

Baccalauréat en sciences comptables - 7766

RESPONSABLE :

Francis Belzile, campus Lévis: Michael Lafontaine, campus Rimouski

CRÉDITS :

90 crédits, Premier cycle

GRADE, DIPLÔME OU ATTESTATION :

Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)

OBJECTIFS :

Ce programme est conçu de façon à assurer aux étudiants une formation en sciences comptables les préparant à oeuvrer à titre de professionnels dans les différents secteurs de la comptabilité. Cette formation particulière en sciences comptables se fait en intégrant aussi l'étude des principaux domaines des sciences de la gestion.

Le baccalauréat en sciences comptables est accrédité par l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA). Ce programme est cependant préalable au diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en sciences comptables qui permet aux étudiants de se présenter aux examens d'admission de l'Ordre des comptables professionnels agréés (C.P.A.).

Les objectifs spécifiques sont :

Au plan des connaissances :

- connaître la nature de l'organisation et de ses composantes, des relations entre ses composantes, et de l'interaction de l'organisation avec son environnement;
- acquérir les connaissances nécessaires à l'identification, l'enregistrement, le regroupement, la classification, la présentation et l'interprétation des données financières reflétant les opérations d'une organisation;
- acquérir les connaissances nécessaires à la planification, l'évaluation et au contrôle des activités d'une entité économique de même qu'à la reddition des comptes quant à l'utilisation responsable des ressources;
- se familiariser avec les théories et les techniques susceptibles d'aider à identifier les problèmes et les opportunités d'une organisation.

Au plan des attitudes :

- favoriser son adaptation aux changements internes et externes susceptibles de modifier l'organisation et son environnement;
- favoriser son adaptation aux changements dans les politiques, techniques, lois et autres éléments susceptibles de modifier la tâche de la comptabilité professionnelle et du comptable professionnel;
- développer son sens des responsabilités et son sens de l'éthique.

Au plan des habiletés :

- développer son jugement, son esprit d'analyse et de synthèse ainsi que son esprit critique et créatif;
- améliorer sa communication verbale et non verbale et plus spécifiquement la communication d'informations financières;
- développer ses aptitudes à la conceptualisation, à la prise de décision ainsi qu'à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
- développer sa capacité de travailler efficacement en groupe et individuellement.

INFORMATION SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Étudiants étrangers		
		Aut.	Hiv.	Été	Aut.	Hiv.	Été
Campus de Rimouski	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓				

Campus de Lévis	TC	✓	✓		✓	✓	
	TP	✓	✓				

TC : Temps complet
TP : Temps partiel

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base collégiale

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales intégré sciences, lettres et arts.
OU
Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en sciences de la nature, en sciences humaines ou en techniques administratives, ou l'équivalent.
OU
Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales techniques ou l'équivalent.

La titulaire ou le titulaire d'un diplôme d'études collégiales qui ne comporte pas au moins un cours de mathématiques devra réussir un test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50%), les personnes seront admises à la condition de réussir le cours d'appoint MQT 002 14 Méthodes quantitatives en gestion (3 crédits) ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Les personnes admissibles sur la base d'études hors Québec seront également assujetties à un test de mathématiques. En cas d'échec (de 0 à 50%), les personnes seront admises à la condition de réussir le cours d'appoint MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Ce cours d'appoint devra être réussi au plus tard dans les douze (12) mois suivant la première inscription, sinon l'admission au programme sera refusée.

Compétences linguistiques en français :

De plus, la candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français fonctionnel sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base études universitaires

Avoir réussi un minimum de sept cours universitaires (21 crédits) au moment du dépôt de la demande d'admission.

La candidate ou le candidat admissible en vertu d'études universitaires et dont on n'aura pu établir à l'aide du dossier qu'elle ou il possède des connaissances en mathématiques équivalentes à un cours de mathématiques de niveau collégial devra réussir un test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50%), les personnes seront admises à la condition de réussir le cours d'appoint MQT 002 14 Méthodes quantitatives en gestion (3 crédits) ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Les personnes admissibles sur la base d'études hors Québec seront également assujetties à un test de mathématiques. En cas d'échec (de 0 à 50%), les personnes seront admises à la condition de réussir le cours d'appoint MQT 002 14 ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Ce cours d'appoint devra être réussi au plus tard dans les douze (12) mois suivant la première inscription, sinon l'admission au programme sera refusée.

Compétences linguistiques en français :

De plus, la candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français fonctionnel sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

Base expérience

La candidate ou le candidat doit posséder des connaissances appropriées et avoir une expérience de travail d'au moins un an jugée pertinente.

La candidate ou le candidat admissible en vertu de l'expérience et dont on n'aura pu établir à l'aide du dossier qu'elle ou il possède des connaissances en mathématiques équivalentes à un cours de mathématiques de niveau collégial devra réussir un test de compétences mathématiques. En cas d'échec (résultat entre 0 et 50%), les personnes seront admises à la condition de réussir le cours d'appoint MQT 002 14 Méthodes quantitatives en gestion (3 crédits) ou tout autre cours jugé pertinent ou équivalent par la direction du comité modulaire (hors programme).

Ce cours d'appoint devra être réussi au plus tard dans les douze (12) mois suivant la première inscription, sinon l'admission au programme sera refusée.

Compétences linguistiques en français :

De plus, la candidate ou le candidat qui ne peut faire la preuve de ses compétences linguistiques en français selon les critères de la "Politique relative à la maîtrise du français au premier cycle" devra se soumettre à un examen institutionnel de français, après avoir reçu une convocation à cet effet. En cas d'échec à l'examen, la réussite d'un cours de français fonctionnel sera exigée et l'inscription à ce cours est obligatoire dès le trimestre suivant.

PLAN DE FORMATION :

Comptabilité professionnelle

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
SCO11110	Comptabilité: cycle comptable (3 cr.)

Trimestre 2

ECO18000	Principes d'analyse économique (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)
SCO11210	Comptabilité: états financiers I (3 cr.) (SCO11110)

Trimestre 3

FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)
SCO21310	Comptabilité: états financiers II (3 cr.) (SCO11210)
SCO22117	Coûts et prise de décision (3 cr.) (SCO11110)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)

Trimestre 4

SCO21410	Comptabilité: états financiers III (3 cr.) (SCO21310)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)
SCO24110	Certification: concepts de base et contrôle interne (3 cr.) (SCO11110)
SCO32210	Comptabilité de management: activités et résultats (3 cr.) (SCO22117) 3 crédits optionnels

Trimestre 5

SCO24210	Certification: intégration (3 cr.) (SCO24110)
SCO31510	Comptabilité: regroupements (3 cr.) (SCO21310)
SCO31617	Utilisation des états financiers (3 cr.) (SCO21310)
SCO33310	Planifications fiscales et réorganisations corporatives (3 cr.) (SCO23210) 3 crédits optionnels

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
SCO31710	Expertise comptable (3 cr.)
SCO31810	Comptabilité: sujets choisis (3 cr.) (SCO21310)
SCO32317	Gouvernance, décisions et contrôle (3 cr.) (SCO32210)
SCO34310	Certification: sujets avancés (3 cr.) (SCO24110)

Règlements pédagogiques particuliers :

Pour s'inscrire au cours ADM30014, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN10014 et MRK10014.

Pour s'inscrire au cours SCO 317 10, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante-douze (72) crédits du programme.

Pour s'inscrire au cours SCO 318 10, l'étudiante et l'étudiant doit avoir réussi quarante-cinq (45) crédits du programme dont le cours SCO 213 10.

Pour s'inscrire au cours SCO 323 10, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante-douze (72) crédits du programme.

Cours optionnels

Deux cours parmi les suivants (6 crédits):

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
----------	---

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire au cours ACG 100 14, il faut être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ADM23114	PME et gestion de sa croissance (3 cr.)
ADM24119	PME et mondialisation (3 cr.)
ADM24714	Entrepreneuriat et réseaux sociaux (3 cr.)
ADM31514	Veille stratégique et occasions d'affaires (3 cr.)
ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
ADM37014	Diagnostic et intervention (3 cr.)
ADM38014	Gestion de l'innovation (3 cr.)
ADM40114	Projet d'entreprise (3 cr.)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
FIN30014	Gestion de portefeuille (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
FIN30421	Produits dérivés et gestion des risques (3 cr.) (FIN20514)
FIN30614	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN20514)
FNP20014	Assurances (3 cr.)
FNP30014	Retraite: Aspects financiers (3 cr.) (FIN10014 et SCO23114)
FNP35014	Planification successorale (3 cr.) (SCO23114)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GRH21314	Dynamique humaine des organisations (3 cr.)
GRH21918	Dotation du personnel (3 cr.)
GRH22114	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH12014)
GRH22214	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GRH24014	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 cr.)
GRH31021	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
GRH34014	Gestion internationale des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GTA20115	Analyse d'affaires et conception de solutions TI (3 cr.)
GTA20215	Les progiciels de gestion intégrés (3 cr.)
GTA20415	Gestion de projet TI (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)
MRK20414	Marketing international (3 cr.) (MRK10014)
MRK31114	Relation de vente (3 cr.)
MRK32214	Marketing de l'innovation (3 cr.) (MRK10014)
MQT30015	Outils d'aide à la décision (3 cr.) (MQT10014 et (PRO20111 ou PRO21014))
SCO30010	Stage d'initiation à la profession (3 cr.)

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire au cours SCO 300 10, l'étudiant doit avoir complété 60 crédits du programme et avoir une moyenne cumulative universitaire de 2,7 et plus.

SCO35017	Contrôle de gestion : approche renouvelée (3 cr.) (CTB30014 ou SCO22117)
----------	--

Ou tout autre cours jugé pertinent par la direction du module.

Note :

Plan de formation à temps complet. Ce programme peut être complété à temps partiel selon l'offre de cours de chaque trimestre.

Dernière approbation CE du 4 avril 2017 (CE-530-6621).

Contrôle de gestion

Trimestre 1

ADM10014	Management (3 cr.)
ADM25014	Droit des affaires (3 cr.)
GRH11014	Aspects humains des organisations (3 cr.)
GTA10114	Introduction aux systèmes d'information (3 cr.)
SCO11110	Comptabilité: cycle comptable (3 cr.)

Trimestre 2

ECO18000	Principes d'analyse économique (3 cr.)
FIN10014	Gestion financière I (3 cr.)
MQT10014	Méthodes statistiques en gestion (3 cr.)
MRK10014	Marketing (3 cr.)
SCO11210	Comptabilité: états financiers I (3 cr.) (SCO11110)

Trimestre 3

FIN20014	Gestion financière II (3 cr.) (FIN10014)
PRO20111	Gestion des opérations (3 cr.) (MQT10014)
SCO21310	Comptabilité: états financiers II (3 cr.) (SCO11210)
SCO22117	Coûts et prise de décision (3 cr.) (SCO11110)
SCO23114	Fiscalité des particuliers (3 cr.) (CTB15014 ou SCO11110)

Trimestre 4

SCO21410	Comptabilité: états financiers III (3 cr.) (SCO21310)
SCO32210	Comptabilité de management: activités et résultats (3 cr.) (SCO22117)
SCO23210	Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux (3 cr.) (SCO23114)
SCO24110	Certification: concepts de base et contrôle interne (3 cr.) (SCO11110) 3 crédits optionnels

Trimestre 5

SCO31510	Comptabilité: regroupements (3 cr.) (SCO21310)
SCO31617	Utilisation des états financiers (3 cr.) (SCO21310) 9 crédits optionnels

partiel selon l'offre de cours de chaque trimestre.

Version approuvée par la CE du 4 avril 2017 (CE-530-6621).

Trimestre 6

ADM30014	Gestion stratégique (3 cr.) (FIN10014 et MRK10014)
SCO31810	Comptabilité: sujets choisis (3 cr.) (SCO21310)
SCO32317	Gouvernance, décisions et contrôle (3 cr.) (SCO32210)
ou SCO35017	Contrôle de gestion : approche renouvelée (3 cr.) (CTB30014 ou SCO22117) 6 crédits optionnels

Règlements pédagogiques particuliers :

Pour s'inscrire au cours ADM 300 14, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante (60) crédits du programme dont les cours FIN 100 14 et MRK 100 14).

Pour s'inscrire au cours SCO 318 10, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi quarante-cinq (45) crédits du programme dont le cours SCO 213 10.

Pour s'inscrire au cours SCO 323 17, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi soixante-douze (72) crédits du programme donc le cours SCO 322 10.

COURS OPTIONNELS

Six cours parmi les suivants (18 crédits) :

ACG10014	Analyse et présentation de cas en gestion (3 cr.)
----------	---

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire au cours ACG 100 14, il faut être inscrit à un cas "académique" lors d'une compétition.

ANG10010	Anglais des affaires (3 cr.)
ADM23114	PME et gestion de sa croissance (3 cr.)
ADM24119	PME et mondialisation (3 cr.)
ADM24714	Entrepreneuriat et réseaux sociaux (3 cr.)
ADM31514	Veille stratégique et occasions d'affaires (3 cr.)
ADM34019	Gestion internationale (3 cr.)
ADM35014	Gestion de projet (3 cr.)
ADM37014	Diagnostic et intervention (3 cr.)
ADM38014	Gestion de l'innovation (3 cr.)
ADM40114	Projet d'entreprise (3 cr.)
ETH33014	Éthique et gestion des personnes (3 cr.)
FIN20514	Valeurs mobilières (3 cr.) (FIN10014)
FIN30014	Gestion de portefeuille (3 cr.) (FIN20014 et FIN20514)
FIN30421	Produits dérivés et gestion des risques (3 cr.) (FIN20514)
FIN30614	Gestion financière internationale (3 cr.) (FIN20514)
FNP20014	Assurances (3 cr.)
FNP30014	Retraite: Aspects financiers (3 cr.) (FIN10014 et SCO23114)
FNP35014	Planification successorale (3 cr.) (SCO23114)
GRH12014	Gestion des ressources humaines (3 cr.)
GRH21314	Dynamique humaine des organisations (3 cr.)
GRH21918	Dotation du personnel (3 cr.)
GRH22114	Gestion de la rémunération (3 cr.) (GRH12014)
GRH22214	Formation et développement des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GRH24014	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 cr.)
GRH31021	Développement des habiletés de gestion des employés (3 cr.) (GRH11014)
GRH34014	Gestion internationale des ressources humaines (3 cr.) (GRH12014)
GTA20115	Analyse d'affaires et conception de solutions TI (3 cr.)
GTA20215	Les progiciels de gestion intégrés (3 cr.)
GTA20415	Gestion de projet TI (3 cr.)
GTA20514	Technologies et affaires numériques (3 cr.)
MQT30015	Outils d'aide à la décision (3 cr.) (MQT10014 et (PRO20111 ou PRO21014))
MRK15014	Analyse de l'environnement marketing (3 cr.)
MRK20414	Marketing international (3 cr.) (MRK10014)
MRK31114	Relation de vente (3 cr.)
MRK32214	Marketing de l'innovation (3 cr.) (MRK10014)
SCO24210	Certification: intégration (3 cr.) (SCO24110)
SCO30010	Stage d'initiation à la profession (3 cr.)

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire au cours SCO 300 10, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir complété 60 crédits du programme et avoir une moyenne cumulative universitaire de 2,7 et plus.

SCO31710	Expertise comptable (3 cr.)
----------	-----------------------------

Règlement pédagogique particulier :

Pour s'inscrire au cours SCO 317 10, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir réussi quarante-cinq (45) crédits du programme.

SCO33310	Planifications fiscales et réorganisations corporatives (3 cr.) (SCO23210)
SCO34310	Certification: sujets avancés (3 cr.) (SCO24110)

Ou tout autre cours jugé pertinent par la direction du module.

Note :

Plan de formation à temps complet. Ce programme peut être complété à temps

ACG10014**Analyse et présentation de cas en gestion**

Objectif : Maîtriser les modèles et les outils les plus performants en résolution de problèmes de gestion et les techniques les plus à jour en présentation orale.

Contenu : Méthodologie par cas, un état de la situation. Différentes approches dans l'analyse des cas en gestion. Résolution de problèmes : approches rationnelles et créatrices. Obstacles à la résolution de problèmes créatrice. Résolution de problèmes en équipe : avantages et inconvénients. Évaluation de la démarche de résolution de problèmes par l'équipe. Présentation de cas en gestion. Méthodes et outils de présentation des résultats. Développement d'habiletés de communication.

ADM10014**Management**

Objectif : Acquérir un cadre de réflexion et des outils d'analyse qui permettent de comprendre les organisations et d'influencer leur développement.

Contenu : Approche classique basée sur le processus de gestion fayolien : planification, organisation, direction et contrôle. Critiques de ce modèle et contributions récentes à la pensée managériale. Mondialisation des marchés, éthique, etc.

ADM23114**PME et gestion de sa croissance**

Objectif : Connaître et analyser les petites et moyennes entreprises (PME) en tant que système organisationnel.

Contenu : Rôle de la PME dans l'économie. Entrepreneurat et innovation. Gestion stratégique d'une PME Profil psychosociologique de l'entrepreneur. Stades de développement d'une entreprise en croissance. Capacités stratégiques et avantage concurrentiel d'une PME. La symbiose des fonctions stratégiques d'une PME : marketing, opérations, finances, technologies numériques et ressources humaines. Entreprise familiale: caractéristiques et problèmes. Transmission d'une entreprise et pérennité d'une PME.

ADM24119**PME et mondialisation**

Objectif : Comprendre les facteurs facilitant ou entravant la mondialisation des PME

Contenu : Facteurs déterminant l'internationalisation des PME. Processus et modes d'internationalisation des PME. Opérations de commerce international : exportation, importation et sous-traitance. Stratégies de développement à l'international des PME : entreposage, transport, assurance transport, système d'information ainsi que les aspects financiers, douaniers et juridiques. Solutions de transport :

transport maritime, transport ferroviaire, transport aérien, transport intermodal et incoterms. Mécanismes des marchés financiers internationaux et types de financements offerts aux PME. Moyens de paiements internationaux : chèque, lettre de change, virement, billet à ordre, remise documentaire et crédit documentaire. Sources d'informations, prospection, sélection et pénétration des marchés étrangers. Diagnostic, opportunité et capacité d'une PME à exporter et à gérer des activités à l'étranger.

ADM24714**Entrepreneuriat et réseaux sociaux**

Objectif : Maîtriser les compétences-clés nécessaires pour animer un réseau social et un réseau d'affaires.

Contenu : Connaissances actuelles en matière de réseaux sociaux dans une perspective psychosociale. Définition du concept de réseau social, distinction entre réseau social, réseau d'affaires et réseau personnel. Typologie et structuration des réseaux. Processus de coordination (vision stratégique, identité, culture, configuration structurelle, systèmes d'action). Conditions d'un partenariat réussi au sein du réseau. Liens entre réseaux et pouvoir. Aspects stratégiques des réseaux et du pouvoir. Notions associées au pouvoir (influence, domination, leadership, contrôle d'un marché etc). Réseaux d'affaires et chaîne de valeur. Contribution et intégration des partenaires. Démarche de mise en place d'un réseau d'entreprises: check-list et canevas. Analyse des conditions critiques et des risques probables encourus. Planification de la démarche de réseautage et ébauche d'un plan d'affaires du réseau de partenaires. Ententes de partenariat et règles de pilotage du réseau.

ADM25014**Droit des affaires**

Objectif : Comprendre les principales notions juridiques applicables aux affaires et comprendre les implications légales des activités dans ce domaine.

Contenu : Sources du droit. Organisation des tribunaux. Personnes physiques et morales. Biens et droit de propriété. Obligations et principaux contrats qui affectent le domaine des affaires. Contrats individuel et collectif de travail. Responsabilité légale. Organisation juridique des entreprises à propriété individuelle, société (code civil), coopérative et société par actions (compagnie). Financement des entreprises, garanties de paiement et insolvabilité.

ADM30014**Gestion stratégique**

Objectif : Développer des capacités d'analyse et de synthèse qui mènent à l'élaboration des stratégies organisationnelles et à l'implantation des politiques administratives.

Contenu : Approche systémique de l'organisation. Processus d'analyse

stratégique. Rôles du conseil d'administration, de la régie d'entreprise, de la direction générale et des parties prenantes. Prospective et analyse de l'environnement. Analyse concurrentielle. Diagnostic des ressources et du potentiel de l'entreprise. Décision stratégique: analyses, préférences et choix. Mise en œuvre des stratégies: structures et processus. Contrôle et systèmes d'information stratégiques.

ADM30014**Gestion stratégique (0 crédits du programme doivent être réussis)**

Objectif : Développer des capacités d'analyse et de synthèse qui mènent à l'élaboration des stratégies organisationnelles et à l'implantation des politiques administratives.

Contenu : Approche systémique de l'organisation. Processus d'analyse stratégique. Rôles du conseil d'administration, de la régie d'entreprise, de la direction générale et des parties prenantes. Prospective et analyse de l'environnement. Analyse concurrentielle. Diagnostic des ressources et du potentiel de l'entreprise. Décision stratégique: analyses, préférences et choix. Mise en œuvre des stratégies: structures et processus. Contrôle et systèmes d'information stratégiques.

ADM31514**Veille stratégique et occasions d'affaires**

Objectif : Connaître les outils et les méthodes pour scruter de façon systématique l'environnement interne et externe d'une entreprise : veille stratégique et actions innovatrices.

Contenu : Nature et portée de la veille stratégique. Caractéristiques de la nouvelle économie, de l'économie du savoir et des nouveaux modèles d'affaires. Notion de l'avantage concurrentiel. Importance de l'innovation. Notion d'observatoire. Grands domaines d'activités : veille technologique, concurrentielle, commerciale, interne, législative, géopolitique et sociétale. Nouveaux modèles d'affaires. Nouveaux outils pour scruter les environnements futurs et les occasions d'affaires. Projet de veille stratégique.

ADM34019**Gestion internationale**

Objectif : Se familiariser avec le contexte d'affaires international et les stratégies des entreprises pour s'établir sur les marchés étrangers

Contenu : Enjeux de la gestion internationale. Complexité de l'environnement international. Système monétaire mondial. Théories des échanges internationaux. Organismes internationaux. Chaîne de valeur mondiale. Différents modes d'intervention (exportations, délocalisation, fabrication sous licence, implantation de projets internationaux, transfert de technologie). Aspects financiers, douaniers, logistiques et juridiques de la gestion internationale. Management interculturel. Éthique dans les affaires internationales. Stratégies de

la gestion internationale. Planification du développement des entreprises à l'international.

ADM35014**Gestion de projet**

Objectif : Étudier la place occupée par la gestion de projet dans la gestion actuelle des organisations ainsi que les enjeux et problématiques qui y sont liés

Contenu : Structures organisationnelles et gestion de projet (gestion de projet vs gestion des opérations; structures fonctionnelle, matricielle, transversale; gestion de programme; mesures de soutien). Fondamentaux de la gestion de projet (définitions, concepts, typologie, parties prenantes, facteurs de succès). Cycle de vie des projets (définition, planification, exécution, contrôle, clôture). Instrumentation organisationnelle (priorisation, faisabilité, planification, suivi et contrôle). Mesure de performance et suivi des bénéfices (respect des exigences d'affaires; rentabilité financière/rentabilité économique; satisfaction). Exercice de planification.

ADM37014**Diagnostic et intervention**

Objectif : Développer les aptitudes pour intervenir à titre de consultant (interne ou externe) et réaliser le diagnostic d'une organisation (entreprise, association, organisme public, etc.

Contenu : Diagnostic de l'entreprise : étapes et modalités. Principales grilles d'analyse ou tableaux de bord d'évaluation de la santé d'une entreprise. Principaux problèmes reliés aux entreprises. Principales méthodes et techniques d'amélioration de l'efficacité de l'entreprise. Spécificités du métier de consultant, relations avec le client. Rôles, tâches, compétences et valeurs du consultant; le consultant comme agent de coopération, catalyseur de ressources, promoteur du changement. Professionnalisme et déontologie du consultant. Compréhension et réalisation du mandat dans les règles de la profession. Étapes et extraits de l'intervention selon les termes de référence. Élaboration d'une offre de service. Particularités de la consultation internationale. Principaux modèles d'intervention et conditions de leur réussite. Conditions d'utilisation des principaux instruments de diagnostic et des démarches d'intervention.

ADM38014**Gestion de l'innovation**

Objectif : Comprendre les enjeux des entreprises face à la compétition internationale ainsi que la place qu'occupe la gestion de l'innovation dans leurs stratégies.

Contenu : Processus d'innovation. Modèle d'innovation ouvert et fermé. Types d'innovation. Indicateurs de mesure de la capacité d'innovation. Types de connaissances. Déterminants de l'innovation. Réseaux d'innovation et moyens de protection de l'innovation.

ADM40114**Projet d'entreprise**

Objectif : Introduire les principes constitutifs du plan d'affaires et les concepts de base de la mise en œuvre d'un plan d'affaires d'une PME (démarrage, achat ou redressement).

Contenu : Types d'occasions d'affaires. Formalisation d'une idée à travers un plan d'affaires. Évaluation du marché potentiel pour un produit ou service donné. Diagnostic de l'environnement concurrentiel de l'entreprise. Faisabilité et rentabilité d'un projet d'affaires. Contenu, utilité et rédaction du plan d'affaires. Types de plan d'affaires : démarrage d'entreprise, achat d'une franchise, reprise ou redressement d'entreprise. Étapes de la réalisation d'un plan d'affaires : idéation, profil des ressources et des compétences, validation de l'idée auprès du marché cible. Questions spécifiques : transferts technologiques ; brevets, licences et marques de commerce. Aspects légaux liés à l'industrie (règlements, permis, etc.). Note sectorielle : analyse de l'environnement et prévisions, évaluation du marché, analyse de la concurrence. Plan marketing, plan d'exploitation, plan des ressources humaines, gouvernance, plan financier, facteurs de risques.

ANG10010**Anglais des affaires**

Objectif : Permettre à l'étudiant de niveau intermédiaire ou avancé de développer des compétences orales et écrites en anglais des affaires dans le domaine de l'entreprise (gestion, marketing, comptabilité, ressources humaines, etc.).

Contenu : Stratégies conversationnelles et discursives dans le monde de l'entreprise : simulations d'entrevues en anglais, discussion de sujets d'actualité reliés au domaine des affaires, rédaction de lettres (confirmation, désistement, plaintes, persuasion, refus), de mémos et de notes de service. Exercices écrits, conversations dirigées, mise en scène (individuelle et en groupe) des situations courantes en milieu d'affaires. Mise en situation des échanges en milieu des affaires à partir des simulations et des études de cas. Présentation avec " PowerPoint " par les étudiants.

ECO18000**Principes d'analyse économique**

Objectif : Connaître les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : Questions économiques et approches micro et macro économiques. Demande, offre et prix : décision de consommation; production, coûts de l'entreprise et décision d'investissement. Structures de marchés : concurrence et imperfections des marchés; externalités et interventions publiques. Plein-emploi et instruments macroéconomiques. Demande et offre globale : décision de dépenses et niveau des prix et des taux d'intérêt. Politique budgétaire et monétaire et grands problèmes économiques; chômage, inflation et environnement mondial.

ETH33014**Éthique et gestion des personnes**

Objectif : Connaître les grands enjeux éthiques qui interpellent la gestion contemporaine des personnes et les mécanismes administratifs qui permettent de prendre en compte l'éthique dans les activités internes à l'entreprise.

Contenu : Questions éthiques en gestion des personnes : légalité, déontologie et éthique. Éthique appliquée à la gestion des personnes : éthique économique, organisationnelle et managériale. Approches déontologiques et utilitaristes de la prise de décision éthique en gestion des personnes. Place de l'éthique dans les fonctions de gestion. Code de déontologie professionnel et code d'éthique organisationnel. Comité(s) d'éthique(s) et autres mesures administratives. Éthique interpersonnelle : harcèlement, discrimination et abus. Climats éthiques de travail. Initiatives organisationnelles pour maintenir de hauts standards éthiques (Normes Domenici pour l'investissement éthique). Analyse critique de situations problématiques ou exemplaires en termes d'éthique : navette Challenger, Exxon Valdez, Tylenol, Union Carbide et Bophal, Boeing, Ford et son modèle Pinto, Nike et le travail des enfants, etc. Utilisation d'une grille d'évaluation éthique : correspondance entre les principes éthiques (déontologie, devoirs), les résultats pour les acteurs (utilitarisme) et la décision « réelle ».

FIN10014**Gestion financière I**

Objectif : Initier l'étudiant aux concepts de base de la gestion financière des entreprises

Contenu : Mathématiques financières; rôle du facteur intérêt dans la décision financière; évaluation des titres financiers; méthodes de choix des investissements en contexte de certitude; analyse de projets dans le contexte fiscal canadien; introduction à la gestion de portefeuille et l'analyse financière

FIN20014**Gestion financière II**

Objectif : Connaître les principaux concepts sur lesquels s'appuie la pratique de la finance corporative moderne.

Contenu : Relation risque – rendement par une introduction à la théorie de portefeuille; choix d'investissement en contexte de risque; sources et modes de financement à long terme; estimation du coût de capital; structure de capital et politique de distribution de dividende.

FIN20514**Valeurs mobilières**

Objectif : Connaître les différentes possibilités de placement, leurs techniques d'évaluation et leurs modes de gestion.

Contenu : Fonctionnement des marchés financiers et commerce des valeurs mobilières. Caractéristiques des principaux titres financiers à revenu fixe et à revenu variable. Efficience des marchés financiers. Analyse fondamentale et technique. Modèles d'actualisation des flux monétaires et méthodes des ratios. Structure à terme des taux d'intérêt, durée et convexité d'une obligation. Introduction aux produits dérivés (options, contrats à terme et swaps). Introduction à la gestion d'un portefeuille et à l'évaluation de sa performance. Fonds d'investissement.

FIN30014**Gestion de portefeuille**

Objectif : Comprendre la relation risque-rendement ou théorie de portefeuille et son application pour la construction, la gestion et la protection de portefeuille de valeurs mobilières.

Contenu : Évaluation du risque-rendement d'un titre et d'un portefeuille selon les principes de la théorie du portefeuille. Détermination de la composition d'un portefeuille selon la fonction d'utilité de l'investisseur. Configuration risque-rendement. Portefeuilles efficients. Répartition des actifs et différentes stratégies de gestion de portefeuille comprenant des actions, des obligations et des produits financiers dérivés. Évaluation du rendement et attribution de performance. Diversification internationale d'un portefeuille. Couverture de portefeuille. Styles de gestion axés sur la croissance et la valeur. Stratégies de gestion de portefeuille dont l'indexation de portefeuille, l'immunisation. Simulation boursière d'un portefeuille.

FIN30421**Produits dérivés et gestion des risques**

Objectif : Approfondir les connaissances et la compréhension des produits dérivés et des risques financiers et la manière dont ces risques peuvent être gérés au moyen de la couverture au niveau de l'entreprise et des marchés financiers.

Contenu : Caractéristiques et utilisation des instruments financiers dérivés : contrats à terme, swaps et options. Gestion des risques : risque de marché, risque de crédit, risque opérationnel, risque de liquidité. Intégration de la gestion des risques dans l'entreprise et les marchés financiers.

FIN30614**Gestion financière internationale**

Objectif : Familiariser les étudiants avec l'environnement financier international et les variables qui le distinguent du contexte national.

Contenu : Importance de la gestion financière internationale. Détermination des taux de change. Système monétaire international. Différents systèmes de taux de change. Relations de parité et prévisions des taux de change. Balance des paiements. Analyse du risque relié au pays. Marché des devises

étrangères. Marché des contrats à terme et des options en devises. Évaluation économique du risque de change. Marchés internationaux de capitaux et financement des activités internationales. Euro-marchés et devises asiatiques.

FNP20014**Assurances**

Objectif : Initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurances personnelles.

Contenu : Industrie de l'assurance. Principes fondamentaux de l'assurance. Assurances de dommages (IARD). Finances des particuliers et cycle de vie. Produits d'assurances sur la vie. Produits d'assurances de dommages. Contrat d'assurance et droit contractuel de l'assurance. Règles déontologiques. Assurance individuelle contre la maladie ou les accidents.

FNP30014**Retraite: Aspects financiers**

Objectif : Acquérir les connaissances nécessaires permettant la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier.

Contenu : Introduction aux concepts de la retraite. Régimes gouvernementaux de pension et de retraite. Régimes privés (individuels et collectifs) de retraite. Planification de la retraite et stratégies financières. Aspects fiscaux de la retraite.

FNP35014**Planification successorale**

Objectif : Approfondissement des connaissances en planification successorale.

Contenu : Planification successorale lors du vivant du client et planification successorale au décès. Planification successorale. Objectifs successoraux du client. Conséquences fiscales au décès. Successions légale et testamentaire. Fiducies testamentaires et entre vifs. Transmission d'entreprise. Convention entre actionnaires.

GRH11014**Aspects humains des organisations**

Objectif : Connaître les principaux déterminants psychologiques et les processus fondamentaux régissant le comportement de la personne au travail.

Contenu : Comportement organisationnel : définition et fondements scientifiques. Caractéristiques individuelles et conséquences sur le comportement au travail : variables démographiques, traits de personnalité, valeurs, attitudes, perceptions, apprentissage, émotions (intelligence émotionnelle); contrat psychologique; satisfaction au travail, engagement organisationnel et implication au travail, motivation au travail. Dynamique des relations humaines : attachement et socialisation; communication interpersonnelle et attitudes fondamentales. Travail en équipe : groupes formels et informels;

Description des cours

cohésion des équipes de travail et normes collectives. Santé au travail : stress et gestion du stress.

GRH12014

Gestion des ressources humaines

Objectif : Étudier la fonction ressources humaines, ses différentes activités et la dimension opérationnelle de la gestion des ressources humaines.

Contenu : Champ et évolution de la fonction ressources humaines. Dimensions systémique et stratégique de la gestion des personnes en milieu de travail. Définition des concepts et études des activités de la fonction : planification stratégique et opérationnelle des ressources humaines; mouvements de main-d'œuvre (recrutement, sélection, embauche et rétention), évaluation des emplois et des personnes, rémunération, formation et développement des personnes, instauration d'un climat de travail stimulant; santé physique et psychologique des employés; gestion des employés difficiles; prévention et gestion de conflits, gestion des relations de travail.

GRH21314

Dynamique humaine des organisations

Objectif : Réfléchir de façon critique sur les pratiques, les enjeux et les défis actuels de la GRH, en regard de la relation individu/organisation/travail, dans un contexte de changement.

Contenu : Sociologie du travail et des organisations. Conceptions de l'humain en gestion. Évolution du monde du travail et de l'emploi et impacts sur les personnes et les organisations : évolution des organisations contemporaines, en fonction du contexte socio-économique (mondialisation, générations, immigration, femmes au travail); évolution des formes d'organisation du travail et des structures organisationnelles; évolution technologique; évolution du temps de travail (intensification du travail) et de l'emploi (travail atypique et gestion des temps sociaux); évolution des croyances et des valeurs des acteurs sur la place occupée par les personnes au travail et sur le travail; évolution de la fonction RH. Gestion du changement. Culture organisationnelle. Éthique et responsabilité sociale des entreprises.

GRH21918

Dotation du personnel

Objectif : Approfondir les concepts de base de la dotation du personnel

Contenu : Enjeux de la dotation. Encadrement juridique de la dotation. Processus de dotation : analyse de fonction et description de poste, profil des compétences, recrutement, sélection, embauche, accueil et intégration et évaluation de la dotation.

GRH22114

Gestion de la rémunération

Objectif : Acquérir les connaissances théoriques et pratiques relatives à la

gestion de la rémunération dans une perspective stratégique.

Contenu : Diverses composantes de la rémunération globale. Principales caractéristiques des modes de rémunération et des structures salariales. Différentes méthodes d'évaluation des emplois. Application de la méthode des points selon la description des emplois. Établissement des structures salariales basées sur la valeur des emplois ou du rendement des employés. Administration des structures salariales. Reconnaissance et gestion des avantages. Connaissance et compréhension de la législation en vigueur.

GRH22214

Formation et développement des ressources humaines

Objectif : Comprendre l'importance et la nécessité de développer une culture de formation et de développement des compétences des ressources humaines au sein des organisations.

Contenu : Formation et développement des compétences des ressources humaines : définitions, défis, enjeux, gestion des talents, activités qui s'inscrivent dans une perspective stratégique et opérationnelle de l'organisation. Rôle de la formation et du développement des compétences dans le cheminement professionnel et celui de la carrière. Le cycle de gestion de la formation : diagnostic, planification et élaboration, diffusion, évaluation et suivi. Principes d'andragogie. Approches et techniques d'enseignement. Structure du service de formation dans l'organisation. Processus de gestion de la formation (tableau de bord). Environnement politique et légal de la formation au Québec.

GRH24014

Gestion de la santé et de la sécurité du travail

Objectif : Acquérir une vision globale des facteurs déterminant la santé et la sécurité du travail et l'efficacité des mesures préventives.

Contenu : Structure opérationnelle du régime québécois de prévention et d'indemnisation applicable aux organisations de compétence québécoise et canadienne. Règlement sur la santé et la sécurité du travail. Régime québécois d'indemnisation des lésions professionnelles. Système de gestion de la santé et de la sécurité du travail dans l'entreprise. Programme de prévention, rôles et responsabilités des intervenants en matière de santé et de sécurité du travail. Interventions structurelles destinées à identifier et à évaluer, éliminer et contrôler les risques. Développement d'une culture de prévention. Gestion des dossiers de lésions professionnelles et du retour au travail.

GRH31021

Développement des habiletés de gestion des employés

Objectif : Développer les habiletés interpersonnelles propres aux situations

de gestion.

Contenu : Habiletés relatives au rôle-conseil des conseillers en ressources humaines et aux pratiques d'accompagnement des gestionnaires et des employés. Communication interpersonnelle aidante (empathie, écoute active, soutien, confrontation, rétroaction) dans la gestion des employés en difficulté. Gestion des programmes d'intervention tertiaire. Conditions de retour au travail d'un employé en difficulté. Gestion des équipes de travail : habiletés de gestion des conflits interpersonnels, développement de l'engagement des employés, du travail en équipe et consolidation des équipes.

GRH34014

Gestion internationale des ressources humaines

Objectif : Acquérir des connaissances sur les impacts de l'internationalisation des entreprises sur les pratiques de gestion des ressources humaines et de relations du travail.

Contenu : Théories et modèles en gestion internationale des ressources humaines. Étude du phénomène de mondialisation, d'internationalisation des organisations et des multinationales. Étude des défis de l'intégration internationale et de l'adaptation locale à travers la gestion des expatriés et des employés locaux. Étude des grands modèles nationaux de gestion des ressources humaines.

GTA10114

Introduction aux systèmes d'information

Objectif : Connaître les différents types de technologies de l'information utilisées dans les organisations

Contenu : Systèmes d'information (SI) et l'entreprise numérique; types des SI. Infrastructure TI et technologies émergentes. Infonuagique. Télécommunications, internet et technologie sans fil. Fondements de l'intelligence d'affaires : bases de données et gestion de l'information. Gestion des connaissances et de la collaboration. Fondements de l'entreprise étendue (progiciel de gestion intégré; gestion de la chaîne logistique, et gestion de la relation clientèle). Commerce électronique et commerce mobile, tableaux de bord. Fondements de l'intelligence d'affaires. Fondements de la gestion de projet et gestion des systèmes mondiaux. Méthodes de développement des systèmes d'information. Aspects éthiques et sociaux des systèmes d'information de gestion. Sécurité et éthique des systèmes d'information.

GTA20115

Analyse d'affaires et conception de solutions TI

Objectif : Introduire l'étudiant au métier d'analyse d'affaires.

Contenu : Analyse des processus d'affaires. Transformation des processus d'affaires. Diagnostic de l'existant (as-is).

Élimination des causes de problèmes. Conception d'un nouveau processus (to-be). Analyse de la valeur ajoutée. Modélisation des traitements et des flux de données. Conception des interfaces. Formulation des exigences techniques. Acquisition/développement, mise en place et exploitation de la solution TI.

GTA20215

Les progiciels de gestion intégrés

Objectif : Acquérir une connaissance générale des diverses facettes d'un progiciel de gestion intégré (ERP, Entreprise Ressource Planning) et d'un système de gestion de la chaîne Logistique (SCM, Supply Chain Management).

Contenu : Rôle des ERP. Identification des besoins technologiques et d'affaires. Comparaison des fournisseurs d'ERP. Méthodes d'implantation des ERP. Configuration des ERP. Réingénierie des processus.

GTA20415

Gestion de projet TI

Objectif : Apprendre les fondements de la gestion de projet dans un contexte technologique.

Contenu : Introduction à la gestion de projets TI. Analyse de faisabilité. Estimation des avantages et des coûts initiaux. Analyse et découpage d'un projet. Évaluation des risques des projets TI ; Estimation des ressources. Planification de projets. Organisation du travail. Dimension humaine d'un projet TI. Gestion du changement. Pilotage du projet. Gestion de la qualité du projet TI. Évaluation de projets TI. Clôture de projets. Introduction à PMBOK.

GTA20514

Technologies et affaires numériques

Objectif : Acquérir les connaissances, les compétences et les attitudes indispensables à l'intégration des technologies basées sur le web pour mener des affaires numériques, en particulier, le commerce électronique (CE)

Contenu : Stratégies, modèles d'affaires et modèles des revenus du CE. Infrastructure technologique du CE. Commerce mobile. Catalogue en ligne. Techniques de communication, de promotion et de création de trafic. Logistique, systèmes de paiement. Réseaux sociaux. Gestion de la relation clientèle. Métriques associées au CE; sécurité et éthique en CE.

MQT10014

Méthodes statistiques en gestion

Objectif : Acquérir les notions fondamentales de la théorie des probabilités et de l'analyse statistique dans un contexte d'application à la gestion

Contenu : Statistique descriptive. Caractéristiques de tendance centrale et de dispersion. Calcul des probabilités. Variables aléatoires et modèles probabilistes usuels. Échantillonnage. Test d'hypothèses. Comparaison de

Description des cours

moyennes. Analyse de la variance. Comparaison de proportions. Corrélation linéaire et régression linéaire simple.

MQT30015

Outils d'aide à la décision

Objectif : Initier l'étudiant à la modélisation des problèmes de décision en gestion, à l'application des concepts et des techniques mathématiques pour le résoudre ainsi qu'à l'analyse et l'interprétation des solutions obtenues.

Contenu : Processus de prise de décision. Modélisation d'un problème de décision en gestion. Résolution graphique. Programmation linéaire et algorithme du simplexe. Analyse de sensibilité. Problèmes de réseaux. Méthode du transport. Techniques de l'optimisation et méthodes multicritères élémentaires. Décisions en situation d'incertitude. Arbres de décision. Décision de groupe.

MRK10014

Marketing

Objectif : Comprendre l'environnement marketing de l'entreprise et ses implications sur la prise de décisions dans une perspective d'application stratégique.

Contenu : Définition et enjeux du marketing. Définition et analyse de l'environnement marketing. Apport du système d'information marketing et de la recherche marketing dans cette analyse. Concepts centraux en comportement du consommateur. Segmentation des marchés et positionnement. Gestion stratégique des produits et services. Gestion stratégique des canaux de distribution. Gestion stratégique des prix. Gestion stratégique de la communication marketing intégrée. Éthique et marketing. Processus d'élaboration de la stratégie marketing en entreprise. Plan de marketing.

MRK15014

Analyse de l'environnement marketing

Objectif : Comprendre l'analyse stratégique de l'environnement afin d'identifier efficacement les opportunités et les menaces en cause de même que les enjeux associés.

Contenu : Analyse de l'environnement marketing. Définition et importance stratégique. Sources de données secondaires, internes, externes, publiques et privées; collecte et interprétation. Analyse des tendances issues du macro-environnement, du consommateur et de son comportement d'achat. Analyse de l'offre sur la base de l'analyse des concurrents et de la situation concurrentielle. Utilité des données primaires, modes de collecte, interprétation et critique.

MRK20414

Marketing international

Objectif : Comprendre les concepts essentiels à la planification, l'organisation, la mise en œuvre et le

contrôle de stratégies de marketing d'exportation.

Contenu : Concepts centraux en commerce international (définition, fondements, contexte, aspects culturels, stratégies d'entrée, exportation et logistique, aspects financier et juridique). Définition du marketing international. Étude et diagnostic des marchés internationaux. Analyse du comportement du consommateur en contexte international. Segmentation internationale. Positionnement international. Modes de présence et de commercialisation sur les marchés internationaux. Politique produit internationale. Politique internationale des prix. Communication internationale. Plan de marketing international.

MRK31114

Relation de vente

Objectif : Comprendre le processus de vente relationnelle et développer des habiletés essentielles à l'établissement d'une relation de vente efficace.

Contenu : Définition et connaissance des principes de base du marketing relationnel. Importance de la vente relationnelle dans un plan de communication intégré. Principes de base de la communication interpersonnelle en contexte de vente. Typologie des représentants et des contextes d'exercice. Analyse du comportement de l'acheteur (concepts centraux). Processus de vente relationnelle : analyse de marché, prospection, identification des besoins, entretiens de vente, engagement, négociation, conclusion et suivi. Étapes d'élaboration d'un plan de vente et indicateurs de performance.

MRK32214

Marketing de l'innovation

Objectif : Développer les habiletés nécessaires au développement de stratégies de marketing efficaces pour des produits innovants.

Contenu : Définition de l'innovation et de ses sources. Fondements de l'innovation et du processus à la base de son émergence. Comportement du consommateur en présence de produits innovants. Processus d'innovation : ses facteurs d'influence, ses étapes ainsi que son organisation. Stratégies concurrentielles de l'innovation. Élaboration d'une proposition de valeur à la base du produit innovant. Développement des stratégies d'offre, de prix, de distribution et de communication d'un produit innovant. Plan de lancement d'une innovation.

PRO20111

Gestion des opérations

Objectif : Étudier la place de la gestion des opérations dans l'ensemble administratif d'une entreprise de production et de service. Introduire l'utilisation des différentes méthodes de planification, d'organisation et de contrôle appliquées en gestion des opérations.

Contenu : Les principes de la gestion des opérations, introduction à la prévision de la demande, la planification de la production, la gestion des stocks, de la qualité, des installations et du transport. Initiation à la gestion de projets et au choix des sites.

SCO11110

Comptabilité: cycle comptable

Objectif : Étudier les principes fondamentaux de la comptabilité.

Contenu : États financiers, cycle comptable, salaires, système d'information comptable, les entreprises commerciales, les taxes à la consommation, l'encaisse et le rapprochement bancaire. Application à diverses formes juridiques d'entreprise.

SCO11210

Comptabilité: états financiers I

Objectif : Se familiariser avec les normes et méthodes suivies dans le but d'assurer une évaluation et une présentation conformes aux référentiels comptables canadiens et internationaux devant apparaître dans les états financiers à usage général.

Contenu : Techniques comptables fondamentales. Conventions et principes comptables et objectifs des états financiers. Théorie comptable sous-jacente à la détermination du bénéfice net et à l'évaluation des postes de l'état de la situation financière. Postes particuliers : comptes clients, stocks, immobilisations corporelles passif courant, actifs et passifs éventuels, événements postérieurs à la date de clôture, initiation aux instruments financiers et au calcul des impôts sur le résultat. La comptabilisation des produits, des profits, des charges et des pertes. Les contrats de construction et l'état des flux de trésorerie.

SCO21310

Comptabilité: états financiers II

Objectif : Se familiariser avec les normes et méthodes suivies dans le but d'assurer une évaluation et une présentation conformes aux référentiels comptables canadiens et internationaux devant apparaître dans les états financiers à usage général.

Contenu : Théorie comptable sous-jacente à la détermination du bénéfice et à l'évaluation des postes de l'état de la situation financière. Modes de présentation des résultats, du résultat étendu et des variations des capitaux propres. Postes particuliers : les emprunts obligataires et autres dettes non courantes, le capital social des sociétés de capitaux, les droits et les bons de souscription, le rachat d'actions, les rémunérations et autres paiements à base d'actions et l'évolution des réserves. Les situations particulières à l'égard des immobilisations, les échanges non monétaires, les ressources naturelles, les immobilisations incorporelles, les actifs développés à l'interne, la dépréciation des actifs non courants, l'aide gouvernementale, les obligations liées à la mise hors service, la sortie d'actifs et

l'abandon d'activités. Le résultat par action et la valeur comptable d'une action, impôts sur le résultat des sociétés.

SCO21410

Comptabilité: états financiers III

Objectif : Se familiariser avec les normes et méthodes suivies dans le but d'assurer une évaluation et une présentation conformes aux référentiels comptables canadiens et internationaux devant apparaître dans les états financiers à usage général.

Contenu : Théorie comptable sous-jacente à la détermination du bénéfice et à l'évaluation des postes de l'état de la situation financière. Postes particuliers : les placements, les effets à recevoir et les prêts douteux, les contrats de location, les avantages du personnel, les instruments financiers dérivés et la comptabilité de couverture. Les flux de trésorerie et les particularités des sociétés à capital fermé.

SCO22117

Coûts et prise de décision

Objectif : Maîtriser le calcul de coûts et de marges et en appliquer les résultats dans le processus de prise de décision à des fins de gestion.

Contenu : Rôle de la comptabilité de management et notions fondamentales sur les coûts; imputation des frais indirects de fabrication; calcul et utilisation du prix de revient par commande et du prix de revient des fabrications en série et contrôle du coût afférent aux pertes normales et anormales; la comptabilité par activités et les nouvelles réalités touchant la comptabilité de management; répartition des coûts entre les produits principaux et les sous-produits; l'analyse coût-volume-bénéfice (CVB).

SCO23114

Fiscalité des particuliers

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers tant au niveau fédéral qu'au niveau québécois. Comprendre que la connaissance de ces règles fiscales est nécessaire à tout travail de planification financière personnelle.

Contenu : Revenu de charge et emploi, autres sources de revenus et autres déductions, gain en capital, revenu d'entreprise, amortissement, immobilisations admissibles, revenu de bien, régimes de revenu différé, calcul du revenu net et du revenu imposable, report de pertes, calcul de l'impôt sur le revenu à payer par les particuliers.

SCO23210

Fiscalité des sociétés et sujets spéciaux

Objectif : Maîtriser les principaux éléments de calcul du revenu net fiscal, du revenu imposable et de l'impôt sur le revenu à payer par les sociétés par actions tant au niveau fédéral qu'au

Description des cours

niveau québécois et études de certains sujets spéciaux. Se familiariser avec les calculs de l'impôt de la partie I et de la partie IV. Initier l'étudiant aux taxes à la consommation.

Contenu : Étude de certains sujets spéciaux tels que l'administration fiscale, l'impôt au décès, fiducie, sociétés de personne, l'imposition des non-résidents, gains en capital, les règles d'attribution, les sommes impayées, la société et les actionnaires.

SCO24110

Certification: concepts de base et contrôle interne

Objectif : S'initier au concept de certification. Acquérir les notions de base applicables à un audit d'états financiers et aux systèmes de contrôle interne ayant une incidence sur l'audit.

Contenu : La normalisation. Les types de mission. Les principes généraux et les responsabilités de l'auditeur indépendant. La déontologie. Les notions de seuil de signification, risque et anomalie. La pertinence et la fiabilité des éléments probants. Le rapport de l'auditeur indépendant. Les systèmes de contrôle interne. La compréhension et l'évaluation du contrôle interne dans le cadre d'un audit d'états financiers, incluant les éléments manuels et informatisés.

SCO24210

Certification: intégration

Objectif : Acquérir, mettre à jour et intégrer des connaissances théoriques à des situations problématiques de la pratique, principalement en ce qui concerne l'audit d'états financiers.

Contenu : L'acceptation et la planification d'une mission d'audit d'états financiers. Les éléments probants et l'audit de postes particuliers. La conclusion de l'audit et le rapport.

SCO30010

Stage d'initiation à la profession

Objectif : Développer des compétences particulières et un comportement éthique et professionnel en lien avec l'un ou l'autre des domaines suivants : mesure de la performance et information, certification, finance, prise de décisions de gestion et fiscalité.

Contenu : En milieu de travail, le stagiaire est appelé à participer à des activités qui relèvent du champ d'expertise du professionnel de la comptabilité. Le stage doit être réalisé dans un milieu approprié sous la double supervision d'un professeur du programme et d'un superviseur qui doit être diplômé de niveau universitaire.

SCO30010

Stage d'initiation à la profession (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Développer des compétences particulières et un comportement éthique et professionnel en lien avec l'un ou l'autre des domaines suivants : mesure de la performance et information,

certification, finance, prise de décisions de gestion et fiscalité.

Contenu : En milieu de travail, le stagiaire est appelé à participer à des activités qui relèvent du champ d'expertise du professionnel de la comptabilité. Le stage doit être réalisé dans un milieu approprié sous la double supervision d'un professeur du programme et d'un superviseur qui doit être diplômé de niveau universitaire.

SCO31510

Comptabilité: regroupements

Objectif : Étudier les concepts, les méthodes de comptabilisation et de présentation des regroupements d'entreprises.

Contenu : Regroupements d'entreprises, participations permanentes et consolidation des états financiers. Participation dans des coentreprises, effets des variations des cours des monnaies étrangères, information relative aux parties liées, sujets connexes.

SCO31617

Utilisation des états financiers

Objectif : Approfondir l'analyse de l'information comptable aux états financiers pour des fins de diagnostic financier, de recherche de financement, d'évaluations d'entreprises ou de redressement.

Contenu : Méthodes d'analyse des états financiers. Analyse des flux de trésorerie et du fonds de roulement, de la solvabilité, de l'activité et de la rentabilité. Mesures de création de valeur. Examen des méthodes comptables adoptées, des principales notes aux états financiers et l'impact sur les résultats de l'entreprise. Communications financières des sociétés concernant leurs décisions stratégiques incluant le rapport de gestion. Préparation d'états financiers prévisionnels. Méthodes d'évaluation d'entreprises et détermination de la valeur d'actifs incorporels. Analyse des options de financement. Entreprises en difficulté financière.

SCO31710

Expertise comptable (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Développer ses habiletés à exercer l'expertise comptable ainsi que ses habiletés en communication écrite et verbale.

Contenu : Communication par des rapports, prise en compte de l'environnement et des objectifs des utilisateurs, concentration sur les questions principales plutôt que secondaires, analyse des sommaires pertinents par l'intégration des connaissances et formulation des recommandations de qualité.

SCO31810

Comptabilité: sujets choisis

Objectif : Se familiariser avec les normes et méthodes suivies dans le but d'assurer une évaluation et une

présentation conformes aux référentiels comptables canadiens et internationaux devant apparaître dans les états financiers à usage général.

Contenu : Étudier des sujets choisis en comptabilité. Théorie comptable sous-jacente à la détermination du résultat et de la mesure des postes de l'état de la situation financière, les modèles alternatifs de mesure et information financière dans les économies hyperinflationnistes, les segments opérationnels, l'information financière intermédiaire, l'insolvabilité et la réorganisation, la comptabilité municipale, la comptabilité du secteur public, les organismes sans but lucratif, les coopératives et autres sujets choisis.

SCO31810

Comptabilité: sujets choisis (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Se familiariser avec les normes et méthodes suivies dans le but d'assurer une évaluation et une présentation conformes aux référentiels comptables canadiens et internationaux devant apparaître dans les états financiers à usage général.

Contenu : Étudier des sujets choisis en comptabilité. Théorie comptable sous-jacente à la détermination du résultat et de la mesure des postes de l'état de la situation financière, les modèles alternatifs de mesure et information financière dans les économies hyperinflationnistes, les segments opérationnels, l'information financière intermédiaire, l'insolvabilité et la réorganisation, la comptabilité municipale, la comptabilité du secteur public, les organismes sans but lucratif, les coopératives et autres sujets choisis.

SCO32210

Comptabilité de management: activités et résultats

Objectif : Maîtriser l'ensemble de l'information non financière et financière pour planifier et contrôler des opérations ainsi que pour évaluer et gérer la performance des entreprises; développer sa capacité à communiquer les informations pertinentes à la prise de décision.

Contenu : Budgétisation et contrôle budgétaire; comptabilisation et contrôle par les coûts standards et par les coûts variables; l'utilisation des coûts pour fin de décision à court terme et à long terme; gestion par activités et utilisation de tableaux de bord de gestion; prix de cession interne et résultats divisionnaires; évaluation de la performance et rémunération.

SCO32317

Gouvernance, décisions et contrôle

Objectif : Acquérir une vision intégrée des activités d'un comptable en management.

Contenu : Rôles du comptable : gestion, stratégie et comptabilité; outils de diagnostics organisationnels, stratégiques et de contrôles comptables et résolution d'études de cas; compléments de connaissances en

stratégies d'entreprise, comptabilité par activités, gestion par activités, tableaux de bord, gouvernance, rémunérations et évaluations du rendement des cadres et des employés, etc. développement de techniques et mises en application de savoir-faire en communication orale et écrite : critères professionnels et les exigences contemporaines du monde des affaires.

SCO32317

Gouvernance, décisions et contrôle (0 crédits du programme doivent être réussis)

Objectif : Acquérir une vision intégrée des activités d'un comptable en management.

Contenu : Rôles du comptable : gestion, stratégie et comptabilité; outils de diagnostics organisationnels, stratégiques et de contrôles comptables et résolution d'études de cas; compléments de connaissances en stratégies d'entreprise, comptabilité par activités, gestion par activités, tableaux de bord, gouvernance, rémunérations et évaluations du rendement des cadres et des employés, etc. développement de techniques et mises en application de savoir-faire en communication orale et écrite : critères professionnels et les exigences contemporaines du monde des affaires.

SCO33310

Planifications fiscales et réorganisations corporatives

Objectif : Acquérir la maîtrise des règles fiscales relatives aux réorganisations de sociétés dans une perspective de planification fiscale entre les particuliers et les sociétés.

Contenu : Capital versé, transferts entre parties liées, roulements de biens en faveur d'une société, remaniement du capital-action d'une société, échange d'actions et biens convertibles en actions, évaluation d'une entreprise et convention d'actionnaires, transfert d'entreprises familiales et gel successorale, fusion, liquidation, vente ou achat d'actifs ou d'actions, actionnaire dirigeant et planification familiale.

SCO34310

Certification: sujets avancés

Objectif : Acquérir les connaissances nécessaires pour accomplir des missions d'assurance telles que des missions d'audit et d'examen d'informations financières historiques et des services connexes.

Contenu : La normalisation. Les missions d'audit et d'examen d'informations financières historiques et autres missions d'assurances. Les services connexes. Les communications entre le praticien et l'entité. Les sociétés de services externes. Les missions d'audit initiales. Les sondages. L'audit des estimations comptables. Les parties liées. La continuité d'exploitation. Les informations sectorielles. L'utilisation des travaux d'autres professionnels. Le rapport de l'auditeur indépendant- autres considérations. Les audits d'états financiers à usage particulier. Les

documents de placement. Les rapports annuels. L'audit dans le secteur public. Les sujets spécialisés.

SCO35017

Contrôle de gestion : approche renouvelée

Objectif : Expérimenter les principes fondamentaux et les tendances récentes en termes de pratiques et d'innovations organisationnelles en contrôle de gestion.

Contenu : Contrôle de gestion et composantes du contrôle organisationnel; modèles de pilotage de l'organisation, pilotage stratégique des fonctions principales de l'entreprise : management, ressources humaines, production, marketing, finance, recherche et développement; comportements humains face aux différentes formes de contrôle de la gestion; le contrôleur de gestion face au manager; contrôle de gestion et finance d'entreprise; contrôle de gestion et systèmes d'information; méthode des coûts et performances cachés; contrôle de gestion dans le secteur non marchand, à l'international et conduites humaines face aux contrôles financiers.