Diplôme d'études supérieures spécialisées en politique, administration et gestion de l'éducation - 4245

CRÉDITS :

30 crédits, Deuxième cycle

DIPLÔME :

Diplôme d'études supérieures spécialisées en politique, administration et gestion de l'éducation

OBJECTIFS :

Acquérir des connaissances et développer des compétences en politique, administration et gestion de l'éducation en vue de promouvoir la réussite de toutes et de tous les élèves.

Le programme permet :

- de réaliser une réflexion critique sur l'organisation de l'éducation et sur les pratiques en politique, administration et gestion
de l'éducation;
- de partager et de confronter les réflexions et les expériences;
- d'exploiter la créativité dans la recherche de solutions liées aux problématiques en politique, administration et gestion de
l'éducation;
- de contribuer à l'amélioration et au développement des systèmes.

INFORMATION SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Étudiants étrangers		
		Aut.	Hiv.	Été	Aut.	Hiv.	Été
Campus de Rimouski	TP	✓	✓				
Campus de Lévis	TP	✓	✓				
Baie-des-Chaleurs	TP	Démarrage par cohorte					
Côte-Nord	TP	Démarrage par cohorte					
Gaspé, les Iles	TP	Démarrage par cohorte					

TP : Temps partiel

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base études universitaires au Québec

La candidate ou le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat ou l'équivalent, obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,0 sur 4,3 ou l'équivalent;

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la « Politique relative à la maîtrise du français » devra transmettre une attestation de réussite à un test de français accepté par l'Université et répondant au seuil de réussite exigé pour que sa demande d'admission puisse être analysée. Si la demande d'admission est validée, il devra alors se soumettre à un examen institutionnel de français lors de son arrivée à l'UQAR, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre d'admission.

Veuillez noter que dans certains cas, le cheminement de l'étudiant est prolongé d'une année en raison d'une demande de propédeutique par la direction de programme.

Base expérience

Posséder les connaissances requises, une formation appropriée et une expérience jugée pertinente.

La candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la « Politique relative à la maîtrise du français » devra transmettre une attestation de réussite à un test de français accepté par l'Université et répondant au seuil de réussite exigé pour que sa demande d'admission puisse être analysée. Si la demande d'admission est validée, il devra alors se soumettre à un examen institutionnel de français lors de son arrivée à l'UQAR, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre d'admission.

Veuillez noter que dans certains cas, le cheminement de l'étudiant est prolongé d'une année en raison d'une demande de propédeutique par la direction de programme.

PLAN DE FORMATION :

Cours obligatoires

Dix-huit (18) crédits de cours obligatoires, soit les suivants :

ADS61025	Politique, administration et gestion de l'éducation (3 cr.)
ADS61125	Gestion de soi et des relations interpersonnelles (3 cr.)
ADS61325	Leadership et sens politique (3 cr.)
ADS61425	École et environnement (3 cr.)
ADS74225	Gestion des ressources en éducation (3 cr.)
ADS74725	Gestion du changement en milieu scolaire (3 cr.)

COURS OPTIONNELS

Doux (12) crédits de cours optionnels parmi les suivants :

ADS60125	Mentorat et accompagnement I (1 cr.)
ADS60225	Mentorat et accompagnement II (1 cr.)
ADS60325	Mentorat et accompagnement III (1 cr.)
ADS60425	Atelier d'étude sur l'éthique et la gestion scolaire (1 cr.)
ADS60625	Atelier d'étude sur la communication (1 cr.)
ADS60825	Atelier d'étude sur la supervision pédagogique (1 cr.)
ADS62025	Atelier d'étude sur la gestion en contexte de diversité et d'inclusion (1 cr.)
ADS62225	Atelier d'étude sur la gestion de projet en éducation (1 cr.)
ADS62625	Activité de synthèse professionnelle (3 cr.)
ADS62725	Stage (3 cr.)
ADS75225	Lectures dirigées (3 cr.)
ADS75425	Atelier d'étude sur un enjeu d'actualité en éducation I (1 cr.)
ADS75525	Atelier d'étude sur un enjeu d'actualité en éducation II (1 cr.)
ADS75625	Atelier d'étude sur la gestion des risques et des crises en éducation (1 cr.)
ADS75725	Atelier d'étude sur le développement de l'identité professionnelle (1 cr.)
ADS75825	Atelier d'étude sur la gestion du numérique en éducation (1 cr.)
ADS75925	Atelier d'étude sur la gestion financière (1 cr.)
ADS76025	Atelier d'étude sur la gestion et les enjeux environnementaux (1 cr.)

Programme révisé approuvé par la Commission des études du 3 décembre 2024 (CE-608-7959).

ADS60125

Mentorat et accompagnement I

Objectif : Initier une réflexion critique et des échanges sur la pratique professionnelle de la personne gestionnaire nouvellement en poste.

Contenu : Contexte de pratique. Préoccupation des gestionnaires. Plan individuel de formation. Diagnostic des besoins du gestionnaire en formation.

ADS60225

Mentorat et accompagnement II

Objectif : Poursuivre une réflexion critique et des échanges sur la pratique professionnelle de la personne gestionnaire nouvellement en poste.

Contenu : Contexte de pratique. Préoccupation des gestionnaires. Plan individuel de formation. Diagnostic des besoins du gestionnaire en formation.

ADS60325

Mentorat et accompagnement III

Objectif : Poursuivre une réflexion critique et des échanges sur la pratique professionnelle de la personne gestionnaire nouvellement en poste.

Contenu : Contexte de pratique. Préoccupation des gestionnaires. Plan individuel de formation. Diagnostic des besoins du gestionnaire en formation.

ADS60425

Atelier d'étude sur l'éthique et la gestion scolaire

Objectif : Développer ses compétences et une réflexion critique sur les fondements éthiques de la gestion scolaire.

Contenu : Fondements éthiques de la gestion scolaire. Rôle des valeurs dans l'intervention éducative. Morale, éthique et déontologie. Éthique, valeurs et normes. Compétences éthiques. Éthique et exercice du pouvoir. Analyse des exigences éthiques reliées à la mission spécifique de l'établissement scolaire.

ADS60625

Atelier d'étude sur la communication

Objectif : Développer ses compétences en communication interne et externe.

Contenu : Notions de communication interne et de communication externe. Typologie des groupes. Rôle et cactiompétences de la personne gestionnaire en matière de communication. Stratégies et méthodes de communication.

ADS60825

Atelier d'étude sur la supervision pédagogique

Objectif : Développer ses capacités en supervision pédagogique et sa compréhension des fondements, des enjeux et des défis de cette supervision.

Contenu : Compréhension et distinction des concepts de supervision, d'évaluation, d'accompagnement et de surveillance. Rôle et tâche de la direction d'établissement en matière de supervision pédagogique. Élaboration d'un modèle pratique de supervision pédagogique.

ADS61025

Politique, administration et gestion de l'éducation

Objectif : Développer sa culture générale et son regard critique à l'égard des grands débats qui marquent la société, l'école québécoise et le champ de la politique, l'administration et de la gestion de l'éducation.

Contenu : Culture(s), valeurs et identité(s) québécoise(s); Évolution historique de la politique, de l'administration et de la gestion de l'éducation. Théories en politique, administration et gestion de l'éducation. Rôles et responsabilités des instances politico-administratives. Fonctions légales et réglementaires des acteurs scolaires. Initiation à la recherche en politique, administration et gestion de l'éducation.

ADS61125

Gestion de soi et des relations interpersonnelles

Objectif : Analyser ses propres comportements et motivations et ceux de son entourage.

Contenu : Concepts et théories de la conscience de soi, de la gestion de soi, des relations interpersonnelles, de la gestion des relations et de l'affectivité. Psychologie positive, compétences émotionnelles et compétences communicationnelles. Identité et posture professionnelles. Qualité de vie au travail. Gestion du temps, gestion du stress et gestion des conflits. Déterminants de la santé physique et psychologique des directions d'établissement et des personnels scolaires.

ADS61325

Leadership et sens politique

Objectif : Développer son leadership et son sens politique.

Contenu : Théories sur le leadership. Notions de pouvoir, d'influence, de persuasion et d'autorité. Sources, formes et types de pouvoir. Leviers politiques et pédagogiques de la personne leader. Stratégies d'influence. Styles de leadership. Responsabilités du leader. Projet éducatif ou d'établissement.

ADS61425

École et environnement

Objectif : Approfondir les réalités sociales, politiques et environnementales du milieu scolaire et les dynamiques de concertation entre un établissement scolaire et son environnement.

Contenu : Gestion des rapports internes et externes. Dimensions du pouvoir : zones d'exercice du pouvoir décisionnel en éducation. Dynamique de collaboration et de concertation. Dimension politique en éducation. Stratégies de développement des compétences collectives. Partenariat école-famille-communauté. Relations avec les instances de proximité. Enjeux environnementaux.

ADS62025

Atelier d'étude sur la gestion en contexte de diversité et d'inclusion

Objectif : Apprendre à jouer son rôle de manière efficace en contexte de diversité et d'inclusion.

Contenu : Définitions et caractéristiques des diversités ethnoculturelles, linguistiques, socioéconomiques, religieuses, psychologiques et de genre en milieu scolaire. Gestion scolaire en milieu urbain et en milieu rural. Gestion d'écoles avec classes multiâges.

ADS62225

Atelier d'étude sur la gestion de projet en éducation

Objectif : Développer ses compétences en gestion de projet.

Contenu : Fondements conceptuels. Contexte stratégique et organisationnel. Rôle de la personne gestionnaire scolaire. Principales particularités et habiletés inhérentes à la gestion de projet. Planification d'un projet pour son un établissement scolaire ou tout autre organisation d'éducation ou de recherche, selon les règles de la gestion de projets.

ADS62625

Activité de synthèse professionnelle

Objectif : Intégrer les différents apprentissages réalisés dans le programme de formation.

Contenu : Activité structurée autour du bilan des apprentissages de la personne en formation. Autoévaluation des acquis et prospective de développement professionnel continu.

ADS62725

Stage

Objectif : Occuper, de façon partielle ou complète, une fonction d'administration dans une organisation scolaire.

Contenu : Étapes et processus de définition d'un projet de stage. Observation et participation aux fonctions d'administration selon le contexte de stage. Responsabilités, caractéristiques des tâches et fonctions. Harmonisation du projet personnel de formation avec le projet professionnel. Processus d'analyse réflexif.

ADS74225

Gestion des ressources en éducation

Objectif : Approfondir ses connaissances théoriques en gestion des ressources humaines, des ressources informationnelles et relationnelles et des ressources financières et matérielles en éducation.

Contenu : Vision systémique, dimensions administratives et politiques de la gestion des ressources en éducation. Gestion stratégique et responsable des ressources. Nouvelles formes d'organisation du travail, planification et allocation des ressources financières et matérielles, communications interne et externe. Processus de sélection, d'accueil et d'insertion professionnelle. Interactions, relations humaines et réseautage.

ADS74725

Gestion du changement en milieu scolaire

Objectif : Développer des compétences dans la direction et le soutien du changement en milieu scolaire.

Contenu : Concepts et théories de gestion du changement. Rôles d'accompagnement et de pilotage du changement par une direction d'établissement. Notions d'utopies éducatives et de résolution de problèmes complexes. Modèles de gestion descendante, ascendante et hybride. Approches d'implantation, de soutien du changement et mécanismes de résistance au changement. Gestion de crise, gestion des changements non planifiés et gestion de l'imprévu. Stratégies communicationnelles.

ADS75225

Lectures dirigées

Objectif : Réaliser une analyse critique d'ouvrages ou d'articles scientifiques et professionnels sur un ou plusieurs thèmes pertinents au champ de la politique, de l'administration et de la gestion de l'éducation.

Contenu : Lecture d'ouvrages ou d'articles scientifiques et professionnels et analyse critique contribuant à l'approfondissement de ses connaissances ou à l'avancement de son projet de recherche ou d'intervention. Présentation d'un plan de travail comprenant les objectifs visés, le contenu et les activités d'apprentissage.

ADS75425

Atelier d'étude sur un enjeu d'actualité en éducation I

Objectif : Développer une compréhension critique vis-à-vis d'un enjeu d'actualité en éducation.

Contenu : L'éducation comme objet d'étude. Réflexion conceptuelle sur sa pratique professionnelle et exploration critique des enjeux. Réflexion et prise de position sur des sujets d'ordre politique, administratif ou de gestion propre à la réalité de l'éducation. Familiarisation avec des recherches en éducation.

ADS75525

Atelier d'étude sur un enjeu d'actualité en éducation II

Objectif : Développer une compréhension critique vis-à-vis d'un enjeu d'actualité en éducation.

Contenu : L'éducation comme objet d'étude. Réflexion conceptuelle sur sa pratique professionnelle et exploration critique des enjeux. Réflexion et prise de position sur des sujets d'ordre politique, administratif ou de gestion propre à la

réalité de l'éducation. Familiarisation avec des recherches en éducation.

ADS75625

Atelier d'étude sur la gestion des risques et des crises en éducation

Objectif : Développer ses compétences en matière de gestion des risques et des crises en éducation.

Contenu : Compréhension et distinction des concepts de risques, d'incident, d'accident, de crise et de catastrophe. Rôle et responsabilité de la direction d'établissement scolaire en matière de gestion des risques et des crises. Hiérarchie et signaux d'alerte des risques. Phases des crises. Élaboration d'un modèle pratique de gestion des risques et des crises. Communication en contexte de crise.

ADS75725

Atelier d'étude sur le développement de l'identité professionnelle

Objectif : Définir et mobiliser des stratégies individuelles et collectives de développement de l'identité professionnelle des directions d'établissement d'enseignement.

Contenu : Concepts de professionnalisation, d'identité professionnelle et de développement professionnel continu. Objectifs professionnels personnels. Compétences, enjeux et défis de la profession de direction d'établissement d'enseignement. Stratégies individuelles et collectives de développement professionnel continu des directions d'établissement d'enseignement.

ADS75825

Atelier d'étude sur la gestion du numérique en éducation

Objectif : Comprendre les enjeux et les défis associés au numérique en contexte d'administration et de gestion en éducation.

Contenu : Responsabilités et rôles du personnel relatifs au numérique. Développement professionnel et compétences numériques. Technologies numériques émergentes pour l'apprentissage et la gestion. Enjeux éthiques, légaux et politiques associés au numérique. Méthodes et systèmes de gestion des données. Pratiques de soutien aux développements et à l'utilisation du numérique du personnel.

ADS75925

Atelier d'étude sur la gestion financière

Objectif : Comprendre le rôle de la personne gestionnaire dans la planification et la gestion financière de son organisation.

Contenu : Éléments historiques du financement de l'éducation. Cadres conceptuels de la gestion financière et du financement de l'éducation. Cycles budgétaires. Comité de répartition des ressources. Planification stratégique. Planification budgétaire. Suivi budgétaire. États financiers. États des résultats. Bilan.

ADS76025

Atelier d'étude sur la gestion et les enjeux environnementaux

Objectif : Approfondir le rôle de leader sur les enjeux environnementaux.

Contenu : Évolution historique du rôle de la direction d'établissement d'enseignement concernant les enjeux environnementaux. Enjeux environnementaux. Changements climatiques. Développement durable et écoblanchiment. Pratiques intégrant les dimensions environnementales, sociales, culturelles et économiques. Écoanxiété.