégies de sollicitation en matière de planification financière personnelle.

Contenu : Marketing et ventes dans le contexte de services financiers. Comportement du client : incidence des facteurs environnementaux, sociologiques et psychologiques. Intégration des concepts du comportement du consommateur pour la vente de services financiers. Approche des marchés : relations avec la clientèle et la mise en place d'une stratégie relationnelle. Élaboration d'une stratégie marketing : fondements et méthode. Communication avec la clientèle. Vente de services financiers : éléments comportementaux. Performance en matière de vente : qualité des services.

FNP15114

Droit des établissements financiers

Objectif : Se familiariser avec les différentes lois qui régissent les établissements financiers (banque, caisse populaire, fiducie, compagnie d'assurance...).

Contenu : Droit : sources et administration. Droit des personnes, régimes matrimoniaux et successions. Procuration et mandat en cas d'inaptitude. Fiducie et administration du bien d'autrui. Entreprise et structures juridiques. Priorités et hypothèques. Contrats de prêt et de cautionnement. Faillite et insolvabilité. Effets de commerce. Loi sur les lettres de change. Loi sur la protection du consommateur. Droit des assurances. Cadre juridique et contrats des établissements financiers. Responsabilité professionnelle.

FNP15214

Droit des assurances de personnes

Objectif : Parfaire les connaissances en droit dans le domaine des assurances.

Contenu : Rappel de droit québécois et des notions de base de droit civil : régimes matrimoniaux, successions légales et testamentaires, contrats commerciaux. Sources et nature du droit des assurances. Assurances de personnes : formation et exécution du contrat, désignation de bénéficiaires, cession et gage de l'assurance, assurances contre la maladie et les accidents, assurances collectives. Examen et interprétation de contrats. Législation concernant la protection du consommateur. Lois et règlements fédéraux et provinciaux régissant le commerce de l'assurance de personnes.

FNP20014

Assurances

Objectif : Initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurances personnelles.

Contenu : Industrie de l'assurance. Principes fondamentaux de l'assurance. Assurances de dommages (IARD). Finances des particuliers et cycle de vie. Produits d'assurances sur la vie. Produits d'assurances de dommages. Contrat d'assurance et droit contractuel de l'assurance. Règles déontologiques. Assurance individuelle contre la maladie ou les accidents.

FNP30014

Retraite: Aspects financiers

Objectif : Acquérir les connaissances nécessaires permettant la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

Contenu : Introduction aux concepts de la retraite. Régimes gouvernementaux de pension et de retraite. Régimes privés (individuels et collectifs) de retraite. Planification de la retraite et stratégies financières. Aspects fiscaux de la retraite.

FNP35014

Planification successorale

Objectif : Approfondissement des connaissances en planification successorale.

Contenu : Planification successorale lors du vivant du client et planification successorale au décès. Planification successorale. Objectifs successoraux du client. Conséquences fiscales au décès. Successions légale et testamentaire. Fiducies testamentaires et entre vifs. Transmission d'entreprise. Convention entre actionnaires.

GCP10018

Gestion de projet : conception, planification et réalisation

Objectif : Apprendre à concevoir, planifier et formaliser les processus de surveillance et de maitrise d'un projet

Contenu : Conception préliminaire du projet, identification de ses exigences et examen de sa faisabilité. Planification opérationnelle, temporelle et budgétaire. Définition et mise en place de son système de surveillance et de maitrise. Analyse de la valeur acquise. Élaboration du plan de management du projet.

GCP10212

Outils informatisés en gestion de projet

Objectif : Comprendre et utiliser les principales fonctionnalités du logiciel « Microsoft Project ».

Contenu : Concepts et fonctionnalités permettant de planifier un projet, d'en faire le suivi; analyse des écarts et identification des solutions potentielles. Utilisation des outils collaboratifs

importants dans le travail d'équipe inhérent à la gestion de projet.

GCP10312

Gestion des personnes en contexte de projet

Objectif : S'approprier les concepts de base en gestion des personnes en contexte de projet.

Contenu : Négociation des ressources, composition et gestion des équipes de projet. Mobilisation, reconnaissance, leadership, communication. Gestion de la diversité. Gestion des conflits.

GCP10412

Gestion des risques en contexte de projet

Objectif : Concevoir et mettre en œuvre un plan de gestion des risques adapté au contexte de projet.

Contenu : Notions de risque en contexte de projet. Distinction entre risques organisationnels et risques de projet. Méthodes, outils et techniques de la gestion du risque, quantitatives et qualitatives. Appréhension et tolérance au risque des individus. Identification, évaluation, stratégies de réponse, évaluation coûts/bénéfices, mise en œuvre et suivi de l'application des mesures.

GCP10512

Environnement économique de projet

Objectif : Acquérir les connaissances utiles à la gestion financière et à la compréhension de l'environnement économique en contexte de projets.

Contenu : Financement du projet et états financiers prévisionnels. Planification et suivi budgétaire : coût et flux financiers. Évaluation de la rentabilité du projet (techniques financières d'évaluation). Analyse du risque financier. Équilibres économiques. Politiques de stabilisation. Fluctuations et cycles économiques. Fonctionnement des marchés. Formation des prix. Structure concurrentielle. Impôts et effets externes.

GCP10612

Gestion de projet et changement

Objectif : S'initier à la problématique de la gestion du changement organisationnel en contexte de gestion de projet.

Contenu : Étude des modèles conceptuels actuels de gestion du changement en mode projet, du processus de projet intégré, de stratégies d'influence des acteurs. Pratique de la gestion du changement en mode projet. Approches et techniques du changement planifié dans un contexte de projet. (Analyse stratégique du changement, mise en œuvre d'outils de changement, implantation et suivi du changement). Phénomènes de résistance, gestion des communications et aspects humains de la gestion du changement.

GCP11718

La gestion de projet dans les organisations

Objectif : Identifier les éléments fondamentaux pour comprendre et travailler dans le domaine du management de projet

Contenu : Ossature du management : PODC Projet et management de projet : définition et concepts. Relations entre management de projet, management de programme, management de portefeuille et gestion des opérations. Projets et planification stratégique. Bureau des projets. Influences de l'organisation et cycle de vie d'un projet. Groupes de processus et domaines de connaissance. Structures organisationnelles. Culture de l'entreprise. Parties prenantes et gouvernance du projet. Gestion de la qualité. Équipe de projet. Rôle du chef de projet : responsabilités et compétences. Code de déontologie et de conduite professionnelle. Facteurs de succès et d'échecs d'un projet. Certification et normes (ISO).

GCP11818

Gestion des approvisionnements et des contrats

Objectif : Identifier les différents processus associés à la gestion des approvisionnements et des contrats en contexte de projet

Contenu : Gestion des approvisionnements et les groupes de processus. Fonctions et responsabilités des intervenants. Aspects légaux des approvisionnements. Planification des approvisionnements. Sélection du fournisseur. Négociation et attribution du contrat. Maîtrise des approvisionnements. Management et suivi des contrats. Gestion des changements et des réclamations. Clôture des approvisionnements et des contrats. Documentation contractuelle.

GCP11918

Gestion de projet Agile

Objectif : Comprendre les valeurs et principes qui distinguent les méthodes Agiles des méthodes traditionnelles.

Contenu : Manifeste, valeurs, principes, avantages et inconvénients des méthodes agiles et pratiques en découlant. « Scrum », « lean » et autres approches en Agile. « Scrum master », leadership des équipes et équipes auto-organisées. Planification des projets par la valeur d'affaires. Gestion de l'itération, définition de terminé et gestion de la dette technique. Outils de mesures et de suivi pour l'estimation et la progression du projet, carnet de produit et sprints, scénarios utilisateur. Culture et enjeux d'implantation des approches agiles.

GRH11014

Aspects humains des organisations

Objectif : Connaître les principaux déterminants psychologiques et les processus fondamentaux régissant le comportement de la personne au travail.

Contenu : Comportement organisationnel : définition et fondements scientifiques. Caractéristiques individuelles et conséquences sur le comportement au travail : variables démographiques, traits de personnalité, valeurs, attitudes, perceptions, apprentissage, émotions (intelligence émotionnelle); contrat psychologique; satisfaction au travail, engagement organisationnel et implication au travail, motivation au travail. Dynamique des relations humaines : attachement et socialisation; communication interpersonnelle et attitudes fondamentales. Travail en équipe : groupes formels et informels; cohésion des équipes de travail et normes collectives. Santé au travail : stress et gestion du stress.

GRH12014

Gestion des ressources humaines

Objectif : Étudier la fonction ressources humaines, ses différentes activités et la dimension opérationnelle de la gestion des ressources humaines.

Contenu : Champ et évolution de la fonction ressources humaines. Dimensions systémique et stratégique de la gestion des personnes en milieu de travail. Définition des concepts et études des activités de la fonction : planification stratégique et opérationnelle des ressources humaines; mouvements de main-d'œuvre (recrutement, sélection, embauche et rétention), évaluation des emplois et des personnes, rémunération, formation et développement des personnes, instauration d'un climat de travail stimulant; santé physique et psychologique des employés; gestion des employés difficiles; prévention et gestion de conflits, gestion des relations de travail.

GRH13014

Droit du travail

Objectif : Identifier dans les lois du travail en vigueur au Québec les principales règles de droit pertinentes aux différentes étapes de la relation individuelle de travail.

Contenu : Partage des compétences constitutionnelles en matière de travail. Durée et résiliation des contrats en droit commun. Motif sérieux en droit commun. Clause de non-concurrence. Congédiement déguisé. Normes du travail. Congédiement illégal et sans cause juste et suffisante. Surveillance des employés. Discrimination. Accommodements raisonnables. Droit à la vie privée.

GRH21314

Dynamique humaine des organisations

Objectif : Réfléchir de façon critique sur les pratiques, les enjeux et les défis actuels de la GRH, en regard de la relation individu/organisation/travail, dans un contexte de changement.

Contenu : Sociologie du travail et des organisations. Conceptions de l'humain en gestion. Évolution du monde du travail et de l'emploi et impacts sur les personnes et les organisations : évolution des organisations contemporaines, en fonction du contexte socio-économique (mondialisation, générations, immigration, femmes au travail); évolution des formes d'organisation du travail et des structures organisationnelles; évolution technologique; évolution du temps de travail (intensification du travail) et de l'emploi (travail atypique et gestion des temps sociaux); évolution des croyances et des valeurs des acteurs sur la place occupée par les personnes au travail et sur le travail; évolution de la fonction RH. Gestion du changement. Culture organisationnelle. Éthique et responsabilité sociale des entreprises.

GRH21421

Gestion du rendement et de la performance

Objectif : Comprendre le rôle et l'implication de la fonction RH dans la gestion de la performance et l'évaluation du rendement dans les organisations.

Contenu : Performance individuelle et organisationnelle. Programme de gestion de la performance : rôle de la fonction RH dans son élaboration, son implantation, et sa gestion. Facteurs influençant la performance des employés. Critères et méthodes d'évaluation de la performance individuelle. Formulaires et entretiens d'évaluation de la performance. Sources diversifiées d'évaluation du rendement. Rôles des conseillers RH dans la motivation et la formation des gestionnaires au regard de l'évaluation du rendement. Gestion des sous-performances (employés difficiles). Reconnaissance de la performance des employés.

GRH21821

Planification stratégique, rétention et attraction de la main-d'oeuvre

Objectif : S'initier à l'interdépendance entre la démarche de planification stratégique des ressources humaines et celle de la planification stratégique de l'entreprise.

Contenu : Niveaux de planification (stratégique et opérationnelle). Processus de planification: prévision des besoins en ressources humaines, analyse des disponibilités en ressources humaines et réconciliation des besoins et des disponibilités. Inventaire des modèles et des moyens, et plans d'action en planification des ressources humaines. Attraction du personnel, image de l'entreprise, employeur de choix. Rétention du personnel. Gestion de la carrière et gestion des mouvements de main-d'œuvre externe et interne.

GRH21918

Dotation du personnel

Objectif : Approfondir les concepts de base de la dotation du personnel

Contenu : Enjeux de la dotation. Encadrement juridique de la dotation. Processus de dotation : analyse de fonction et description de poste, profil des compétences, recrutement,

sélection, embauche, accueil et intégration et évaluation de la dotation.

GRH22114

Gestion de la rémunération

Objectif : Acquérir les connaissances théoriques et pratiques relatives à la gestion de la rémunération dans une perspective stratégique.

Contenu : Diverses composantes de la rémunération globale. Principales caractéristiques des modes de rémunération et des structures salariales. Différentes méthodes d'évaluation des emplois. Application de la méthode des points selon la description des emplois. Établissement des structures salariales basées sur la valeur des emplois ou du rendement des employés. Administration des structures salariales. Reconnaissance et gestion des avantages. Connaissance et compréhension de la législation en vigueur.

GRH22214

Formation et développement des ressources humaines

Objectif : Comprendre l'importance et la nécessité de développer une culture de formation et de développement des compétences des ressources humaines au sein des organisations.

Contenu : Formation et développement des compétences des ressources humaines : définitions, défis, enjeux, gestion des talents, activités qui s'inscrivent dans une perspective stratégique et opérationnelle de l'organisation. Rôle de la formation et du développement des compétences dans le cheminement professionnel et celui de la carrière. Le cycle de gestion de la formation : diagnostic, planification et élaboration, diffusion, évaluation et suivi. Principes d'andragogie. Approches et techniques d'enseignement. Structure du service de formation dans l'organisation. Processus de gestion de la formation (tableau de bord). Environnement politique et légal de la formation au Québec.

GRH23614

Administration de la convention collective et arbitrage

Objectif : Connaître les mécanismes administratifs et juridiques liés à l'administration et à l'application d'une convention collective.

Contenu : Reconnaissance et sécurité syndicale. Droits de gérance. Ancienneté. Mouvements de personnel. Mesures disciplinaires. Durée et horaires. Rémunération et avantages sociaux. Mesures de protection de l'emploi et de la rémunération. Durée et renouvellement de la convention collective. Sources de droit applicables à l'arbitrage de griefs. Parties à l'arbitrage. Fonction arbitrale. Procédure interne de griefs et renvoi à l'arbitrage. Pouvoirs de l'arbitre. Interprétation et contrôle de l'administration de la convention collective.

GRH23814

Gestion de la discipline et négociation collective

Objectif : Acquérir des connaissances théoriques de base quant à l'encadrement juridique de la négociation collective et aux modèles théoriques de celle-ci. Développer des habiletés relatives à la gestion de la discipline et à la négociation collective.

Contenu : Conceptions du conflit en relations industrielles, modèles et approches de la gestion des conflits en organisation. Gestion de la discipline en organisation et encadrement légal du processus disciplinaire. Cadre juridique applicable à la négociation : accréditation syndicale, intervention des tiers, encadrement des moyens de pression jusqu'à la ratification de l'entente et le dépôt de la convention collective. Modèles théoriques, règles et pratiques régissant la préparation et le déroulement de la négociation.

GRH24014

Gestion de la santé et de la sécurité du travail

Objectif : Acquérir une vision globale des facteurs déterminant la santé et la sécurité du travail et l'efficacité des mesures préventives.

Contenu : Structure opérationnelle du régime québécois de prévention et d'indemnisation applicable aux organisations de compétence québécoise et canadienne. Règlement sur la santé et la sécurité du travail. Régime québécois d'indemnisation des lésions professionnelles. Système de gestion de la santé et de la sécurité du travail dans l'entreprise. Programme de prévention, rôles et responsabilités des intervenants en matière de santé et de sécurité du travail. Interventions structurelles destinées à identifier et à évaluer, éliminer et contrôler les risques. Développement d'une culture de prévention. Gestion des dossiers de lésions professionnelles et du retour au travail.

GRH31021

Développement des habiletés de gestion des employés

Objectif : Développer les habiletés interpersonnelles propres aux situations de gestion.

Contenu : Habiletés relatives au rôle-conseil des conseillers en ressources humaines et aux pratiques d'accompagnement des gestionnaires et des employés. Communication interpersonnelle aidante (empathie, écoute active, soutien, confrontation, rétroaction) dans la gestion des employés en difficulté. Gestion des programmes d'intervention tertiaire. Conditions de retour au travail d'un employé en difficulté. Gestion des équipes de travail : habiletés de gestion des conflits interpersonnels, développement de l'engagement des employés, du travail en équipe et consolidation des équipes.

GRH32014

Syst. d'informations en gestion des ressources humaines

Objectif : Comprendre les principaux enjeux qui caractérisent la transformation de la GRH par les technologies de l'information.

Contenu : Utilisation des SIGRH. Nature, rôle, fonctions et typologies des SIGRH. Rôle des professionnels en RH dans les processus d'évaluation, de développement et d'implantation d'un SIGRH. Évaluation de l'impact des SIGRH sur l'organisation du travail. Présentation des principales solutions SIGRH du marché. Changements lors du déploiement d'un SIGRH (processus et culture organisationnels, gestion du changement). Méthodes d'approvisionnement en solutions SIGRH (impartition, infonuagique, progiciel intégré). Fonctions de base d'un module GRH d'un progiciel de gestion et présentation des principaux défis qui accompagnent l'appropriation des SIGRH auprès des utilisateurs.

GRH33021

Analyse et gestion des changements avec les ressources humaines

Objectif : Analyser le rôle de la fonction RH en rapport à la gestion des changements organisationnels, dans leur mise en œuvre et pour l'accompagnement des acteurs.

Contenu : Définitions et types de changements. Modèles et approches de gestion des changements. Analyse et diagnostic organisationnels : sources, finalités et questionnements. Résistances et préoccupations des acteurs face aux changements. Évolution du rôle de la fonction RH dans la gestion des changements. Interventions et pratiques RH en gestion du changement. Attitudes et comportements à adopter dans l'accompagnement du changement. Développement d'une structure interne de gestion des changements. Planification et stratégie des changements. Changement en contexte de transformation organisationnelle d'innovation. Intervention en cas de crise. Suivi et évaluation des résultats et du processus de changement.

GRH34014

Gestion internationale des ressources humaines

Objectif : Acquérir des connaissances sur les impacts de l'internationalisation des entreprises sur les pratiques de gestion des ressources humaines et de relations du travail.

Contenu : Théories et modèles en gestion internationale des ressources humaines. Étude du phénomène de mondialisation, d'internationalisation des organisations et des multinationales. Étude des défis de l'intégration internationale et de l'adaptation locale à travers la gestion des expatriés et des employés locaux. Étude des grands modèles nationaux de gestion des ressources humaines.

GTA10114

Introduction aux systèmes d'information

Objectif : Connaître les différents types de technologies de l'information utilisées dans les organisations

Contenu : Systèmes d'information (SI) et l'entreprise numérique; types des SI. Infrastructure TI et technologies émergentes. Infonuagique. Télécommunications, internet et technologie sans fil. Fondements de l'intelligence d'affaires : bases de données et gestion de l'information. Gestion des connaissances et de la collaboration. Fondements de l'entreprise étendue (progiciel de gestion intégré; gestion de la chaine logistique, et gestion de la relation clientèle). Commerce électronique et commerce mobile, tableaux de bord. Fondements de l'intelligence d'affaires. Fondements de la gestion de projet et gestion des systèmes mondiaux. Méthodes de développement des systèmes d'information. Aspects éthiques et sociaux des systèmes d'information de gestion. Sécurité et éthique des systèmes d'information.

GTA20115

Analyse d'affaires et conception de solutions TI

Objectif : Introduire l'étudiant au métier d'analyse d'affaires.

Contenu : Analyse des processus d'affaires. Transformation des processus d'affaires. Diagnostic de l'existant (as-is). Élimination des causes de problèmes. Conception d'un nouveau processus (to-be). Analyse de la valeur ajoutée. Modélisation des traitements et des flux de données. Conception des interfaces. Formulation des exigences techniques. Acquisition/développement, mise en place et exploitation de la solution TI.

GTA20215

Les progiciels de gestion intégrés

Objectif : Acquérir une connaissance générale des diverses facettes d'un progiciel de gestion intégré (ERP, Entreprise Ressource Planning) et d'un système de gestion de la chaîne Logistique (SCM, Supply Chain Management).

Contenu : Rôle des ERP. Identification des besoins technologiques et d'affaires. Comparaison des fournisseurs d'ERP. Méthodes d'implantation des ERP. Configuration des ERP. Réingénierie des processus.

GTA20316

Les bases de données et intelligence d'affaires

Objectif : Se familiariser avec les concepts d'utilisation, la conception et la gestion des bases de données (BD) informatisées.

Contenu : Analyse et conception d'une base de données. Modèle relationnel. Modèle entité relation. Normalisation. Intégrité et sécurité des données. Requêtes SQL. Bases de données

distribuées. Optimisation des bases de données. Bases de données et le web. Entrepôts de données. Intelligence d'affaires. OLAP et Data-ming.

GTA20415

Gestion de projet TI

Objectif : Apprendre les fondements de la gestion de projet dans un contexte technologique.

Contenu : Introduction à la gestion de projets TI. Analyse de faisabilité. Estimation des avantages et des coûts initiaux. Analyse et découpage d'un projet. Évaluation des risques des projets TI ; Estimation des ressources. Planification de projets. Organisation du travail. Dimension humaine d'un projet TI. Gestion du changement. Pilotage du projet. Gestion de la qualité du projet TI. Évaluation de projets TI. Clôture de projets. Introduction à PMBOK.

GTA20514

Technologies et affaires numériques

Objectif : Acquérir les connaissances, les compétences et les attitudes indispensables à l'intégration des technologies basées sur le web pour mener des affaires numériques, en particulier, le commerce électronique (CE)

Contenu : Stratégies, modèles d'affaires et modèles des revenus du CE. Infrastructure technologique du CE. Commerce mobile. Catalogue en ligne. Techniques de communication, de promotion et de création de trafic. Logistique, systèmes de paiement. Réseaux sociaux. Gestion de la relation clientèle. Métriques associées au CE; sécurité et éthique en CE.

GTA20615

Stratégie et architecture d'entreprise

Objectif : Se familiariser avec les cadres de développement et les outils nécessaires pour bien décrire l'état actuel et futur des processus, des systèmes d'information et de l'infrastructure technologique d'une entreprise.

Contenu : Alignement stratégie affaires/TI. Offre et demande en TI. Gouvernance TI. Gestion de portefeuille TI. Rôle de CIO. Hiérarchisation des projets. Architecture d'entreprise. Infrastructure TI. Mesure de performance.

GTA30115

Conception des systèmes d'information

Objectif : S'approprier les concepts nécessaires pour définir et représenter les exigences fonctionnelles et techniques d'un système d'information à l'aide du langage UML.

Contenu : Cas d'utilisation. Scénarios. Diagrammes d'activités. Diagrammes d'état. Diagrammes de séquences. Diagrammes de classes. Diagrammes de composants. Diagrammes de communication. Diagrammes de temps. Fondements de la programmation orientée objet. Méthodes agiles de développement logiciel.

GTA30217

Contrôle, qualité et audit des SI

Objectif : S'approprier les modèles et les outils de la gestion de la qualité logiciel; du contrôle et de la sécurité des systèmes d'information.

Contenu : Introduction à l'assurance qualité logiciel. Rôle de l'équipe de qualité. Plan de qualité logiciel. Stratégies de test. Tests unitaires et scénarios. Scénarios et techniques de test (Boîte blanche, boîte grise et boîte noire). Inspection et audit logiciel. Débogage. Documentation de logiciel. Normes de qualité (e.g. COBIT, ISO-9126, Six sigma, IEEE1028 et le modèle CMM).

MQT10014

Méthodes statistiques en gestion

Objectif : Acquérir les notions fondamentales de la théorie des probabilités et de l'analyse statistique dans un contexte d'application à la gestion

Contenu : Statistique descriptive. Caractéristiques de tendance centrale et de dispersion. Calcul des probabilités. Variables aléatoires et modèles probabilistes usuels. Échantillonnage. Test d'hypothèses. Comparaison de moyennes. Analyse de la variance. Comparaison de proportions. Corrélation linéaire et régression linéaire simple.

MQT30015

Outils d'aide à la décision

Objectif : Initier l'étudiant à la modélisation des problèmes de décision en gestion, à l'application des concepts et des techniques mathématiques pour le résoudre ainsi qu'à l'analyse et l'interprétation des solutions obtenues.

Contenu : Processus de prise de décision. Modélisation d'un problème de décision en gestion. Résolution graphique. Programmation linéaire et algorithme du simplexe. Analyse de sensibilité. Problèmes de réseaux. Méthode du transport. Techniques de l'optimisation et méthodes multicritères élémentaires. Décisions en situation d'incertitude. Arbres de décision. Décision de groupe.

MRK10014

Marketing

Objectif : Comprendre l'environnement marketing de l'entreprise et ses implications sur la prise de décisions dans une perspective d'application stratégique.

Contenu : Définition et enjeux du marketing. Définition et analyse de l'environnement marketing. Apport du système d'information marketing et de la recherche marketing dans cette analyse. Concepts centraux en comportement du consommateur. Segmentation des marchés et positionnement. Gestion stratégique des produits et services. Gestion stratégique des canaux de distribution. Gestion stratégique des prix. Gestion stratégique de la communication marketing intégrée. Éthique et marketing. Processus d'élaboration de la stratégie marketing en entreprise. Plan de marketing.

MRK15014

Analyse de l'environnement marketing

Objectif : Comprendre l'analyse stratégique de l'environnement afin d'identifier efficacement les opportunités et les menaces en cause de même que les enjeux associés.

Contenu : Analyse de l'environnement marketing. Définition et importance stratégique. Sources de données secondaires, internes, externes, publiques et privées; collecte et interprétation. Analyse des tendances issues du macro-environnement, du consommateur et de son comportement d'achat. Analyse de l'offre sur la base de l'analyse des concurrents et de la situation concurrentielle. Utilité des données primaires, modes de collecte, interprétation et critique.

MRK20014

Comportement du consommateur

Objectif : Comprendre le comportement du consommateur dans une perspective multidisciplinaire en prenant appui notamment sur la psychologie, la sociologie et l'économie.

Contenu : Aspects descriptifs, explicatifs et représentatifs du vécu du comportement du consommateur. Analyse des principaux déterminants internes (motivation, perception, apprentissage, personnalité, attitudes et valeurs) et externes (groupes de référence, famille, classes sociales, cultures, influences situationnelles) du comportement du consommateur. Processus décisionnel et fidélisation.

MRK20214

Communication marketing

Objectif : Comprendre les différentes étapes de l'élaboration d'une communication marketing efficace.

Contenu : Définition des communications marketing intégrées. Psychologie et mécanisme de la persuasion. Étapes d'une campagne publicitaire : construction, communication et renforcement du message. Communication du message par les différents outils de communication, tant traditionnels que novateurs. Implantation, contrôle et suivi du programme de communication. Plan de communication marketing intégré.

MRK20414

Marketing international

Objectif : Comprendre les concepts essentiels à la planification, l'organisation, la mise en œuvre et le contrôle de stratégies de marketing d'exportation.

Contenu : Concepts centraux en commerce international (définition, fondements, contexte, aspects culturels, stratégies d'entrée, exportation et logistique, aspects financier et juridique). Définition du marketing international. Étude et diagnostic des marchés internationaux. Analyse du comportement du consommateur en contexte international. Segmentation internationale. Positionnement international. Modes de présence et de commercialisation sur les marchés internationaux. Politique produit internationale. Politique internationale des prix. Communication internationale. Plan de marketing international.

MRK30014

Recherche en marketing

Objectif : Comprendre les apports de la recherche marketing et les techniques d'analyse du marché comme outil d'aide à la décision.

Contenu : Définition de la recherche en marketing. Processus de recherche et étapes de réalisation. Recherche d'information liée à un problème : données secondaires internes et externes. Méthodes de recherche : observation, enquête et expérimentation. Nature de la recherche : quantitative et qualitative. Collecte de données primaires : construction, test des instruments de mesure et échantillonnage. Analyse des données et interprétation des résultats. Rappel des analyses statistiques univariées et multivariées. Rédaction et présentation d'un rapport de recherche.

MRK30114

Marketing des services

Objectif : Familiariser les étudiants avec le marketing des services, ses spécificités et ses applications.

Contenu : Définition du marketing des services. Classification des services. Caractéristiques des services. Services de base, services périphériques. Approches de détermination du prix d'un service. Modes de livraison des services. Rencontre de service. Gestion du personnel en contact et des clients. Gestion de l'environnement de service et des évidences tangibles. Gestion du processus (servuction) et de la prestation de service. Qualité du service et productivité. Gestion des relations et fidélité. Gestion de l'expérience du client. Outils d'évaluation de la qualité et de la satisfaction des services. Stratégie de communication intégrée en marketing des services.

MRK30414

Gestion du commerce au détail

Objectif : Comprendre le rôle, l'importance et les enjeux du commerce au détail dans l'économie.

Contenu : Typologie des structures des réseaux de distribution. Rôle des institutions de détail dans la structure du système de distribution. Typologie et principes de gestion marketing des commerces au détail. Analyse de l'environnement marketing. Concurrence intra-type et inter-type. Comportement de l'acheteur (concepts centraux). Modèles de localisation et de développement d'un réseau. Positionnement. Gestion du mix

commercial (gestion stratégique des assortiments de produits, aménagement et atmosphère d'un magasin, gestion du personnel, gestion des prix, gestion de la communication, indicateurs de performance).

MRK31114

Relation de vente

Objectif : Comprendre le processus de vente relationnelle et développer des habiletés essentielles à l'établissement d'une relation de vente efficace.

Contenu : Définition et connaissance des principes de base du marketing relationnel. Importance de la vente relationnelle dans un plan de communication intégré. Principes de base de la communication interpersonnelle en contexte de vente. Typologie des représentants et des contextes d'exercice. Analyse du comportement de l'acheteur (concepts centraux). Processus de vente relationnelle : analyse de marché, prospection, identification des besoins, entretien de vente, engagement, négociation, conclusion et suivi. Étapes d'élaboration d'un plan de vente et indicateurs de performance.

MRK32214

Marketing de l'innovation

Objectif : Développer les habiletés nécessaires au développement de stratégies de marketing efficaces pour des produits innovants.

Contenu : Définition de l'innovation et de ses sources. Fondements de l'innovation et du processus à la base de son émergence. Comportement du consommateur en présence de produits innovants. Processus d'innovation : ses facteurs d'influence, ses étapes ainsi que son organisation. Stratégies concurrentielles de l'innovation. Élaboration d'une proposition de valeur à la base du produit innovant. Développement des stratégies d'offre, de prix, de distribution et de communication d'un produit innovant. Plan de lancement d'une innovation.

PRO10014

Introduction à la gestion des opérations

Objectif : Comprendre les principaux concepts de la gestion des opérations pour la création de biens dans les entreprises manufacturières ou la prestation de services.

Contenu : Principes de la gestion des opérations. Activité préparatoire et établissement d'un système opération production. Interprétation des extrants des outils de pilotage du système. Processus de prévision de la demande. Conception des produits et des services. Capacité de production. Localisation et aménagement du système productif. Stratégies de planification de la production. Modèle de la quantité économique à commander. Outils PBM et PRE. Gestion de la qualité et amélioration continue.

PRO20111

Gestion des opérations

Objectif : Étudier la place de la gestion des opérations dans l'ensemble administratif d'une entreprise de production et de service. Introduire l'utilisation des différentes méthodes de planification, d'organisation et de contrôle appliquées en gestion des opérations.

Contenu : Les principes de la gestion des opérations, introduction à la prévision de la demande, la planification de la production, la gestion des stocks, de la qualité, des installations et du transport. Initiation à la gestion de projets et au choix des sites.

PRO31017

« Lean management » et amélioration continue

Objectif : Se familiariser avec la démarche ''Lean Six-Sigma''.

Contenu : Principes de la démarche ''Lean Six-Sigma'' : sources de gaspillage, juste-à-temps; démarche Kaizen, travail standardisé; système de production Toyota (TPS) et ses principes; ''Six-Sigma''; Méthodologie DMAAC : définir, mesurer, analyser, améliorer, contrôler. Résolution de problèmes d'amélioration continue des processus manufacturiers et administratifs. Limites de la gestion de la qualité.

SCO23124

Fiscalité des particuliers

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers tant au niveau fédéral qu'au niveau québécois.

Contenu : Assujettissement, revenu de charge et emploi, autres sources de revenus et autres déductions, gain en capital, revenu d'entreprise, amortissement fiscal, revenu de bien, régimes de revenu différé, calcul du revenu net et du revenu imposable, report de pertes, calcul de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers.

SCO23224

Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les sociétés par actions tant au niveau fédéral qu'au niveau québécois et études de certains sujets spéciaux.

Contenu : Étude de certains sujets spéciaux tels que l'administration fiscale, l'impôt au décès, fiducie, sociétés de personne, l'imposition des non-résidents, gains en capital, les règles d'attribution, la société et les actionnaires, ainsi que les taxes à la consommation.

SST11125

Aspects juridiques de la gestion des lésions professionnelles

Objectif : Comprendre les règles juridiques liées aux dispositions prévues à la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles dans la gestion de l'organisation.

Contenu : Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles : objet, interprétation, applications. Orientations du financement du régime québécois de SST. Règles gouvernant les taux de cotisations pour les employeurs. Dispositions générales et notions de lésions professionnelles et de maladies professionnelles. Processus de gestion des implications : évaluation médicale, modalités de la réparation, réadaptation et assistance médicale, financement, imputation des coûts des lésions professionnelles. Obligations de l'employeur et du travailleur lors de la survenance d'une lésion professionnelle. Recours et instances décisionnelles.

SST11219

Éléments d'ergonomie

Objectif : Comprendre les différents aspects du travail et les principes de base en ergonomie, afin d'identifier les problèmes en milieu de travail et de proposer des éléments de solution.

Contenu : Principes de base en biomécanique, mesures anthropométriques. Facteurs de risque ergonomiques. Charge de travail, méthodes d'analyse des postes de travail dans une perspective ergonomique. Processus d'élaboration d'éléments de solution.

SST11319

Dimensions psychosociales en santé et sécurité au travail

Objectif : Sensibiliser à la dimension psychosociale du travail et de ses impacts sur la santé et la sécurité au travail.

Contenu : Notion de santé en milieu de travail. Stress au travail : facteurs sociaux, organisationnels et individuels. Atteintes à la santé psychologique et physiologique en milieu de travail. Prévention et accompagnement des personnes lors du retour au travail. Gestion du bien-être au travail.

SST11419

Toxicologie et hygiène du travail

Objectif : Introduire aux principes de base en toxicologie industrielle et en hygiène industrielle en milieu de travail.

Contenu : Propriétés physicochimiques des agents toxiques. Mécanismes de toxicité, absorption et distribution dans l'organisme humain. Agresseurs toxiques et risques pour la santé. Normes d'exposition et surveillance biologique en vertu de la réglementation québécoise et internationale. Démarche d'intervention. Méthodes de contrôle et de protection individuelle. SIMDUT 2015.

SST11519

Sécurité industrielle

Objectif : Développer la capacité d'identifier les facteurs et les causes d'accidents dans le milieu de travail.

Contenu : Étude de la notion d'accident. Techniques d'analyse des accidents. Analyse sécuritaire des tâches. Analyse de risques. Stratégies de prévention des risques et des accidents.

SST11619

Élaboration et gestion de programmes de prévention

Objectif : Acquérir des habiletés nécessaires pour l'élaboration d'un programme de prévention dans une optique de prise en charge de la santé et de la sécurité par l'ensemble des acteurs organisationnels.

Contenu : Notion de culture de prévention. Philosophie et processus d'élaboration d'un programme de prévention : objectifs, niveaux de prévention. Rôle et responsabilités des différents intervenants. Techniques d'identification des principales sources de danger. Stratégies pour éliminer ou contrôler les dangers. Choix des équipements de protection individuelle. Mesures de surveillance et d'entretien. Moyens de mise en œuvre du contenu du programme. Gestion des dossiers de prévention.

SST20019

Gestion des dossiers en santé et sécurité au travail

Objectif : Apprendre les différentes étapes de la gestion des dossiers de santé et sécurité au travail en vertu des obligations légales dans les interactions avec la CNESST et les autres intervenants en matière de santé et sécurité.

Contenu : Implications financières de la Loi sur la santé et sécurité au travail et de la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles pour les organisations et les individus. Programme de prévention. Régimes de cotisation et indemnisation; retrait préventif et assignation temporaire. Contestation des diagnostics médicaux : Commission d'appel. Responsabilité de l'organisation à l'égard des accidentés et des personnes atteintes de maladies professionnelles.

SST20119

Environnement, santé et travail

Objectif : Comprendre la relation entre l'environnement de travail et la santé des individus au travail.

Contenu : Notions de santé en milieu de travail. Impacts de l'environnement de travail sur la santé physique et psychologique. Principaux problèmes de santé au travail. Stratégies d'intervention et programmes d'aide aux employés.

SST20219

Projet d'intervention en santé et sécurité au travail

Objectif : Mettre en pratique les connaissances de base acquises au cours de sa formation par l'élaboration et la réalisation d'une intervention en santé et sécurité dans un milieu de travail.

Contenu : Identification et documentation d'un problème, recueil de

données pertinentes, élaboration d'un plan de travail et d'un échéancier. Réalisation et évaluation de l'intervention.

SST20319

Gestion intégrée de la santé et sécurité au travail

Objectif : Développer une vision intégrée de la gestion de la santé et sécurité au travail dans une organisation.

Contenu : Vision et place de la santé et sécurité au travail dans la gestion de l'organisation. Aspects stratégiques, organisationnels et opérationnels des diverses composantes de la gestion de la santé et sécurité au travail. Système d'information de gestion en santé et sécurité au travail. Rôle et responsabilités des acteurs internes et externes.

SST20419

Politiques publiques en santé et sécurité au travail

Objectif : Comprendre la portée des interventions gouvernementales en matière de santé et sécurité au travail et le point de vue des autres intervenants institutionnels en santé et sécurité au travail.

Contenu : Interventions gouvernementales en matière de santé et sécurité au travail. Rôle du ministère de la santé et de la direction de la santé publique. Rôle des associations patronales, syndicales, sectorielles et communautaires face aux politiques publiques de santé et de sécurité au travail.

TEG30021

Gestion et technologies d’affaires

Objectif : Connaitre les récentes évolutions technologiques et d’en comprendre l’utilité dans un cadre organisationnel.

Contenu : Transformation numérique; intelligence d’affaires et visualisation de données; intelligence artificielle et apprentissage machine; automatisation robotisée des processus; impression 3D, chaîne de bloc (Blockchain); cryptomonnaie; Fintech; technologies quantiques, veille stratégique, Open banking.