

PROCURATION : Autorisation d'agir au nom d'une autre personne

Par la présente, j'autorise mon mandataire,

(Madame, monsieur)

(Prénom et nom)

Adresse complète de la personne autorisée :

Téléphone de la personne autorisée : _____

Nom de la mère de la personne autorisée : _____

à agir en mon nom, en tant que _____ pour toutes les procédures en lien avec
(père, mère, famille, amie(e))
mon dossier d'admission ou d'inscription _____ ainsi que pour toute demande
(code permanent de l'UQAR)
d'attestation.

Cette personne autorisée pourra recevoir tous les renseignements qui pourront m'être transmis, à ma
demande, et ce, pour une période allant jusqu'au _____
(inscrire date de fin, s'il y a lieu)

Nom de l'étudiant (en lettres moulées) : _____

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant : _____

Signé en date du : _____

Cette procuration doit être remise au Bureau du registraire par l'étudiante ou l'étudiant, en personne ou par courriel (à partir de l'adresse courriel de l'étudiant), accompagnée d'une copie d'un document officiel permettant de vérifier la conformité de la signature de l'étudiante ou de l'étudiant (par exemple : passeport, carte d'assurance maladie, permis de conduire).

Si la personne autorisée se présente au Bureau du registraire, elle devra avoir en sa possession une pièce d'identité avec photo pour l'obtention de renseignements.

Si la personne autorisée demande les renseignements par téléphone ou par courriel, cette dernière devra d'abord répondre à certaines questions de sécurité qui lui seront posées au téléphone par le personnel du Bureau du registraire.