

Baccalauréat en administration - 7464
RESPONSABLE :

Harold Heppell, campus de Lévis; Josée Laflamme, campus Rimouski

CRÉDITS :

90 crédits, Premier cycle

GRADE, DIPLÔME OU ATTESTATION :

Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)

OBJECTIFS :

Le programme de baccalauréat en administration des affaires vise à permettre aux étudiants de développer leur potentiel et d'acquérir des connaissances et des habiletés reliées aux sciences de l'administration en vue d'utiliser leur expertise au profit de petites et moyennes organisations, privées et publiques, de créer leur entreprise ou de poursuivre leur formation aux cycles universitaires supérieurs.

Au-delà des acquis propres aux champs de la gestion, le programme vise à former des leaders dont les qualités personnelles et les valeurs influenceront les organisations et la société de demain.

INFORMATION SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Étudiants étrangers		
		Aut.	Hiv.	Été	Aut.	Hiv.	Été
Campus de Rimouski	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓	✓			
Campus de Lévis	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓	✓			

 TC : Temps complet
 TP : Temps partiel

CONDITIONS D'ADMISSION :
Base collégiale

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et avoir une cote R égale ou supérieure à 22

 ET
 avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial.

Les personnes admissibles sur la base du DEC et qui n'ont pas une cote R égale ou supérieure à 22 ou qui n'ont pas réussi un cours de mathématiques de niveau collégial, seront admises conditionnellement à la réussite du test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50%), les personnes admises devront réussir le cours d'appoint MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Les personnes admissibles sur la base d'études hors Québec dont on aura établi à l'aide du dossier qu'elles n'ont pas les connaissances requises en mathématiques, seront assujetties à un test de mathématiques. En cas d'échec (de 0 à 50%), les personnes admises devront réussir le cours d'appoint MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Ce cours d'appoint devra être réussi au plus tard dans les douze (12) mois suivant la première inscription, sinon l'admission au programme sera refusée.

Compétences linguistiques en français :

De plus, la candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français fonctionnel sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base études universitaires

Au moment du dépôt de la demande d'admission, avoir réussi au moins cinq cours (15 crédits) dans un programme universitaire, avec une moyenne cumulative minimale de 2,4/4,3

 ET
 avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial.

Les personnes admissibles sur la base universitaire et qui n'ont pas réussi un cours de mathématiques de niveau collégial, seront admises conditionnellement à la réussite du test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50%), les personnes admises devront réussir le cours MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Les personnes admissibles sur la base d'études hors Québec dont on aura établi à l'aide du dossier qu'elles n'ont pas les connaissances requises en mathématiques, seront assujetties à un test de mathématiques. En cas d'échec (de 0 à 50%), les personnes admises devront réussir le cours d'appoint MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Ce cours d'appoint devra être réussi au plus tard dans les douze (12) mois suivant la première inscription, sinon l'admission au programme sera refusée.

Compétences linguistiques en français :

De plus, la candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français fonctionnel sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base expérience

Aucune admission au baccalauréat en administration sur cette base. Les candidates et candidats sont invités à présenter une demande d'admission au certificat.

PLAN DE FORMATION :
Concentration gestion des technologies d'affaires
Concentration offerte uniquement au campus de Lévis
Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
GTA20115	Analyse d'affaires et conception de solutions TI (3 cr.) 3 crédits optionnels

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
GTA20215	Les progiciels de gestion intégrés (3 cr.)
GTA30115	Conception des systèmes d'information (3 cr.) (GTA20115)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014) 3 crédits d'enrichissement

Trimestre 5

ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
GTA20415	Gestion de projet TI (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
GTA20316	Les bases de données et intelligence d'affaires (3 cr.) (GTA20115 et GTA30115)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et PRO20111 ou PRO21014)

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
GTA20615	Stratégie et architecture d'entreprise (3 cr.)
GTA30217	Contrôle, qualité et audit des SI (3 cr.)
GTA40119	Projet intégrateur TI (3 cr.) (GTA20415) 3 crédits optionnels

COURS OPTIONNELS

2 cours optionnels parmi les suivants (6 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
INF11107	Programmation orientée objet I (3 cr.)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
GRH31014	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
GTA41017	Stage en GTA (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours d'enrichissement parmi les suivants (3 crédits)

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Le cours ANG 100 10 ne sera offert que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas « académique » lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Pour s'inscrire au cours GTA 401 15, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi au moins 21 crédits de cours siglés GTA.

Pour s'inscrire au cours GTA 410 17, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits dans le programme et avoir une moyenne cumulative de 3,0 sur 4,3. De plus, il devra obtenir l'approbation du directeur du comité modulaire, avoir une organisation et un superviseur acceptant le projet.

Dernière approbation : CE du 6 juin 2017 (CE-532-6662) et (CE-550-6960).

Concentration finance d'entreprise

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
FIN20214	Gestion du fonds de roulement (3 cr.) (CTB15014 ou FIN10014)
FIN30014	Gestion de portefeuille (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014) 3 crédits d'enrichissement

Trimestre 5

ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
FIN20114	Analyse des états financiers et évaluation d'entreprise (3 cr.) (FIN10014)
FIN20314	Gestion des institutions financières (3 cr.) (FIN20514)
FIN30614	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN20514)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et (PRO20111 ou PRO21014))

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
FIN30414	Gestion des risques financiers d'une entreprise (3 cr.) (FIN20514)
FIN40014	Activité de synthèse en finance (3 cr.)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114) 3 crédits optionnels

COURS OPTIONNEL

1 cours parmi les suivants (3 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
FIN41017	Stage en finance d'entreprise (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours parmi les suivants (3 crédits):

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Le cours ANG 100 10 ne sera offert que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours FIN 400 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 21 crédits de cours siglés FIN ou SCO.

Pour s'inscrire au cours FIN 410 17, l'étudiant(e) doit avoir réussi 60 crédits dans le programme et détenir une moyenne cumulative de 2,7 sur 4,3. De plus, elle ou il devra obtenir la validation du directeur du comité modulaire, avoir une organisation et un superviseur acceptant le projet.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Dernière approbation : CE du 4 décembre 2018 (CE-546-6893) et (CE-550-6960).

Concentration gestion des ressources humaines

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
GRH13014	Droit du travail (3 cr.)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.) 3 crédits optionnels

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
GRH21814	Planification stratégique et mouvement de personnel (3 cr.) (GRH12014)
GRH22114	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH12014)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014) 3 crédits d'enrichissement

ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 5

GRH21918	Dotation du personnel (3 cr.)
GRH23814	Gestion de la discipline et négociation collective (3 cr.)
GRH24014	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 cr.)
GRH34014	Gestion internationale des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et PRO20111 ou PRO21014)

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
GRH22214	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GRH23614	Administration de la convention collective et arbitrage (3 cr.) (GRH13014)
GRH31014	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
GRH40014	Activités de synthèse en gestion des ressources humaines (3 cr.)
ou GRH41017	Stage en GRH (3 cr.)

COURS OPTIONNEL

1 cours optionnel parmi les suivants (3 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
GRH21314	Dynamique humaine des organisations (3 cr.)
GRH32014	Syst. d'informations en gestion des ressources humaines (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours d'enrichissement (3 crédits):

ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)
----------	--

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Les cours ANG 100 10 et GRH 320 14 ne seront offerts que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours GRH 400 14 Activité de synthèse en gestion des ressources humaines, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 21 crédits siglés GRH.

Pour être admissible au stage GRH 410 17 Stage en gestion des ressources humaines, l'étudiant doit avoir réussi 60 crédits. De plus, il doit avoir réussi les deux tiers des cours siglés GRH de son programme de formation et avoir une moyenne cumulative de 3,0 sur 4,3.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Dernière approbation : CE du 6 juin 2017 (CE-532-6662) et (CE-550-6960).

Concentration marketing

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
----------	---------------------------------

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
MRK20014	Comportement du consommateur (3 cr.) 3 crédits optionnels

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
MRK20214	Communication marketing (3 cr.) (MRK10014)
MRK30114	Marketing des services (3 cr.) (MRK10014)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014) 3 crédits d'enrichissement

Trimestre 5

ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
MRK31114	Relation de vente (3 cr.)
MRK32214	Marketing de l'innovation (3 cr.) (MRK10014)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et PRO20111 ou PRO21014)

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
MRK20414	Marketing international (3 cr.) (MRK10014)
MRK30014	Recherche en marketing (3 cr.) (MQT10014 et MRK10014)
MRK40014	Activité de synthèse en marketing (3 cr.) 3 crédits optionnels

COURS OPTIONNELS

2 cours parmi les suivants (6 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
MRK41017	Stage en marketing (3 cr.)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours parmi les suivants (3 crédits):

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Le cours ANG 100 10 ne sera offert que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Pour s'inscrire au cours MRK 400 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 21 crédits de cours siglés MRK ou GTA.

Pour s'inscrire au cours MRK 410 17, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits dans le programme et détenir une moyenne cumulative de 2,7 sur 4,3. De plus, elle ou il devra obtenir la validation du directeur du comité modulaire, avoir une organisation et un superviseur acceptant le projet.

Dernière approbation : CE du 4 décembre 2018 (CE-546-6893) et (CE-550-6960).

Concentration services financiers

Concentration offerte uniquement au campus de Lévis

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
ou FNP15114	Droit des établissements financiers (3 cr.)
FIN30014	Gestion de portefeuille (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
FNP20014	Assurances (3 cr.)
FNP30014	Retraite: Aspects financiers (3 cr.) (FIN10014 et SCO23114)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)

Trimestre 5

ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
ou FIN30614	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN20514)
FIN20314	Gestion des institutions financières (3 cr.) (FIN20514)
ou PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et PRO20111 ou PRO21014)
FNP15214	Droit des assurances de personnes (3 cr.) (FNP15114)
FNP35014	Planification successorale (3 cr.) (SCO23114)
FIN20114	Analyse des états financiers et évaluation d'entreprise (3 cr.) (FIN10014)
ou	3 crédits optionnels

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
FNP40014	Synthèse en planification financière personnelle (3 cr.)
FNP10014	Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle (3 cr.)
ou FNP41017	Stage en finance personnelle (3 cr.)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)
	3 crédits d'enrichissement

COURS OPTIONNEL

Zéro à 1 cours parmi les suivants (0 à 3 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours d'enrichissement parmi les suivants (3 cr.):

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours FNP 400 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 21 crédits de cours siglés FIN, FNP, ou SCO.

Pour s'inscrire au cours FNP 410 17, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits dans le programme et détenir une moyenne cumulative de 2,7 sur 4,3. De plus, il ou elle devra obtenir la validation du directeur du comité modulaire, avoir une organisation et un superviseur acceptant le projet.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45

crédits dans le programme.

Règles de cheminement:

Pour satisfaire aux exigences de l'I.Q.P.F., des A.V.C. et des A.V.A., les étudiants de cette concentration doivent remplacer le cours ADM 250 14 Droit des affaires par le cours FNP 151 14 Droit des établissements financiers au trimestre 4.

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Le cours ANG 100 10 ne sera offert que sur le campus de Lévis.

Dernière approbation : CE du 4 décembre 2018 (CE-546-6893) et (CE-550-6960).

Cheminement général

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
	6 crédits optionnels

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)
	3 crédits d'enrichissement
	6 crédits optionnels

Trimestre 5

ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et PRO20111 ou PRO21014)
	9 crédits optionnels

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
	12 crédits optionnels

COURS OPTIONNELS

Onze cours parmi les suivants (33 crédits):

3 à 9 crédits de cours ACG ou ADM:

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM23114	PME et gestion de sa croissance (3 cr.)
ADM24119	PME et mondialisation (3 cr.)
ADM24714	Entrepreneuriat et réseaux sociaux (3 cr.)
ADM31514	Veille stratégique et occasions d'affaires (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
ADM37014	Diagnostic et intervention (3 cr.)
ADM38014	Gestion de l'innovation (3 cr.)
ADM40114	Projet d'entreprise (3 cr.)

3 à 9 crédits de cours FIN ou FNP:

FIN20114	Analyse des états financiers et évaluation d'entreprise (3 cr.) (FIN10014)
FIN20214	Gestion du fonds de roulement (3 cr.) (CTB15014 ou FIN10014)
FIN20314	Gestion des institutions financières (3 cr.) (FIN20514)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
FIN30014	Gestion de portefeuille (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
FIN30414	Gestion des risques financiers d'une entreprise (3 cr.) (FIN20514)
FIN30614	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN20514)
FNP10014	Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle (3 cr.)
FNP15114	Droit des établissements financiers (3 cr.)
FNP15214	Droit des assurances de personnes (3 cr.) (FNP15114)
FNP20014	Assurances (3 cr.)
FNP21014	Régimes d'assurances collectives (3 cr.) (FNP20014)
FNP30014	Retraite: Aspects financiers (3 cr.) (FIN10014 et SCO23114)
FNP31014	Régimes de retraite (3 cr.) (FNP30014)
FNP35014	Planification successorale (3 cr.) (SCO23114)

3 à 9 crédits de cours GRH:

GRH13014	Droit du travail (3 cr.)
----------	--------------------------

GRH21314	Dynamique humaine des organisations (3 cr.)
GRH21814	Planification stratégique et mouvement de personnel (3 cr.) (GRH12014)
GRH21918	Dotation du personnel (3 cr.)
GRH22114	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH12014)
GRH22214	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GRH23614	Administration de la convention collective et arbitrage (3 cr.) (GRH13014)
GRH23814	Gestion de la discipline et négociation collective (3 cr.)
GRH24014	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 cr.)
GRH31014	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
GRH32014	Syst. d'informations en gestion des ressources humaines (3 cr.)
GRH34014	Gestion internationale des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)

0 à 9 crédits de cours GTA:

GTA20115	Analyse d'affaires et conception de solutions TI (3 cr.)
GTA20215	Les progiciels de gestion intégrés (3 cr.)
GTA20316	Les bases de données et intelligence d'affaires (3 cr.) (GTA20115 et GTA30115)
GTA20415	Gestion de projet TI (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
GTA20615	Stratégie et architecture d'entreprise (3 cr.)
GTA30115	Conception des systèmes d'information (3 cr.) (GTA20115)
GTA30217	Contrôle, qualité et audit des SI (3 cr.)
GTA40119	Projet intégrateur TI (3 cr.) (GTA20415)

3 à 9 crédits de cours MRK:

MRK20014	Comportement du consommateur (3 cr.)
MRK20214	Communication marketing (3 cr.) (MRK10014)
MRK20414	Marketing international (3 cr.) (MRK10014)
MRK30014	Recherche en marketing (3 cr.) (MQT10014 et MRK10014)
MRK30114	Marketing des services (3 cr.) (MRK10014)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
MRK31114	Relation de vente (3 cr.)
MRK32214	Marketing de l'innovation (3 cr.) (MRK10014)

3 à 6 crédits de cours CTB ou SCO:

SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)

0 à 12 crédits de cours INT ou SEG:

INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
SEG41020	Stage I (3 cr.)
SEG42020	Stage II (6 cr.)
SEG43020	Stage III (12 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire aux cours SEG 410 20, SEG 420 20 et SEG 430 20 l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme et avoir une moyenne cumulative de 2,7 sur 4,3. De plus, l'inscription à un de ces cours nécessite la validation du directeur du comité modulaire, d'avoir une organisation et un superviseur acceptant le projet.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours d'enrichissement parmi les suivants (3 cr.):

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Les cours GRH 320 14 et ANG 100 10 ne seront offerts que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Pour s'inscrire au cours SEG 410 17, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi quarante-cinq (45) crédits du programme. De plus, l'inscription à ce cours nécessite la validation du directeur du comité modulaire, d'avoir une organisation et un superviseur acceptant le projet.

Pour s'inscrire au cours SEG 420 15, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi quarante-cinq (45) crédits du programme.

Pour s'inscrire au cours SEG 430 15, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi

quarante-cinq (45) crédits du programme.

Nouvelle version du programme approuvée lors de la Commission des études du 14 janvier 2014 (CE-498-6051).

Nouvelle version du programme approuvée lors de la Commission des études du 3 novembre 2015 (CE-516-6358).

Dernière approbation : CE du 4 décembre 2018 (CE-546-6893) et (CE-550-6960).

Cheminement spécialisé international

Concentration offerte uniquement au campus de Rimouski

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
	3 crédits optionnels

Trimestre 4

ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et PRO20111 ou PRO21014)
	3 crédits d'enrichissement

Trimestre 5

15 crédits de spécialisation à l'étranger

Note :

En vertu du Règlement 5 : Régime des études de premier cycle (article 10), vous devez avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à 3,0/4,3 pour des études hors Québec.

Trimestre 6

15 crédits de spécialisation à l'étranger

COURS OPTIONNEL

Un cours optionnel parmi les suivants (3 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours d'enrichissement parmi les suivants (3 cr.):

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Le cours ANG 100 10 ne sera offert que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription à ce cheminement nécessite l'accord du directeur ou de la directrice du

comité modulaire ainsi que l'accord de l'établissement d'accueil.

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Dernière approbation : CE du 4 décembre 2018 (CE-546-6893) et (CE-550-6960).

Concentration entrepreneuriat

Concentration offerte uniquement au campus de Lévis

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ECO11014	Microéconomie (3 cr.)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)

Trimestre 2

CTB15014	Comptabilité financière (3 cr.)
ECO12014	Macroéconomie (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)

Trimestre 3

ADM23114	PME et gestion de sa croissance (3 cr.)
ADM31514	Veille stratégique et occasions d'affaires (3 cr.)
FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
CTB30014	Comptabilité de gestion (3 cr.) (CTB15014)

Trimestre 4

ADM24119	PME et mondialisation (3 cr.)
ADM24714	Entrepreneuriat et réseaux sociaux (3 cr.)
ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
FIN20214	Gestion du fonds de roulement (3 cr.) (CTB15014 ou FIN10014)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)

Trimestre 5

ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
ADM37014	Diagnostic et intervention (3 cr.)
ADM38014	Gestion de l'innovation (3 cr.)
PRO31017	« Lean management » et amélioration continue (3 cr.) (MQT10014 et (PRO20111 ou PRO21014)) 3 crédits optionnels

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
ADM40114	Projet d'entreprise (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.) 3 crédits optionnels 3 crédits d'enrichissement

COURS OPTIONNELS

2 cours parmi les suivants (6 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
ADM41017	Stage en entrepreneuriat (3 cr.)
COM2185	Communication et relations interethniques (3 cr.)
FIN30119	Gestion de portefeuille appliquée (3 cr.) (CTB15014 et FIN10014)
INT11014	Activités d'intégration (3 cr.)
MRK30414	Gestion du commerce au détail (3 cr.) (MRK10014)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)

Ou tout autre cours en administration n'apparaissant pas dans cette liste, avec l'accord de la direction du comité modulaire des sciences de l'administration.

COURS D'ENRICHISSEMENT

1 cours parmi les suivants (3 crédits):

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ANG12118	Introduction à l'anglais des affaires (3 cr.) (ANG12004)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)

Notes:

Le cours INT 110 14 ne sera offert que sur le campus de Rimouski.

Le cours ANG 100 10 ne sera offert que sur le campus de Lévis.

Règlements pédagogiques particuliers:

L'inscription au cours ACG 100 14 nécessite d'être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14.

Pour s'inscrire au cours INT 110 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi 45 crédits dans le programme.

Pour s'inscrire au cours ADM 410 17, l'étudiant ou l'étudiante doit avoir réussi au moins 45 crédits du programme de baccalauréat en administration, concentration entrepreneuriat, et avoir une moyenne cumulative d'au moins 3 sur 4,3.

Nouvelle version du programme approuvée lors de la Commission des études du 3 novembre 2015 (CE-516-6358).

Dernière approbation : CE du 4 décembre 2018 (CE-546-6893) et (CE-550-6960).

ACG10014**Analyse et présentation de cas en gestion**

Objectif : Maîtriser les modèles et les outils les plus performants en résolution de problèmes de gestion et les techniques les plus à jour en présentation orale.

Contenu : Méthodologie par cas, un état de la situation. Différentes approches dans l'analyse des cas en gestion. Résolution de problèmes : approches rationnelles et créatrices. Obstacles à la résolution de problèmes créatrice. Résolution de problèmes en équipe : avantages et inconvénients. Évaluation de la démarche de résolution de problèmes par l'équipe. Présentation de cas en gestion. Méthodes et outils de présentation des résultats. Développement d'habiletés de communication.

ADM10014**Management**

Objectif : Acquérir un cadre de réflexion et des outils d'analyse qui permettent de comprendre les organisations et d'influencer leur développement.

Contenu : Approche classique basée sur le processus de gestion fayolien : planification, organisation, direction et contrôle. Critiques de ce modèle et contributions récentes à la pensée managériale. Mondialisation des marchés, éthique, etc.

ADM23114**PME et gestion de sa croissance**

Objectif : Connaître et analyser les petites et moyennes entreprises (PME) en tant que système organisationnel.

Contenu : Rôle de la PME dans l'économie. Entrepreneurat et innovation. Gestion stratégique d'une PME Profil psychosociologique de l'entrepreneur. Stades de développement d'une entreprise en croissance. Capacités stratégiques et avantage concurrentiel d'une PME. La symbiose des fonctions stratégiques d'une PME : marketing, opérations, finances, technologies numériques et ressources humaines. Entreprise familiale: caractéristiques et problèmes. Transmission d'une entreprise et pérennité d'une PME.

ADM24119**PME et mondialisation**

Objectif : Comprendre les facteurs facilitant ou entravant la mondialisation des PME

Contenu : Facteurs déterminant l'internationalisation des PME. Processus et modes d'internationalisation des PME. Opérations de commerce international : exportation, importation et sous-traitance. Stratégies de développement à l'international des PME : entreposage, transport, assurance transport, système d'information ainsi que les aspects financiers, douaniers et juridiques. Solutions de transport :

transport maritime, transport ferroviaire, transport aérien, transport intermodal et incoterms. Mécanismes des marchés financiers internationaux et types de financement offerts aux PME. Moyens de paiements internationaux : chèque, lettre de change, virement, billet à ordre, remise documentaire et crédit documentaire. Sources d'informations, prospection, sélection et pénétration des marchés étrangers. Diagnostic, opportunité et capacité d'une PME à exporter et à gérer des activités à l'étranger.

ADM24714**Entrepreneuriat et réseaux sociaux**

Objectif : Maîtriser les compétences-clés nécessaires pour animer un réseau social et un réseau d'affaires.

Contenu : Connaissances actuelles en matière de réseaux sociaux dans une perspective psychosociale. Définition du concept de réseau social, distinction entre réseau social, réseau d'affaires et réseau personnel. Typologie et structuration des réseaux. Processus de coordination (vision stratégique, identité, culture, configuration structurelle, systèmes d'action). Conditions d'un partenariat réussi au sein du réseau. Liens entre réseaux et pouvoir. Aspects stratégiques des réseaux et du pouvoir. Notions associées au pouvoir (influence, domination, leadership, contrôle d'un marché etc). Réseaux d'affaires et chaîne de valeur. Contribution et intégration des partenaires. Démarche de mise en place d'un réseau d'entreprises: check-list et canevas. Analyse des conditions critiques et des risques probables encourus. Planification de la démarche de réseautage et ébauche d'un plan d'affaires du réseau de partenaires. Ententes de partenariat et règles de pilotage du réseau.

ADM25014**Droit des affaires**

Objectif : Comprendre les principales notions juridiques applicables aux affaires et comprendre les implications légales des activités dans ce domaine.

Contenu : Sources du droit. Organisation des tribunaux. Personnes physiques et morales. Biens et droit de propriété. Obligations et principaux contrats qui affectent le domaine des affaires. Contrats individuel et collectif de travail. Responsabilité légale. Organisation juridique des entreprises à propriété individuelle, société (code civil), coopérative et société par actions (compagnie). Financement des entreprises, garanties de paiement et insolvabilité.

ADM30014**Gestion stratégique (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectif : Développer des capacités d'analyse et de synthèse qui mènent à l'élaboration des stratégies organisationnelles et à l'implantation des politiques administratives.

Contenu : Approche systémique de l'organisation. Processus d'analyse stratégique. Rôles du conseil d'administration, de la régie d'entreprise, de la direction générale et des parties prenantes. Prospective et analyse de l'environnement. Analyse concurrentielle. Diagnostic des ressources et du potentiel de l'entreprise. Décision stratégique: analyses, préférences et choix. Mise en œuvre des stratégies: structures et processus. Contrôle et systèmes d'information stratégiques.

ADM31514**Veille stratégique et occasions d'affaires**

Objectif : Connaître les outils et les méthodes pour scruter de façon systématique l'environnement interne et externe d'une entreprise : veille stratégique et actions innovatrices.

Contenu : Nature et portée de la veille stratégique. Caractéristiques de la nouvelle économie, de l'économie du savoir et des nouveaux modèles d'affaires. Notion de l'avantage concurrentiel. Importance de l'innovation. Notion d'observatoire. Grands domaines d'activités : veille technologique, concurrentielle, commerciale, interne, législative, géopolitique et sociétale. Nouveaux modèles d'affaires. Nouveaux outils pour scruter les environnements futurs et les occasions d'affaires. Projet de veille stratégique.

ADM34019**Gestion internationale**

Objectif : Se familiariser avec le contexte d'affaires international et les stratégies des entreprises pour s'établir sur les marchés étrangers

Contenu : Enjeux de la gestion internationale. Complexité de l'environnement international. Système monétaire mondial. Théories des échanges internationaux. Organismes internationaux. Chaîne de valeur mondiale. Différents modes d'intervention (exportations, délocalisation, fabrication sous licence, implantation de projets internationaux, transfert de technologie). Aspects financiers, douaniers, logistiques et juridiques de la gestion internationale. Management interculturel. Éthique dans les affaires internationales. Stratégies de la gestion internationale. Planification du développement des entreprises à l'international.

ADM35014**Gestion de projet**

Objectif : Étudier la place occupée par la gestion de projet dans la gestion actuelle des organisations ainsi que les enjeux et problématiques qui y sont liés

Contenu : Structures organisationnelles et gestion de projet (gestion de projet vs gestion des opérations; structures fonctionnelle, matricielle, transversale; gestion de programme; mesures de soutien). Fondamentaux de la gestion de projet (définitions, concepts, typologie, parties prenantes, facteurs de succès). Cycle de vie des projets (définition, planification, exécution, contrôle,

clôture). Instrumentation organisationnelle (priorisation, faisabilité, planification, suivi et contrôle). Mesure de performance et suivi des bénéfices (respect des exigences d'affaires; rentabilité financière/rentabilité économique; satisfaction). Exercice de planification.

ADM37014**Diagnostic et intervention**

Objectif : Développer les aptitudes pour intervenir à titre de consultant (interne ou externe) et réaliser le diagnostic d'une organisation (entreprise, association, organisme public, etc.

Contenu : Diagnostic de l'entreprise : étapes et modalités. Principales grilles d'analyse ou tableaux de bord d'évaluation de la santé d'une entreprise. Principaux problèmes reliés aux entreprises. Principales méthodes et techniques d'amélioration de l'efficacité de l'entreprise. Spécificités du métier de consultant, relations avec le client. Rôles, tâches, compétences et valeurs du consultant; le consultant comme agent de coopération, catalyseur de ressources, promoteur du changement. Professionnalisme et déontologie du consultant. Compréhension et réalisation du mandat dans les règles de la profession. Étapes et extraits de l'intervention selon les termes de référence. Élaboration d'une offre de service. Particularités de la consultation internationale. Principaux modèles d'intervention et conditions de leur réussite. Conditions d'utilisation des principaux instruments de diagnostic et des démarches d'intervention.

ADM38014**Gestion de l'innovation**

Objectif : Comprendre les enjeux des entreprises face à la compétition internationale ainsi que la place qu'occupe la gestion de l'innovation dans leurs stratégies.

Contenu : Processus d'innovation. Modèle d'innovation ouvert et fermé. Types d'innovation. Indicateurs de mesure de la capacité d'innovation. Types de connaissances. Déterminants de l'innovation. Réseaux d'innovation et moyens de protection de l'innovation.

ADM40114**Projet d'entreprise**

Objectif : Introduire les principes constitutifs du plan d'affaires et les concepts de base de la mise en œuvre d'un plan d'affaires d'une PME (démarrage, achat ou redressement).

Contenu : Types d'occasions d'affaires. Formalisation d'une idée à travers un plan d'affaires. Évaluation du marché potentiel pour un produit ou service donné. Diagnostic de l'environnement concurrentiel de l'entreprise. Faisabilité et rentabilité d'un projet d'affaires. Contenu, utilité et rédaction du plan d'affaires. Types de plan d'affaires : démarrage d'entreprise, achat d'une franchise, reprise ou redressement d'entreprise. Étapes de la réalisation d'un plan d'affaires : idéation, profil des ressources et des compétences,

Description des cours

validation de l'idée auprès du marché cible. Questions spécifiques : transferts technologiques ; brevets, licences et marques de commerce. Aspects légaux liés à l'industrie (règlements, permis, etc.). Note sectorielle : analyse de l'environnement et prévisions, évaluation du marché, analyse de la concurrence. Plan marketing, plan d'exploitation, plan des ressources humaines, gouvernance, plan financier, facteurs de risques.

ADM41017

Stage en entrepreneuriat

Objectif : Favoriser l'intégration professionnelle par l'acquisition d'une expérience de travail pertinente permettant l'application des connaissances acquises en entrepreneuriat.

Contenu : Élaboration d'un projet individuel d'intégration à partir des apprentissages reçus et des demandes d'une entreprise. Le stage doit totaliser un minimum de 140 heures. L'objet de l'intervention en entreprise doit être précisé avant le début du stage. Les activités peuvent être du type démarrage, transfert, acquisition d'entreprise, lancement d'un nouveau produit ou ligne de produit, gestion du fonds de roulement, etc.

ANG10010

Anglais des affaires

Objectif : Permettre à l'étudiant de développer des compétences orales et écrites en anglais des affaires dans le domaine de l'entreprise (gestion, marketing, comptabilité, ressources humaines, etc.).

Contenu : Stratégies conversationnelles et discursives dans le monde de l'entreprise : simulations d'entrevues en anglais, discussion de sujets d'actualité reliés au domaine des affaires, rédaction de lettres (confirmation, désistement, plaintes, persuasion, refus), de mémos et de notes de service. Exercices écrits, conversations dirigées, mise en scène (individuelle et en groupe) des situations courantes en milieu d'affaires. Mise en situation des échanges en milieu des affaires à partir des simulations et des études de cas. Présentation avec " PowerPoint " par les étudiants.

ANG12118

Introduction à l'anglais des affaires

Objectif : Introduire à l'anglais dans les différents domaines des affaires

Contenu : Analyse et discussion de sujets reliés aux différentes sphères du monde des affaires : marketing, gestion, ressources humaines, finance, production, approvisionnement, éthique, etc. Vocabulaire et expressions anglaises reliés à ces sphères.

COM2185

Communication et relations interethniques

Objectif : Problématiques actuelles liées à l'analyse et à la compréhension du rôle de la communication en conditions de

pluralisme ethnique et culturel. Réseaux de communication interculturelle : interpersonnels, institutionnels et médiatiques. Pratiques communicationnelles des médias nationaux et des médias ethniques. Perception critique sur l'utilisation des médias en service de la diversité et du développement culturel; le rôle de la communication dans le processus d'identification culturelle : identité individuelle, psychosociale et collective. Une attention particulière sera accordée aux phénomènes d'interethnicité et d'interculturalité au Québec, en France et aux États-Unis. Le cours propose un cheminement interculturel alimenté par le développement des connaissances théoriques et des connaissances factuelles. Concepts et outils d'analyse et de compréhension. Rencontres avec des porteurs de différentes cultures.

Contenu :

CTB15014

Comptabilité financière

Objectif : Initier l'étudiant aux principes comptables guidant la préparation et la présentation des états financiers d'une entreprise.

Contenu : Concepts fondamentaux de la comptabilité. Enregistrement des opérations relatives aux différents comptes du bilan et de l'état des résultats. Capitaux propres selon les différentes formes juridiques d'entreprises. Comptabilisation des opérations d'une entreprise commerciale. Trésorerie, créances, stocks, immobilisations et autres actifs, passif à court et long terme, capitaux propres, tableau des flux de trésorerie et analyse des états financiers en rapport aux principaux ratios analyse des états financiers à l'usage général selon le référentiel applicable. Notions de contrôle interne relatif aux principaux postes des états financiers. Méthodes, procédures et contrôles d'un système d'information comptable. Utilisation de l'information financière pour la gestion d'une entité et prise de décision financière.

CTB30014

Comptabilité de gestion

Objectif : Acquérir les notions essentielles de la comptabilité de gestion.

Contenu : Entreprise industrielle. Coût de revient rationnel. Contrôle des coûts. Budget, instrument de planification et de contrôle. Coût de revient standard. Relation coût - volume - bénéfice. Méthode des coûts proportionnels. Rentabilité divisionnaire. Comptabilité par centres de responsabilité. Coûts et prise de décision. Gestion des investissements et incidence de l'impôt.

ECO11014

Microéconomie

Objectif : Connaître les rudiments de la microéconomie et ses applications à l'analyse des phénomènes économiques.

Contenu : Définition de la microéconomie. Choix économiques de la société résultant de la coordination par le marché, dans divers contextes; évaluation de ces choix par rapport à l'efficacité et l'équité; interventions gouvernementales appropriées. Choix économiques fondamentaux, phénomène de la rareté. Efficacité économique et analyse avantage-coût. Notion de frontière des possibilités de production, stratégies pour atténuer la rareté, spécialisation internationale, loi de l'avantage relatif. Modèle de l'offre et de la demande, analyse de sensibilité, élasticité. Interventions du gouvernement sur les marchés et leurs effets respectifs. Gains de l'échange, métaphore de la main invisible à propos des marchés parfaits, mesure de l'inefficacité de l'intervention gouvernementale sur de tels marchés. La prise de décision par les entreprises et les ménages: leurs objectifs, leurs contraintes et leurs choix respectifs; analyses de sensibilité. Inefficacité des choix économiques sur les marchés imparfaits, en l'absence d'intervention gouvernementale; interventions incitant les agents à modifier leurs choix dans le sens de l'efficacité; mesure du gain pour la société. Biens non privés, inefficacité de leur fourniture dans un contexte de laissez-faire, solutions. Rationalité et lacunes de l'État-Providence.

ECO12014

Macroéconomie

Objectif : Connaître les rudiments de la macroéconomie et ses applications à l'analyse des phénomènes économiques.

Contenu : Définition de la macroéconomie. Phénomène des cycles économiques. Production globale, niveau de vie, productivité, moyenne des prix: définition, mesure, taux de croissance. Comptabilité nationale: méthodes de calcul du PIB nominal; la contrainte comptable fondamentale et ses variantes; revenu disponible, épargne, balance budgétaire, dette et richesse (notions sectorielles et globales); dynamique de la dette et de la richesse. Déterminants du niveau de vie et de la productivité à long terme, modèle de Solow, nécessité du progrès technologique pour une croissance soutenue du niveau de vie à long terme. Monnaie: principaux agrégats, multiplicateur monétaire, processus de création de la monnaie, rôles respectifs de la Banque du Canada et des banques à charte, double rôle de la monnaie (contrôle de l'inflation à long terme, stabilisation macro à court terme). Taux d'intérêt: typologie, équation de Fisher, détermination. Taux de change : typologie, relation, détermination, monnaie surévaluée ou sous-évaluée. Chômage et inflation: coûts, causes, remèdes spécifiques. Marché global des biens et services: approche micro, approche Keynésienne. Coûts et causes des fluctuations macro. Stratégie de stabilisation à court terme. Mise en œuvre: mesures budgétaires et monétaires, multiplicateurs respectifs, modèle IS-LM, mythe de l'austérité expansionniste. Contrainte de la mise en

œuvre : courbes de Phillips, loi d'Okun, coûts de la désinflation.

ETH33014

Éthique et gestion des personnes

Objectif : Connaître les grands enjeux éthiques qui interpellent la gestion contemporaine des personnes et les mécanismes administratifs qui permettent de prendre en compte l'éthique dans les activités internes à l'entreprise.

Contenu : Questions éthiques en gestion des personnes : légalité, déontologie et éthique. Éthique appliquée à la gestion des personnes : éthique économique, organisationnelle et managériale. Approches déontologiques et utilitaristes de la prise de décision éthique en gestion des personnes. Place de l'éthique dans les fonctions de gestion. Code de déontologie professionnel et code d'éthique organisationnel. Comité(s) d'éthique(s) et autres mesures administratives. Éthique interpersonnelle : harcèlement, discrimination et abus. Climats éthiques de travail. Initiatives organisationnelles pour maintenir de hauts standards éthiques (Normes Domenici pour l'investissement éthique). Analyse critique de situations problématiques ou exemplaires en termes d'éthique : navette Challenger, Exxon Valdez, Tylenol, Union Carbide et Bophal, Boeing, Ford et son modèle Pinto, Nike et le travail des enfants, etc. Utilisation d'une grille d'évaluation éthique : correspondance entre les principes éthiques (déontologie, devoirs), les résultats pour les acteurs (utilitarisme) et la décision « réelle ».

FIN10014

Gestion financière I

Objectif : Initier l'étudiant aux concepts de base de la gestion financière des entreprises

Contenu : Mathématiques financières; rôle du facteur intérêt dans la décision financière; évaluation des titres financiers; méthodes de choix des investissements en contexte de certitude; analyse de projets dans le contexte fiscal canadien; introduction à la gestion de portefeuille et l'analyse financière

FIN20014

Gestion financière II

Objectif : Connaître les principaux concepts sur lesquels s'appuie la pratique de la finance corporative moderne.

Contenu : Relation risque – rendement par une introduction à la théorie de portefeuille; choix d'investissement en contexte de risque; sources et modes de financement à long terme; estimation du coût de capital; structure de capital et politique de distribution de dividende.

FIN20114

Analyse des états financiers et évaluation d'entreprise

Objectif : Évaluer la situation financière

Description des cours

d'une entreprise dans une perspective de détermination de sa valeur intrinsèque et de sa valeur sur le marché.

Contenu : États financiers fondamentaux. États financiers consolidés. Analyse de l'équilibre financier de l'entreprise. États financiers standardisés (analyse verticale, analyse horizontale et analyse combinée). Analyse au moyen des ratios financiers. Système Du Pont. Analyse du point mort et effet de levier. Préviation et planification financière à long terme. Différentes notions de la valeur de l'entreprise. Principes et procédures d'évaluation. Méthodes d'actualisation des flux de trésorerie. Méthodes d'actualisation des dividendes. Méthodes d'évaluation par les résultats résiduels. Méthodes comparatives. Approches patrimoniales. Modèles de management par la valeur.

FIN20214

Gestion du fonds de roulement

Objectif : Appliquer les principes et techniques de la gestion financière à court terme dans l'entreprise.

Contenu : Méthodes de gestion et de contrôle de l'encaisse et des placements à court terme. Méthodes de gestion et d'analyse des comptes clients. Gestion des stocks; gestion des comptes. Fournisseurs. Financement à court terme et planification financière à court terme.

FIN20314

Gestion des institutions financières

Objectif : Comprendre le cadre d'analyse et de fonctionnement des institutions financières.

Contenu : Gestion des institutions de dépôts. Réglementation et environnement des opérations bancaires. Secteur bancaire canadien. États financiers de banques. Mesure de performance d'une banque. Gestion et mesure du risque de taux d'intérêt. Gestion du risque de taux d'intérêt par les produits dérivés. Gestion du risque de crédit et de mauvaises créances des prêts commerciaux, industriels, hypothécaires et de consommation. Gestion de portefeuille et de liquidité. Gestion des fonds propres. Gestion des passifs. Gestion « hors-bilan ».

FIN20514

Valeurs mobilières

Objectif : Connaître les différentes possibilités de placement, leurs techniques d'évaluation et leurs modes de gestion.

Contenu : Fonctionnement des marchés financiers et commerce des valeurs mobilières. Caractéristiques des principaux titres financiers à revenu fixe et à revenu variable. Efficience des marchés financiers. Analyse fondamentale et technique. Modèles d'actualisation des flux monétaires et méthodes des ratios. Structure à terme des taux d'intérêt, durée et convexité d'une obligation. Introduction aux produits dérivés (options, contrats à

terme et swaps). Introduction à la gestion d'un portefeuille et à l'évaluation de sa performance. Fonds d'investissement.

FIN30014

Gestion de portefeuille

Objectif : Comprendre la relation risque-rendement ou théorie de portefeuille et son application pour la construction, la gestion et la protection de portefeuille de valeurs mobilières.

Contenu : Évaluation du risque-rendement d'un titre et d'un portefeuille selon les principes de la théorie du portefeuille. Détermination de la composition d'un portefeuille selon la fonction d'utilité de l'investisseur. Configuration risque-rendement. Portefeuilles efficients. Répartition des actifs et différentes stratégies de gestion de portefeuille comprenant des actions, des obligations et des produits financiers dérivés. Évaluation du rendement et attribution de performance. Diversification internationale d'un portefeuille. Couverture de portefeuille. Styles de gestion axés sur la croissance et la valeur. Stratégies de gestion de portefeuille dont l'indexation de portefeuille, l'immunisation. Simulation boursière d'un portefeuille.

FIN30119

Gestion de portefeuille appliquée

Objectif : Développer ses habiletés d'analyse et de prise de décision en gestion d'un portefeuille d'actions

Contenu : Description d'un mandat de gestion d'actifs et d'interventions. Élaboration d'une politique d'investissement et de son application dans le cadre de la gestion de portefeuille. Construction d'un portefeuille d'actions modèle, respect de la politique d'investissement et considération des contraintes et des risques. Éléments de constitution d'une équipe de gestion de portefeuille et rôles respectifs de chacun des membres. Structure de gestion et de prise de décisions (opérations et investissements). Structure d'analyse financière sectorielle, structure de suivi (information financière) et de rédaction de rapports. Analyse financière spécifique à un secteur et identification des principaux déterminants de valorisation des titres. Constitution de portefeuilles d'actions sectoriels et d'un portefeuille global, et élaboration des stratégies respectives. Application de mesures de gestion de risque en respect de la politique d'investissement. Mesure de performance et de risque des portefeuilles de gestion.

FIN30414

Gestion des risques financiers d'une entreprise

Objectif : Acquérir les connaissances théoriques et pratiques permettant de tracer le profil d'exposition au risque du marché et de l'expliquer correctement.

Contenu : Gestion du risque de marché; risque de crédit; risque opérationnel. Cadres théorique et institutionnel en matière de gestion des risques. Mesure

des risques financiers au moyen de l'analyse par scénario et de la simulation. Politique de gestion de risques. Choix en matière de gestion du risque et effets sur les profits de l'entreprise. Méthodes utilisées pour la gestion du risque, en particulier la VaR (valeur à risque). Méthodes de calcul de la VaR. Caractéristiques et utilisation des instruments financiers dérivés : contrats à terme, swaps et options. Gestion intégrée des risques.

FIN30614

Gestion financière internationale

Objectif : Familiariser les étudiants avec l'environnement financier international et les variables qui le distinguent du contexte national.

Contenu : Importance de la gestion financière internationale. Détermination des taux de change. Système monétaire international. Différents systèmes de taux de change. Relations de parité et prévisions des taux de change. Balance des paiements. Analyse du risque relié au pays. Marché des devises étrangères. Marché des contrats à terme et des options en devises. Évaluation économique du risque de change. Marchés internationaux de capitaux et financement des activités internationales. Euro-marchés et devises asiatiques.

FIN40014

Activité de synthèse en finance

Objectif : Connaître et utiliser les plus récents développements technologiques en micro-informatique appliqués à la gestion financière de l'entreprise.

Contenu : Cadre conceptuel de développement d'un projet. Faisabilité financière de projet. Techniques d'analyse et de prévision financières. Analyse des décisions de financement. Intégration de la décision d'investissement et de financement. Rédaction et présentation d'un rapport à caractère financier.

FIN41017

Stage en finance d'entreprise (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Acquérir des habiletés et des connaissances pratiques en finance d'entreprise lors d'un séjour dans une organisation.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 140 heures dans une organisation. Préparation d'un bilan des expériences et une intégration de ces dernières avec des savoirs théoriques acquis précédemment

FNP10014

Stratégies de sollicitation en planification financière personnelle

Objectif : Comprendre les différentes stratégies de sollicitation en matière de planification financière personnelle.

Contenu : Marketing et ventes dans le contexte de services financiers. Comportement du client : incidence des facteurs environnementaux,

sociologiques et psychologiques. Intégration des concepts du comportement du consommateur pour la vente de services financiers. Approche des marchés : relations avec la clientèle et la mise en place d'une stratégie relationnelle. Élaboration d'une stratégie marketing : fondements et méthode. Communication avec la clientèle. Vente de services financiers : éléments comportementaux. Performance en matière de vente : qualité des services.

FNP15114

Droit des établissements financiers

Objectif : Se familiariser avec les différents lois qui régissent les établissements financiers (banque, caisse populaire, fiducie, compagnie d'assurance...).

Contenu : Droit : sources et administration. Droit des personnes, régimes matrimoniaux et successions. Procurator et mandat en cas d'incapacité. Fiducie et administration du bien d'autrui. Entreprise et structures juridiques. Priorités et hypothèques. Contrats de prêt et de cautionnement. Faillite et insolvabilité. Effets de commerce. Loi sur les lettres de change. Loi sur la protection du consommateur. Droit des assurances. Cadre juridique et contrats des établissements financiers. Responsabilité professionnelle.

FNP15214

Droit des assurances de personnes

Objectif : Parfaire les connaissances en droit dans le domaine des assurances.

Contenu : Rappel de droit québécois et des notions de base de droit civil : régimes matrimoniaux, successions légales et testamentaires, contrats commerciaux. Sources et nature du droit des assurances. Assurances de personnes : formation et exécution du contrat, désignation de bénéficiaires, cession et gage de l'assurance, assurances contre la maladie et les accidents, assurances collectives. Examen et interprétation de contrats. Législation concernant la protection du consommateur. Lois et règlements fédéraux et provinciaux régissant le commerce de l'assurance de personnes.

FNP20014

Assurances

Objectif : Initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurances personnelles.

Contenu : Industrie de l'assurance. Principes fondamentaux de l'assurance. Assurances de dommages (IARD). Finances des particuliers et cycle de vie. Produits d'assurances sur la vie. Produits d'assurances de dommages. Contrat d'assurance et droit contractuel de l'assurance. Règles déontologiques. Assurance individuelle contre la maladie ou les accidents.

FNP21014

Régimes d'assurances collectives

Objectif : Fournir aux étudiants les

Description des cours

connaissances en assurance collective pour préparer un régime d'assurance collective répondant aux besoins de son client.

Contenu : Étude approfondie de l'assurance maladie : protection à l'étranger et diverses garanties. Assurance collective et assurance individuelle. Identification et définition des produits d'assurance collective, des bénéficiaires et des exclusions. Identification des caractéristiques de l'assurance collective. Analyse des besoins du client. Demandes d'assurance collective (appel d'offres) et analyse des soumissions reçues des différentes compagnies en maximisant le bien-être du client.

FNP30014

Retraite: Aspects financiers

Objectif : Acquérir les connaissances nécessaires permettant la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

Contenu : Introduction aux concepts de la retraite. Régimes gouvernementaux de pension et de retraite. Régimes privés (individuels et collectifs) de retraite. Planification de la retraite et stratégies financières. Aspects fiscaux de la retraite.

FNP31014

Régimes de retraite

Objectif : Approfondir les connaissances en planification de la retraite.

Contenu : Planification de la retraite : techniques et stratégies avancées de planification de la retraite. Régimes de revenus différés : REERs, RPA, CR1, FRV et FERR. Stratégies d'accumulation. Stratégies d'utilisation.

FNP35014

Planification successorale

Objectif : Approfondissement des connaissances en planification successorale.

Contenu : Planification successorale lors du vivant du client et planification successorale au décès. Planification successorale. Objectifs successoraux du client. Conséquences fiscales au décès. Successions légale et testamentaire. Fiducies testamentaires et entre vifs. Transmission d'entreprise. Convention entre actionnaires.

FNP40014

Synthèse en planification financière personnelle

Objectif : Connaître l'environnement fiscal, successoral et financier d'un individu.

Contenu : Établissement d'un bilan personnel. Détermination d'objectifs à court et à long terme. Élaboration d'un budget. Choix des véhicules de placement en fonction des caractéristiques et du risque. Risque des produits offerts par les institutions financières. Couvertures d'assurances, des placements et des abris fiscaux. Besoins en assurance-vie et en

assurance des biens. Aspects fiscaux liés au placement. Principes de finance immobilière. Stratégies de placement et types de regroupements. Plan financier à l'aide de progiciels en planification financière personnelle.

FNP41017

Stage en finance personnelle (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Acquérir des habiletés et des connaissances pratiques en finance personnelle lors d'un séjour dans une organisation.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 140 heures dans une organisation. Préparation d'un bilan des expériences et une intégration de ces dernières avec des savoirs théoriques acquis précédemment.

GRH11014

Aspects humains des organisations

Objectif : Connaître les principaux déterminants psychologiques et les processus fondamentaux régissant le comportement de la personne au travail.

Contenu : Comportement organisationnel : définition et fondements scientifiques. Caractéristiques individuelles et conséquences sur le comportement au travail : variables démographiques, traits de personnalité, valeurs, attitudes, perceptions, apprentissage, émotions (intelligence émotionnelle); contrat psychologique; satisfaction au travail, engagement organisationnel et implication au travail, motivation au travail. Dynamique des relations humaines : attachement et socialisation; communication interpersonnelle et attitudes fondamentales. Travail en équipe : groupes formels et informels; cohésion des équipes de travail et normes collectives. Santé au travail : stress et gestion du stress.

GRH12014

Gestion des ressources humaines

Objectif : Étudier la fonction ressources humaines, ses différentes activités et la dimension opérationnelle de la gestion des ressources humaines.

Contenu : Champ et évolution de la fonction ressources humaines. Dimensions systémique et stratégique de la gestion des personnes en milieu de travail. Définition des concepts et études des activités de la fonction : planification stratégique et opérationnelle des ressources humaines; mouvements de main-d'œuvre (recrutement, sélection, embauche et rétention), évaluation des emplois et des personnes, rémunération, formation et développement des personnes, instauration d'un climat de travail stimulant; santé physique et psychologique des employés; gestion des employés difficiles; prévention et gestion de conflits, gestion des relations de travail.

GRH13014

Droit du travail

Objectif : Identifier dans les lois du

travail en vigueur au Québec les principales règles de droit pertinentes aux différentes étapes de la relation individuelle de travail.

Contenu : Partage des compétences constitutionnelles en matière de travail. Durée et résiliation des contrats en droit commun. Motif sérieux en droit commun. Clause de non-concurrence. Congédiement déguisé. Normes du travail. Congédiement illégal et sans cause juste et suffisante. Surveillance des employés. Discrimination. Accommodements raisonnables. Droit à la vie privée.

GRH21314

Dynamique humaine des organisations

Objectif : Réfléchir de façon critique sur les pratiques, les enjeux et les défis actuels de la GRH, en regard de la relation individu/organisation/travail, dans un contexte de changement.

Contenu : Sociologie du travail et des organisations. Conceptions de l'humain en gestion. Évolution du monde du travail et de l'emploi et impacts sur les personnes et les organisations : évolution des organisations contemporaines, en fonction du contexte socio-économique (mondialisation, générations, immigration, femmes au travail); évolution des formes d'organisation du travail et des structures organisationnelles; évolution technologique; évolution du temps de travail (intensification du travail) et de l'emploi (travail atypique et gestion des temps sociaux); évolution des croyances et des valeurs des acteurs sur la place occupée par les personnes au travail et sur le travail; évolution de la fonction RH. Gestion du changement. Culture organisationnelle. Éthique et responsabilité sociale des entreprises.

GRH21814

Planification stratégique et mouvement de personnel

Objectif : S'initier à l'interdépendance entre la démarche de planification stratégique des ressources humaines et celle de la planification stratégique de l'entreprise.

Contenu : Niveaux de planification (stratégique et opérationnelle). Processus de planification: prévision des besoins en ressources humaines, analyse des disponibilités en ressources humaines et réconciliation des besoins et des disponibilités. Inventaire des modèles et des moyens, et plans d'action en planification des ressources humaines. Attraction du personnel, image de l'entreprise, employeur de choix. Rétention du personnel. Gestion de la carrière et gestion des mouvements de main-d'œuvre externe et interne.

GRH21918

Dotation du personnel

Objectif : Approfondir les concepts de base de la dotation du personnel

Contenu : Enjeux de la dotation. Encadrement juridique de la dotation.

Processus de dotation : analyse de fonction et description de poste, profil des compétences, recrutement, sélection, embauche, accueil et intégration et évaluation de la dotation.

GRH22114

Gestion de la rémunération

Objectif : Acquérir les connaissances théoriques et pratiques relatives à la gestion de la rémunération dans une perspective stratégique.

Contenu : Diverses composantes de la rémunération globale. Principales caractéristiques des modes de rémunération et des structures salariales. Différentes méthodes d'évaluation des emplois. Application de la méthode des points selon la description des emplois. Établissement des structures salariales basées sur la valeur des emplois ou du rendement des employés. Administration des structures salariales. Reconnaissance et gestion des avantages. Connaissance et compréhension de la législation en vigueur.

GRH22214

Formation et développement des ressources humaines

Objectif : Comprendre l'importance et la nécessité de développer une culture de formation et de développement des compétences des ressources humaines au sein des organisations.

Contenu : Formation et développement des compétences des ressources humaines : définitions, défis, enjeux, gestion des talents, activités qui s'inscrivent dans une perspective stratégique et opérationnelle de l'organisation. Rôle de la formation et du développement des compétences dans le cheminement professionnel et celui de la carrière. Le cycle de gestion de la formation : diagnostic, planification et élaboration, diffusion, évaluation et suivi. Principes d'andragogie. Approches et techniques d'enseignement. Structure du service de formation dans l'organisation. Processus de gestion de la formation (tableau de bord). Environnement politique et légal de la formation au Québec.

GRH23614

Administration de la convention collective et arbitrage

Objectif : Connaître les mécanismes administratifs et juridiques liés à l'administration et à l'application d'une convention collective.

Contenu : Reconnaissance et sécurité syndicale. Droits de gréance. Ancienneté. Mouvements de personnel. Mesures disciplinaires. Durée et horaires. Rémunération et avantages sociaux. Mesures de protection de l'emploi et de la rémunération. Durée et renouvellement de la convention collective. Sources de droit applicables à l'arbitrage de griefs. Parties à l'arbitrage. Fonction arbitrale. Procédure interne de griefs et renvoi à l'arbitrage. Pouvoirs de l'arbitre. Interprétation et contrôle de l'administration de la convention collective.

GRH23814**Gestion de la discipline et négociation collective**

Objectif : Acquérir des connaissances théoriques de base quant à l'encadrement juridique de la négociation collective et aux modèles théoriques de celle-ci. Développer des habiletés relatives à la gestion de la discipline et à la négociation collective.

Contenu : Conceptions du conflit en relations industrielles, modèles et approches de la gestion des conflits en organisation. Gestion de la discipline en organisation et encadrement légal du processus disciplinaire. Cadre juridique applicable à la négociation : accréditation syndicale, intervention des tiers, encadrement des moyens de pression jusqu'à la ratification de l'entente et le dépôt de la convention collective. Modèles théoriques, règles et pratiques régissant la préparation et le déroulement de la négociation.

GRH24014**Gestion de la santé et de la sécurité du travail**

Objectif : Acquérir une vision globale des facteurs déterminant la santé et la sécurité du travail et l'efficacité des mesures préventives.

Contenu : Structure opérationnelle du régime québécois de prévention et d'indemnisation applicable aux organisations de compétence québécoise et canadienne. Règlement sur la santé et la sécurité du travail. Régime québécois d'indemnisation des lésions professionnelles. Système de gestion de la santé et de la sécurité du travail dans l'entreprise. Programme de prévention, rôles et responsabilités des intervenants en matière de santé et de sécurité du travail. Interventions structurelles destinées à identifier et à évaluer, éliminer et contrôler les risques. Développement d'une culture de prévention. Gestion des dossiers de lésions professionnelles et du retour au travail.

GRH31014**Développement des habiletés de gestion des employés**

Objectif : Développer les habiletés interpersonnelles propres aux situations de gestion.

Contenu : Évaluation des comportements et de la performance. Gestion des employés difficiles. Communication interpersonnelle aidante (empathie, écoute active, soutien, confrontation, rétroaction) dans la gestion des employés en difficulté. Gestion des programmes d'intervention tertiaire. Conditions de retour au travail d'un employé en difficulté. Gestion des équipes de travail : habiletés de gestion des conflits interpersonnels, développement du travail en équipe et consolidation des équipes.

GRH32014**Syst. d'informations en gestion des ressources humaines**

Objectif : Comprendre les principaux

enjeux qui caractérisent la transformation de la GRH par les technologies de l'information.

Contenu : Utilisation des SIGRH. Nature, rôle, fonctions et typologies des SIGRH. Rôle des professionnels en RH dans les processus d'évaluation, de développement et d'implantation d'un SIGRH. Évaluation de l'impact des SIGRH sur l'organisation du travail. Présentation des principales solutions SIGRH du marché. Changements lors du déploiement d'un SIGRH (processus et culture organisationnels, gestion du changement). Méthodes d'approvisionnement en solutions SIGRH (impartition, infonuagique, progiciel intégré). Fonctions de base d'un module GRH d'un progiciel de gestion et présentation des principaux défis qui accompagnent l'appropriation des SIGRH auprès des utilisateurs.

GRH34014**Gestion internationale des ressources humaines**

Objectif : Acquérir des connaissances sur les impacts de l'internationalisation des entreprises sur les pratiques de gestion des ressources humaines et de relations du travail.

Contenu : Théories et modèles en gestion internationale des ressources humaines. Étude du phénomène de mondialisation, d'internationalisation des organisations et des multinationales. Étude des défis de l'intégration internationale et de l'adaptation locale à travers la gestion des expatriés et des employés locaux. Étude des grands modèles nationaux de gestion des ressources humaines.

GRH40014**Activités de synthèse en gestion des ressources humaines (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectif : Développer son jugement professionnel en Effectuant un travail de synthèse par l'étude de cas complexes en gestion des ressources humaines, ou une intervention d'importance en entreprise en gestion des ressources humaines.

Contenu : Cette activité devrait contribuer à rendre la personne apte à collaborer et à communiquer avec des tiers dans son environnement de travail et à être responsable de sa formation professionnelle. Il vise aussi à la rendre habile à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissance, à communiquer oralement et par écrit, à effectuer des liens entre les théories apprises tout au long du cursus et les pratiques rencontrées ainsi qu'à analyser et à synthétiser une situation.

GRH41017**Stage en GRH (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectif : Acquérir des habiletés et des connaissances pratiques en gestion des ressources humaines lors d'un séjour dans une organisation.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 140 heures dans une

organisation. Préparation d'un bilan des expériences et une intégration de ces dernières avec des savoirs théoriques acquis précédemment.

GTA10114**Introduction aux systèmes d'information**

Objectif : Connaître les différents types de technologies de l'information utilisées dans les organisations

Contenu : Systèmes d'information (SI) et l'entreprise numérique; types des SI. Infrastructure TI et technologies émergentes. Infonuagique. Télécommunications, internet et technologie sans fil. Fondements de l'intelligence d'affaires : bases de données et gestion de l'information. Gestion des connaissances et de la collaboration. Fondements de l'entreprise étendue (progiciel de gestion intégré; gestion de la chaîne logistique, et gestion de la relation clientèle). Commerce électronique et commerce mobile, tableaux de bord. Fondements de l'intelligence d'affaires. Fondements de la gestion de projet et gestion des systèmes mondiaux. Méthodes de développement des systèmes d'information. Aspects éthiques et sociaux des systèmes d'information de gestion. Sécurité et éthique des systèmes d'information.

GTA20115**Analyse d'affaires et conception de solutions TI**

Objectif : Introduire l'étudiant au métier d'analyse d'affaires.

Contenu : Analyse des processus d'affaires. Transformation des processus d'affaires. Diagnostic de l'existant (as-is). Élimination des causes de problèmes. Conception d'un nouveau processus (to-be). Analyse de la valeur ajoutée. Modélisation des traitements et des flux de données. Conception des interfaces. Formulation des exigences techniques. Acquisition/développement, mise en place et exploitation de la solution TI.

GTA20215**Les progiciels de gestion intégrés**

Objectif : Acquérir une connaissance générale des diverses facettes d'un progiciel de gestion intégré (ERP, Entreprise Resource Planning) et d'un système de gestion de la chaîne Logistique (SCM, Supply Chain Management).

Contenu : Rôle des ERP. Identification des besoins technologiques et d'affaires. Comparaison des fournisseurs d'ERP. Méthodes d'implantation des ERP. Configuration des ERP. Réingénierie des processus.

GTA20316**Les bases de données et intelligence d'affaires**

Objectif : Se familiariser avec les concepts d'utilisation, la conception et la gestion des bases de données (BD) informatisées.

Contenu : Analyse et conception d'une base de données. Modèle relationnel. Modèle entité relation. Normalisation. Intégrité et sécurité des données. Requêtes SQL. Bases de données distribuées. Optimisation des bases de données. Bases de données et le web. Entrepôts de données. Intelligence d'affaires. OLAP et Data-mining.

GTA20415**Gestion de projet TI**

Objectif : Apprendre les fondements de la gestion de projet dans un contexte technologique.

Contenu : Introduction à la gestion de projets TI. Analyse de faisabilité. Estimation des avantages et des coûts initiaux. Analyse et découpage d'un projet. Évaluation des risques des projets TI ; Estimation des ressources. Planification de projets. Organisation du travail. Dimension humaine d'un projet TI. Gestion du changement. Pilotage du projet. Gestion de la qualité du projet TI. Évaluation de projets TI. Clôture de projets. Introduction à PMBOK.

GTA20514**Technologies et affaires numériques**

Objectif : Acquérir les connaissances, les compétences et les attitudes indispensables à l'intégration des technologies basées sur le web pour mener des affaires numériques, en particulier, le commerce électronique (CE)

Contenu : Stratégies, modèles d'affaires et modèles des revenus du CE. Infrastructure technologique du CE. Commerce mobile. Catalogue en ligne. Techniques de communication, de promotion et de création de trafic. Logistique, systèmes de paiement. Réseaux sociaux. Gestion de la relation clientèle. Métriques associées au CE; sécurité et éthique en CE.

GTA20615**Stratégie et architecture d'entreprise**

Objectif : Se familiariser avec les cadres de développement et les outils nécessaires pour bien décrire l'état actuel et futur des processus, des systèmes d'information et de l'infrastructure technologique d'une entreprise.

Contenu : Alignement stratégie affaires/TI. Offre et demande en TI. Gouvernance TI. Gestion de portefeuille TI. Rôle de CIO. Hiérarchisation des projets. Architecture d'entreprise. Infrastructure TI. Mesure de performance.

GTA30115**Conception des systèmes d'information**

Objectif : S'approprier les concepts nécessaires pour définir et représenter les exigences fonctionnelles et techniques d'un système d'information à l'aide du langage UML.

Contenu : Cas d'utilisation. Scénarios. Diagrammes d'activités. Diagrammes d'état. Diagrammes de séquences.

Description des cours

Diagrammes de classes. Diagrammes de composants. Diagrammes de communication. Diagrammes de temps. Fondements de la programmation orientée objet. Méthodes agiles de développement logiciel.

GTA30217

Contrôle, qualité et audit des SI

Objectif : S'approprier les modèles et les outils de la gestion de la qualité logiciel; du contrôle et de la sécurité des systèmes d'information.

Contenu : Introduction à l'assurance qualité logiciel. Rôle de l'équipe de qualité. Plan de qualité logiciel. Stratégies de test. Tests unitaires et scénarios. Scénarios et techniques de test (Boîte blanche, boîte grise et boîte noire). Inspection et audit logiciel. Débogage. Documentation de logiciel. Normes de qualité (e.g. COBIT, ISO-9126, Six sigma, IEEE1028 et le modèle CMM).

GTA40119

Projet intégrateur TI

Objectif : Intégrer les connaissances et les compétences acquises dans l'ensemble des cours de la concentration GTA dans le cadre d'un projet d'intervention

Contenu : Identification d'un problème d'affaires. Analyse d'un processus d'affaires. Identification d'une solution technologique. Analyse des coûts et des bénéfices. Définition d'un plan de projet. Plan d'implantation et de changement. Développement d'un plan d'affaires/cahier de charge. Identification des risques. Entrevues qualitatives. Formulation des exigences d'affaires d'un cas réel. Analyse des changements organisationnels requis. Recommandations.

GTA41017

Stage en GTA

Objectif : Acquérir des habiletés et des connaissances pratiques en GTA lors d'un séjour dans une organisation.

Contenu : Réalisation d'un stage en GTA d'une durée équivalente à 140 heures dans une organisation. Préparation d'un bilan des expériences et une intégration de ces dernières avec des savoirs théoriques acquis précédemment.

INF11017

Programmation orientée objet I

Objectif : S'initier aux concepts fondamentaux de la programmation orientée objet (POO) et au processus de conception de logiciel. Développer des habiletés de programmation.

Contenu : Concepts de base de la POO : abstraction, objets, classes, méthodes, propriétés, paramètres. Les concepts de confinement et d'héritage. Éléments de base de la programmation : syntaxe et sémantique, variables, types et constantes. Structures de données de base : les types primitifs, les tableaux et les chaînes de caractères. Utilisation de fonctions. Algorithmique et résolution de

problème : stratégies, mise en œuvre et débogage.

INT11014

Activités d'intégration

Objectif : Développer son jugement professionnel en réalisant un travail de synthèse ou une intervention d'importance en entreprise.

Contenu : Maîtrise du langage propre à son domaine de connaissance, communication orale et écrite. Liens entre théories apprises dans le cursus et pratiques organisationnelles. Analyse et synthèse d'une situation.

INT11014

Activités d'intégration (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Développer son jugement professionnel en réalisant un travail de synthèse ou une intervention d'importance en entreprise.

Contenu : Maîtrise du langage propre à son domaine de connaissance, communication orale et écrite. Liens entre théories apprises dans le cursus et pratiques organisationnelles. Analyse et synthèse d'une situation.

MQT10014

Méthodes statistiques en gestion

Objectif : Acquérir les notions fondamentales de la théorie des probabilités et de l'analyse statistique dans un contexte d'application à la gestion

Contenu : Statistique descriptive. Caractéristiques de tendance centrale et de dispersion. Calcul des probabilités. Variables aléatoires et modèles probabilistes usuels. Échantillonnage. Test d'hypothèses. Comparaison de moyennes. Analyse de la variance. Comparaison de proportions. Corrélation linéaire et régression linéaire simple.

MRK10014

Marketing

Objectif : Comprendre l'environnement marketing de l'entreprise et ses implications sur la prise de décisions dans une perspective d'application stratégique.

Contenu : Définition et enjeux du marketing. Définition et analyse de l'environnement marketing. Apport du système d'information marketing et de la recherche marketing dans cette analyse. Concepts centraux en comportement du consommateur. Segmentation des marchés et positionnement. Gestion stratégique des produits et services. Gestion stratégique des canaux de distribution. Gestion stratégique des prix. Gestion stratégique de la communication marketing intégrée. Éthique et marketing. Processus d'élaboration de la stratégie marketing en entreprise. Plan de marketing.

MRK15014

Analyse de l'environnement marketing

Objectif : Comprendre l'analyse

stratégique de l'environnement afin d'identifier efficacement les opportunités et les menaces en cause de même que les enjeux associés.

Contenu : Analyse de l'environnement marketing. Définition et importance stratégique. Sources de données secondaires, internes, externes, publiques et privées; collecte et interprétation. Analyse des tendances issues du macro-environnement, du consommateur et de son comportement d'achat. Analyse de l'offre sur la base de l'analyse des concurrents et de la situation concurrentielle. Utilité des données primaires, modes de collecte, interprétation et critique.

MRK20014

Comportement du consommateur

Objectif : Comprendre le comportement du consommateur dans une perspective multidisciplinaire en prenant appui notamment sur la psychologie, la sociologie et l'économie.

Contenu : Aspects descriptifs, explicatifs et représentatifs du vécu du comportement du consommateur. Analyse des principaux déterminants internes (motivation, perception, apprentissage, personnalité, attitudes et valeurs) et externes (groupes de référence, famille, classes sociales, cultures, influences situationnelles) du comportement du consommateur. Processus décisionnel et fidélisation.

MRK20214

Communication marketing

Objectif : Comprendre les différentes étapes de l'élaboration d'une communication marketing efficace.

Contenu : Définition des communications marketing intégrées. Psychologie et mécanisme de la persuasion. Étapes d'une campagne publicitaire : construction, communication et renforcement du message. Communication du message par les différents outils de communication, tant traditionnels que novateurs. Implantation, contrôle et suivi du programme de communication. Plan de communication marketing intégré.

MRK20414

Marketing international

Objectif : Comprendre les concepts essentiels à la planification, l'organisation, la mise en œuvre et le contrôle de stratégies de marketing d'exportation.

Contenu : Concepts centraux en commerce international (définition, fondements, contexte, aspects culturels, stratégies d'entrée, exportation et logistique, aspects financiers et juridiques). Définition du marketing international. Étude et diagnostic des marchés internationaux. Analyse du comportement du consommateur en contexte international. Segmentation internationale. Modes de présence et de commercialisation sur les marchés internationaux. Politique produit internationale. Politique internationale

des prix. Communication internationale. Plan de marketing international.

MRK30014

Recherche en marketing

Objectif : Comprendre les apports de la recherche marketing et les techniques d'analyse du marché comme outil d'aide à la décision.

Contenu : Définition de la recherche en marketing. Processus de recherche et étapes de réalisation. Recherche d'information liée à un problème : données secondaires internes et externes. Méthodes de recherche : observation, enquête et expérimentation. Nature de la recherche : quantitative et qualitative. Collecte de données primaires : construction, test des instruments de mesure et échantillonnage. Analyse des données et interprétation des résultats. Rappel des analyses statistiques univariées et multivariées. Rédaction et présentation d'un rapport de recherche.

MRK30114

Marketing des services

Objectif : Familiariser les étudiants avec l'interprétation des services, ses spécificités et ses applications.

Contenu : Définition du marketing des services. Classification des services. Caractéristiques des services. Services de base, services périphériques. Approches de détermination du prix d'un service. Modes de livraison des services. Rencontre de service. Gestion du personnel en contact et des clients. Gestion de l'environnement de service et des évidences tangibles. Gestion du processus (servuction) et de la prestation de service. Qualité du service et productivité. Gestion des relations et fidélité. Gestion de l'expérience du client. Outils d'évaluation de la qualité et de la satisfaction des services. Stratégie de communication intégrée en marketing des services.

MRK30414

Gestion du commerce au détail

Objectif : Comprendre le rôle, l'importance et les enjeux du commerce au détail dans l'économie.

Contenu : Typologie des structures des réseaux de distribution. Rôle des institutions de détail dans la structure du système de distribution. Typologie et principes de gestion marketing des commerces au détail. Analyse de l'environnement marketing. Concurrence intra-type et inter-type. Comportement de l'acheteur (concepts centraux). Modèles de localisation et de développement d'un réseau. Positionnement. Gestion du mix commercial (gestion stratégique des assortiments de produits, aménagement et atmosphère d'un magasin, gestion du personnel, gestion des prix, gestion de la communication, indicateurs de performance).

MRK31114

Relation de vente

Objectif : Comprendre le processus de

Description des cours

vente relationnelle et développer des habiletés essentielles à l'établissement d'une relation de vente efficace.

Contenu : Définition et connaissance des principes de base du marketing relationnel. Importance de la vente relationnelle dans un plan de communication intégré. Principes de base de la communication interpersonnelle en contexte de vente. Typologie des représentants et des contextes d'exercice. Analyse du comportement de l'acheteur (concepts centraux). Processus de vente relationnelle : analyse de marché, prospection, identification des besoins, entretien de vente, engagement, négociation, conclusion et suivi. Étapes d'élaboration d'un plan de vente et indicateurs de performance.

MRK32214

Marketing de l'innovation

Objectif : Développer les habiletés nécessaires au développement de stratégies de marketing efficaces pour des produits innovants.

Contenu : Définition de l'innovation et de ses sources. Fondements de l'innovation et du processus à la base de son émergence. Comportement du consommateur en présence de produits innovants. Processus d'innovation : ses facteurs d'influence, ses étapes ainsi que son organisation. Stratégies concurrentielles de l'innovation. Élaboration d'une proposition de valeur à la base du produit innovant. Développement des stratégies d'offre, de prix, de distribution et de communication d'un produit innovant. Plan de lancement d'une innovation.

MRK40014

Activité de synthèse en marketing

Objectif : Appliquer les connaissances acquises en marketing par la réalisation d'un projet : diagnostic marketing d'une entreprise et plan marketing.

Contenu : Critique des concepts marketing, stratégiques et théoriques. Analyses stratégiques, formulation de recommandations et communication des résultats.

MRK41017

Stage en marketing (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Acquérir des habiletés et des connaissances pratiques en marketing lors d'un séjour dans une organisation.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 140 heures dans une organisation. Préparation d'un bilan des expériences et une intégration de ces dernières avec des savoirs théoriques acquis précédemment.

PRO20111

Gestion des opérations

Objectif : Étudier la place de la gestion des opérations dans l'ensemble administratif d'une entreprise de production et de service. Introduire l'utilisation des différentes méthodes de planification, d'organisation et de

contrôle appliquées en gestion des opérations.

Contenu : Les principes de la gestion des opérations, introduction à la prévision de la demande, la planification de la production, la gestion des stocks, de la qualité, des installations et du transport. Initiation à la gestion de projets et au choix des sites.

PRO31017

« Lean management » et amélioration continue

Objectif : Se familiariser avec la démarche "Lean Six-Sigma".

Contenu : Principes de la démarche "Lean Six-Sigma" : sources de gaspillage, juste-à-temps; démarche Kaizen, travail standardisé, système de production Toyota (TPS) et ses principes; "Six-Sigma"; Méthodologie DMAAC : définir, mesurer, analyser, améliorer, contrôler. Résolution de problèmes d'amélioration continue des processus manufacturiers et administratifs. Limites de la gestion de la qualité.

SCO23114

Fiscalité des particuliers

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers tant au niveau fédéral qu'au niveau québécois. Comprendre que la connaissance de ces règles fiscales est nécessaire à tout travail de planification financière personnelle.

Contenu : Revenu de charge et emploi, autres sources de revenus et autres déductions, gain en capital, revenu d'entreprise, amortissement, immobilisations admissibles, revenu de bien, régimes de revenu différé, calcul du revenu net et du revenu imposable, report de pertes, calcul de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers.

SCO23210

Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les sociétés par actions tant au niveau fédéral qu'au niveau québécois et études de certains sujets spéciaux. Se familiariser avec les calculs de l'impôt de la partie I et de la partie IV. Initier l'étudiant aux taxes à la consommation.

Contenu : Étude de certains sujets spéciaux tels que l'administration fiscale, l'impôt au décès, fiducie, sociétés de personne, l'imposition des non-résidents, gains en capital, les règles d'attribution, les sommes impayées, la société et les actionnaires.

SEG41020

Stage I (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Intégrer les connaissances acquises dans le programme de baccalauréat en administration en les

appliquant dans le cadre d'une intégration dans le milieu du travail.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 140 heures dans une organisation. Élaboration d'un projet individuel d'intégration à partir des besoins d'une entreprise et de la formation reçue. Intervention dans une entreprise.

SEG42020

Stage II (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Intégrer les connaissances acquises dans le programme de baccalauréat en administration en les appliquant dans le cadre d'une intégration dans le milieu du travail.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 270 heures dans une organisation. Élaboration d'un projet individuel d'intégration à partir des besoins d'une entreprise et de la formation reçue. Intervention dans une entreprise.

SEG43020

Stage III (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Intégrer les connaissances acquises dans le programme de baccalauréat en administration en les appliquant dans le cadre d'une intégration dans le milieu du travail.

Contenu : Réalisation d'un stage d'une durée équivalente à 540 heures dans une organisation. Élaboration d'un projet individuel d'intégration à partir des besoins d'une entreprise et de la formation reçue. Intervention dans une entreprise.