

**DEMANDE DE CHANGEMENT DE PRÉNOM, DE NOM OU DE GENRE, EN VERTU DE LA
DIRECTIVE RELATIVE AU CHOIX DU PRÉNOM, DU NOM OU DU GENRE**

L'Université du Québec à Rimouski reconnaît le droit de toute personne à être désignée selon le prénom, le nom ou le genre de son choix. Ainsi, toute personne qui le désire peut modifier une ou plusieurs désignations identitaires (pour les personnes étudiantes, la demande d'admission doit cependant être complétée avec le nom légal).

Une personne peut choisir de modifier une seule, deux ou encore les trois désignations identitaires. Pour le genre, elle pourra opter pour féminin, masculin ou non binaire. Dans le cas des personnes étudiantes et employées, une seule demande suffira à assurer les changements nécessaires pour les deux statuts. Une confirmation de la modification de la désignation identitaire peut être délivrée sur demande. Le dépôt de cette demande n'encourt aucuns frais. Ce changement s'applique au sein de l'Université seulement. Tous les autres détails sont prévus dans la [Directive relative au choix du prénom, du nom ou du genre](#).

IDENTIFICATION ACTUELLE		
Nom :	Prénom :	
Code permanent :	No matricule :	J'ai un dossier étudiant et un dossier employé

ÉLÉMENTS À CHANGER DANS LA DESIGNATION IDENTITAIRE
Je désire changer mon prénom. Nouveau prénom :
Je désire changer mon nom. Nouveau nom :
Je désire changer de genre. Nouveau genre :

Acheminez le formulaire signé par courriel à secgen-direction@uqar.ca ou encore en format papier à **Université du Québec à Rimouski, Secrétariat général et vice-rectorat à la vie étudiante, bureau D-208, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1**. Vous pouvez effectuer une demande à tout moment de l'année, mais il est préférable de le faire avant le début d'un trimestre, afin que les modifications soient faites sur les listes de cours (si applicable). Pour que la demande soit traitée avant le début d'un trimestre, le formulaire doit être acheminé avant le 15 août (automne), 15 décembre (hiver) ou 15 avril (été).

Signature : _____ Date : _____

ESPACE RESERVÉ AU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET VICE-RECTORAT À LA VIE ÉTUDIANTE	
Demande acceptée :	Signature : _____
Demande refusée :	Date : _____

ESPACE RESERVÉ AU REGISTRARIAT ET AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES		
Changement fait le :	Par :	Système(s) :