
Programme court de 1er cycle de gestion en milieu communautaire - 0456

RESPONSABLE :

Harold Heppell, campus de Lévis; Josée Lafflamme, campus Rimouski

CRÉDITS :

12 crédits, Premier cycle

DIPLÔME :

Aucun

OBJECTIFS :

Acquérir des connaissances de base en gestion appliquée en milieu communautaire.

Développer ou consolider ses connaissances et ses compétences pour la gestion des organismes sans but lucratif, la gestion des ressources humaines, la gestion de projets, le leadership et le travail d'équipe en contexte communautaire.

Notes sur l'admission

Le programme court de 1er cycle gestion en milieu communautaire est offert sur demande de cohortes complètes. Il peut être offert un peu partout dans l'Est-du-Québec, la Côte-Nord et dans Chaudière-Appalaches, si la demande le justifie. Communiquez avec le Service de la formation continue.

CONDITIONS D'ADMISSION :**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) dans le secteur de l'administration, des sciences humaines ou un domaine d'étude se rapprochant du mouvement communautaire.

Base études universitaires

Être titulaire d'un diplôme universitaire.

Base expérience

Posséder des connaissances et habiletés appropriées et avoir une expérience pertinente et significative dans le milieu communautaire.

PLAN DE FORMATION :**Trimestre 1**

ADM22597 Gestion des organismes sans but lucratif (3 cr.)

Trimestre 2

GRH12014 Gestion des ressources humaines (3 cr.)

Trimestre 3

ADM35014 Gestion de projet (3 cr.)

Trimestre 4

ANI1218 Leadership et travail d'équipe (3 cr.)

ADM22597

Gestion des organismes sans but lucratif

Objectif : Étudier la place, le rôle et les particularités de la prise de décision des organismes sans but lucratif (le tiers secteur) dans la société contemporaine et dans l'économie sociale en tant qu'instrument de développement économique et social.

Contenu : Caractéristiques des organismes sans but lucratif. Environnement de la gestion. Contexte des organismes communautaires et bénévoles. Aspects majeurs: prise de décision et logique de gestion. Processus de gestion: planification, mise en oeuvre et contrôle, évaluation des interventions reliées aux opérations non marchandes (hors marché). Souci d'innovation, d'entrepreneuriat, d'excellence et de responsabilité sociale. Rôle: conseil d'administration et direction générale. Relations entre bénévoles et employés permanents.

ADM35014

Gestion de projet

Objectif : Étudier la place occupée par la gestion de projet dans la gestion actuelle des organisations ainsi que les enjeux et problématiques qui y sont liés

Contenu : Structures organisationnelles et gestion de projet (gestion de projet vs gestion des opérations; structures fonctionnelle, matricielle, transversale; gestion de programme; mesures de soutien). Fondamentaux de la gestion de projet (définitions, concepts, typologie, parties prenantes, facteurs de succès). Cycle de vie des projets (définition, planification, exécution, contrôle, clôture). Instrumentation organisationnelle (priorisation, faisabilité, planification, suivi et contrôle). Mesure de performance et suivi des bénéfices (respect des exigences d'affaires; rentabilité financière/rentabilité économique; satisfaction). Exercice de planification.

ANI1218

Leadership et travail d'équipe

Objectif : Rendre l'étudiante ou l'étudiant capable de comprendre les mécanismes du travail en équipe. Lui permettre de développer des habiletés à travailler en équipe de façon cohérente, de développer les aspects du leadership nécessaire au rôle de chef d'équipe. Aider l'étudiante ou l'étudiant à distinguer les rôles des participantes et participants d'une équipe et celui de chef d'équipe, afin "d'organiser" l'énergie de travail de chacune et de chacun des participants à l'atteinte des objectifs fixés par l'organisation à laquelle elles et ils sont intégrés. L'aider à améliorer l'analyse critique d'elle-même ou de lui-même et à explorer ses façons de fonctionner dans une équipe. Lui apprendre à décoder certaines dynamiques de l'équipe en tant que système de relation avec d'autres systèmes.

Contenu : Le fonctionnement optimal d'une équipe comme système dans

l'organisation. Le travail d'équipe: une source de satisfaction ou de conflits. Les étapes de croissance d'une équipe centrée sur la tâche. La contribution des personnes et des sous-groupes dans une équipe. Les rôles et fonctions, les valeurs, les attitudes, les attentes et le comportement des personnes à l'intérieur d'une équipe. Les rôles et fonctions d'un chef ou d'un chef d'équipe. Notions de leadership reliées à l'importance du chef d'équipe. Les principales sources de motivation des membres d'une équipe et certains outils tels le renforcement et le support. La gestion des communications, un outil de cohérence dans une équipe. Les conflits comme source d'inspiration et outils de développement d'une équipe. Les principaux outils de résolution de conflits d'une équipe de travail.

GRH12014

Gestion des ressources humaines

Objectif : Étudier la fonction ressources humaines, ses différentes activités et la dimension opérationnelle de la gestion des ressources humaines.

Contenu : Champ et évolution de la fonction ressources humaines. Dimensions systémique et stratégique de la gestion des personnes en milieu de travail. Définition des concepts et études des activités de la fonction : planification stratégique et opérationnelle des ressources humaines; mouvements de main-d'œuvre (recrutement, sélection, embauche et rétention), évaluation des emplois et des personnes, rémunération, formation et développement des personnes, instauration d'un climat de travail stimulant; santé physique et psychologique des employés; gestion des employés difficiles; prévention et gestion de conflits, gestion des relations de travail.